



FORMATIONS

Collège Doctoral International

PROGRAMME DES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES PROPOSÉES AUX DOCTORANTS DE L'UEB

Catalogue des formations



UNIVERSITÉ
EUROPÉENNE
DE BRETAGNE



Avec 72 000 étudiants et plus de 6 000 professionnels au service de l'enseignement supérieur et de la recherche, l'UEB permet aux établissements d'acquérir une plus grande visibilité internationale.

L'UEB forte de ses 9 membres fondateurs (Université de Bretagne Occidentale, Université de Bretagne-Sud, Université de Rennes 1, Université Rennes 2, Agrocampus Ouest, École Normale Supérieure de Rennes (ENS Rennes), ENSCR, INSA de Rennes, Télécom Bretagne) et de ses 19 membres associés (ANSES, Centre Régional de Lutte Contre le Cancer (Centre Eugène Marquis), CHRU Brest, CHU Rennes, Ecoles de Saint-Cyr Coëtquidan, ECAM RENNES –Louis de Broglie, Ecole européenne supérieure d'art de Bretagne, EHESP, Ecole navale, ENIB, ENSAI, Ecole des Métiers de l'Environnement, ESC Rennes School of Business, Sciences Politiques Rennes, ENSTA Bretagne, Supélec Campus de Rennes, Station biologique de Roscoff (UPMC), Irstea, INRIA Rennes- Bretagne Atlantique), unie ses forces pour se positionner au rang international.

La Bretagne compte environ 3 000 doctorants qui se répartissent dans huit Ecoles Doctorales. Les Ecoles Doctorales, structures d'appui aux équipes de recherche, favorisent les synergies entre les disciplines et proposent des formations complémentaires pour faciliter la poursuite de carrière.

Les 8 Ecoles Doctorales sont structurées par les 4 universités de Bretagne (l'Université de Bretagne Occidentale (UBO), l'Université de Bretagne-Sud (UBS), l'Université de Rennes 1 et l'Université Rennes 2).

L'UEB représente un important potentiel de recherche qui lui confère des responsabilités tout aussi importantes en matière de formation. Cette formation et cette expérience dans la recherche sont en effet une clef essentielle dans le développement d'une économie et d'une société de la connaissance et de l'innovation ; objectif affiché de l'Union européenne.

C'est l'ambition de l'UEB d'y contribuer en proposant, au sein de ses programmes doctoraux, une formation doctorale scientifique de très haut niveau, une offre diversifiée de formations complémentaires, et un suivi personnalisé du projet professionnel des doctorants.

Pour renforcer et mettre en avant les atouts et les compétences des doctorants bretons, le diplôme de docteur est complété par un dispositif de formations complémentaires. Elles sont organisées dans ce guide en 3 thématiques :

« Enseignement Supérieur »,
« Méthodologie et valorisation de la thèse »,
« Entreprise ».

Certaines formations sont en ligne et un lien informatique vous permet d'y accéder.

Afin de faciliter la lecture de ce guide, des index sont intégrés à la fin du document. Ces index vous permettent de trouver une formation par site ou par date.

Public concerné

Les formations s'adressent à tous les doctorants inscrits dans l'une des 8 Ecoles Doctorales de l'UEB :
L'Ecole Doctorale SHOS (Sciences de l'Homme, des Organisations et de la Société)
L'Ecole Doctorale ALL (Arts, Lettres et Langues)
L'Ecole Doctorale SHS (Sciences Humaines et Sociales)
L'Ecole Doctorale MATISSE (Mathématiques, Télécommunications, Informatique, Signal, Systèmes, Electronique)
L'Ecole Doctorale SICMA (Santé, Information - Communications, Mathématiques, Matière)
L'Ecole Doctorale EDSM (Sciences de la Mer)
L'Ecole Doctorale VAS (Vie-Agro-Santé)
L'Ecole Doctorale SDLM (Sciences De La Matière)

Modalités d'inscription

L'inscription aux formations peut se faire toute l'année, mais les places sont limitées.

Pour toutes questions écrire au secrétariat du CDI (secretariat-cdi@ueb.eu)

Les demandes seront retenues selon leur ordre d'arrivée. Votre inscription sera confirmée par courrier électronique. Quelques jours avant la formation, vous recevrez un courriel qui vous indiquera la salle exacte où se déroulera la formation ou l'atelier.

Date limite d'inscription

Un mois avant la date de la formation sauf pour les formations qui commencent début octobre ou novembre.

Inscription gratuite

Il n'y a pas de frais d'inscription pour les participants, le coût des formations est pris en charge par les Ecoles Doctorales et le Collège Doctoral International de l'UEB.

Annulation

Chaque formation a été planifiée pour un nombre limité de participants. Après vous êtes inscrit(e), si vous ne pouvez plus suivre une des formations auxquelles vous vous êtes inscrit(e), merci de nous le faire savoir suffisamment tôt, par courriel, afin que nous puissions proposer cette formation à un autre doctorant.

Toute absence non justifiée par un argumentaire convaincant de votre part pourra avoir un impact négatif lorsque le CDI de l'UEB ou votre Ecole Doctorale devront examiner une demande que vous pourriez leur soumettre (formation complémentaire, bourse de mobilité, réinscription en thèse, autorisation de soutenance...).

Nous vous rappelons que ces formations n'existent que pour vous permettre de valoriser vos travaux de recherche après l'obtention du grade de docteur.

Attestation

Une attestation de participation vous sera remise sur demande, pour chaque formation suivie dans son intégralité.

Validation de la formation

A la fin de chaque formation, vous recevrez un questionnaire de satisfaction que vous devrez retourner par courrier électronique à secretariat-cdi@ueb.eu ou par courrier à UEB CDI 5 boulevard Laënnec 35000 Rennes.

Retrouver le catalogue des formations et les fiches d'inscriptions sur le site de l'UEB :

www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations

Les activités du CDI bénéficient du soutien du Conseil Régional de Bretagne.



SOMMAIRE

Les Formations « Enseignement Supérieur	13
---	----

Les Formations « Méthodologie et valorisation de la thèse »	73
---	----

Les Formations « Entreprise »	191
-------------------------------------	-----

INDEX : Les formations à Brest	255
--------------------------------------	-----

INDEX : Les formations à Lorient / Vannes	258
---	-----

INDEX : Les formations à Rennes	260
---------------------------------------	-----

INDEX : Les formations par date	263
---------------------------------------	-----

TABLE DES MATIERES

Les Formations « Enseignement Supérieur »	13
Connaissance du milieu universitaire	14
Le budget de l'université.....	14
Les structures universitaires	15
Discipline et responsabilité pénale des enseignants universitaires.....	17
Les possibilités d'accès à l'enseignement supérieur après la thèse.....	19
La santé et le handicap dans les universités.....	21
Expression - Communication.....	23
La voix et le corps, instruments privilégiés de l'enseignant en situation	23
De la peur au plaisir de prendre la parole en public.....	25
Un bon prof ? - Psychologie des émotions dans la situation d'apprentissage : théorie et pratique	27
Comment présenter l'information dans des documents multimédia pédagogiques ?	29
Pédagogie - Pratique enseignante.....	31
Les questions de l'enseignant débutant	31
Notions de base en pédagogie universitaire.....	33
Comprendre et développer la motivation chez les étudiants	35
Pourquoi et comment rendre les cours interactifs ?	37
La pédagogie active à l'université par des exemples	39
Pratiques d'enseignement :	
Formation des doctorants contractuels, Chargés d'enseignement	41
Comment optimiser sa communication orale par la vidéo ?	43
Comment optimiser sa communication orale ?	45
Apprentissage par projets : conception, tutorat et pratique réflexive	47
Objectif et compétences	49
Pédagogie Universitaire Numérique	51
Atelier d'échange de pratiques : « Faire participer les étudiants en cours : partage d'expériences et de méthodes » (Lorient, Vannes et Rennes)	53
Atelier d'échange de pratiques : « Mettre ou ne pas mettre son cours (ou compléments de cours) en ligne ? Echanges et discussions » (Lorient, Vannes et Rennes)	55
Formations aux usages pédagogiques des outils numériques.....	57
Construire des exercices en ligne	57
Comment réaliser un diaporama efficace ? (Partie théorique + Partie pratique)	59
Médias sociaux et usages pédagogiques	61
Moodle niveau 1 : Comprendre et utiliser une plate-forme pédagogique	63
Réaliser des podcasts dans le cadre de ses enseignements	65
Tutorer un cours en ligne	67
Moodle niveau 2 : Gérer et animer un espace cours	69

Les Formations « Méthodologie et valorisation de la thèse »73

Maîtrise de l'information scientifique	74
Méthodologie documentaire et panorama des ressources électroniques disponibles à l'UBO en Sciences	74
Méthodologie documentaire et panorama des ressources électroniques disponibles à l'UBO en SHS	75
Panorama des ressources disponibles à la Bibliothèque La Pérouse et utilisation avancée du 'Web of Science'	76
Mise en place d'une veille et utilisation avancée de l'agrégateur Netvibes	78
Maîtriser un logiciel de référence bibliographique : EndNote	80
Maîtriser un logiciel de référence bibliographique : EndNote Basic	82
Maîtriser un logiciel de référence bibliographique : Zotero	84
Connaître et utiliser les outils du Web 2.0 pour sa recherche	85
FORM@DOCT - FORMation A distance en information DOcumentation pour les docTorants	87
Podcast : Table ronde-débat	
« Le doctorant face aux modèles de la publication scientifique »	89
Maîtrise de l'information scientifique :	
Module 1 : Pour une recherche bibliographique efficace (Rennes 1)	91
Maîtrise de l'information scientifique :	
Module 2 : Développer une veille personnelle : alertes, fils RSS, partage des signets (Rennes 1) ...	93
Maîtrise de l'information scientifique :	
Module 3 : La publication scientifique (Rennes 1)	95
Maîtrise de l'information scientifique :	
Module 4 : Initiation à Zotéro, logiciel de gestion de références bibliographiques (Rennes 1)	97
Maîtrise de l'information scientifique :	
Module 5 : Utilisation avancée de ZOTERO, logiciel de gestion de références bibliographiques (Rennes 1)	99
Maîtrise de l'information scientifique :	
Module 6 : Dépôt électronique des thèses et articles et questions juridiques liées à leur diffusion (Rennes 1)	101
Maîtrise de l'information scientifique 1 :	
Chercher l'information (Rennes 2)	103
Maîtrise de l'information scientifique 2 :	
veiller, mémoriser les ressources (Rennes 2)	105
Maîtrise de l'information scientifique 3 :	
Le doctorat et les questions de droit (Rennes 2)	107
Maîtrise de l'information scientifique 4 :	
S'initier à Zotero pour gérer ses références bibliographiques (Rennes 2)	109
Maîtrise de l'information scientifique 5 :	
La publication scientifique (Rennes 2)	111
Maîtrise de l'information scientifique 6 :	
Présenter et structurer sa thèse en vue du dépôt électronique (Rennes 2)	113
Maîtrise de l'information scientifique 7 :	
Approfondir sa pratique de la feuille de style en vue du dépôt électronique (Rennes 2)	115

Maîtrise de l'information scientifique 8 :	
Zotero Expert : atelier personnalisé (Rennes 2)	117
Maîtrise de l'information scientifique 9 :	
matinée d'étude : « Je publie en ligne : de quel(s) droit(s) ? Les droits d'auteur et devoirs du chercheur » (Rennes 2)	119
Langues	121
Anglais pour la recherche (Rennes 2)	121
Anglais intensif (UBO)	124
FLE : Français langue étrangère (UBO)	126
Méthodologie d'écriture	128
Techniques de communication « L'écrit professionnel »	128
Aide à la publication scientifique (Sciences)	130
Aide à la rédaction et à la publication d'articles en SHS	132
Méthodologie de l'« Ecriture de thèse : Français Langue Etrangère »	134
Art d'écriture	136
Aide à la mise en forme de la thèse	138
Aide à la rédaction et à la publication d'articles en droit	140
Rédaction d'article scientifique	141
Communication	143
Communication scientifique en anglais et français	143
Les nouveaux visuels : la forme au service du fond.....	145
La soutenance de thèse (ED ALL et SHS)	147
La soutenance de thèse en français langue étrangère (Rennes 2)	149
Animer une réunion	151
Techniques de communication : L'orateur en situation	153
Communication scientifique en anglais (UBO)	155
Elaborer un support visuel de communication	157
Prise de parole en public : optimiser vos chances à l'oral lors de vos soutenances et congrès	159
Les illustrations scientifiques : donner de l'impact à ses supports de communication.....	162
Festival rennais du très court métrage de vulgarisation scientifique Sciences en cour(t)s	165
Formation théâtre	167
Environnement scientifique	169
Formation LaTeX	169
Fortran 95 - 1 (Initiation)	171
Fortran 95 - 2 (Apports de la nouvelle norme)	173
Statistiques, analyse de données, résolution d'équations	175
Systèmes d'information géographique (EDSM)	177
Cryptographie appliquée et sécurité des systèmes électroniques	179
Programmation en Python pour le calcul scientifique	181
Réalisation matérielle d'algorithme de traitement du signal	183
International	185
Atelier de formation à l'internationalisation de la Recherche en Sciences Humaines et Sociales.....	185
Journée d'échanges sur les opportunités à l'international pour les docteurs en SHS	187

Les Formations « Entreprise »	191
Valorisation de la recherche	192
Formation en ligne : Valorisation de la recherche publique	192
Formation en ligne : Propriété intellectuelle	194
Valorisation de la recherche : « Enjeux et outils » (Initiation)	196
Management de projets	198
Management de projets.....	198
Encadrement d'équipe, communication et conduite de projet	200
Management d'équipe, les bons comportements	203
Projets européens : budget / exemples / travail de fond	205
Création d'entreprise	207
Formation en ligne : Entrepreneuriat innovant	207
Journée 1: Innovation – enjeux, acteurs, stratégies	209
Journée 2: Innovation et propriété intellectuelle	211
Journée 3: Innover pour entreprendre	213
Journée 4: Formaliser et conduire un projet innovant	215
Journée 5: Concrétiser un projet de création d'entreprise innovante.....	217
Management de projet sous le cadre d'une situation d'entreprise	219
Innovation, création et développement d'entreprises éco-actives.....	221
La création d'activité : une opportunité pour les docteurs	224
Forum « Docteurs & Entreprises »2014	226
Les Entrepreneuriales - P2EB.....	228
Aspects juridiques et fiscaux des différentes formes d'exercice d'une activité professionnelle..	230
Doctoriales de Bretagne 2015	232
Les acquis professionnels pour l'après-thèse	234
Valoriser son doctorat pour sa poursuite de carrière.....	234
Passeport pour l'emploi : Comment maîtriser les techniques de recrutement.....	236
Passeport pour l'emploi : Atelier pratique - Maîtriser sa communication dans sa recherche d'emploi	238
Elaborer son projet professionnel: Du laboratoire de recherche au premier emploi	240
Compétences, Lettres, CV	242
Podcast : Et pourquoi pas un docteur dans mon entreprise ?	244
Personal branding et recrutement.....	245
Préparation de l'après-thèse	247
Contrat de travail : conclusion et exécution	249
Formation à la pratique du conseil.....	251
INDEX : Les formations à Brest	255
INDEX : Les formations à Lorient / Vannes	258
INDEX : Les formations à Rennes	259
INDEX : Les formations par date	263

Les Formations

« Enseignement Supérieur »

Connaissance du milieu universitaire

LE BUDGET DE L'UNIVERSITE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Sensibiliser les doctorants au volet financier de l'activité des universités

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Exposé à partir du budget primitif de l'Université

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Gabriel CALOZ, Vice-Président en charge des finances et du patrimoine à l'université de Rennes 1

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne
(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (2 h 30)

DATES ET HORAIRES

Jeudi 10 avril 2014 de 9h30 à 12h

LIEU

En salles de téléprésence immersive de l'UEB (Brest, Lorient, Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum 7 personnes au total - Maximum 18 personnes par salle

[Retour au sommaire](#)

LES STRUCTURES UNIVERSITAIRES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La présentation des structures universitaires a pour objectif de permettre à un doctorant, futur enseignant chercheur d'université, de mieux appréhender l'environnement universitaire dans lequel il pourra être amené à s'intégrer.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Seront abordés les points suivants :

- La place et le rôle des structures universitaires dans l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France ;
- L'impact des mesures ministérielles sur l'organisation de ces structures dans le contexte actuel d'évolution, initié notamment par la loi LRU en 2007 ;
- La structuration interne « type » des universités (afin de détailler l'environnement professionnel des futurs enseignants chercheurs).

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Michel PRAT, chef du service des formations Affaires Statutaires et statistiques de l'université de Rennes 1

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 h)

DATES ET HORAIRES

Mercredi 23 avril 2014 de 9h à 12h

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : non limité

[Retour au sommaire](#)

DISCIPLINE ET RESPONSABILITE PENALE DES ENSEIGNANTS UNIVERSITAIRES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le statut de l'enseignant chercheur universitaire repose sur un principe fondamental de liberté universitaire. Ce principe trouve ses limites à la fois dans des règles de fonctionnement génératrices de contraintes disciplinaires et des dispositions pénales de droit commun sources d'infractions susceptibles d'être commises dans l'exercice des fonctions. L'actualité témoigne de l'augmentation de la fréquence des poursuites engagées contre les enseignants du supérieur, les condamnations qui peuvent en résulter, les conséquences civiles qu'elles provoquent (dommages - intérêts) et les poursuites disciplinaires qui en résultent qui ne sont pas sans effets sur la carrière.

L'objectif de cette formation est donc de transmettre les informations utiles pour se prémunir contre de tels risques, d'aider à la compréhension du risque infractionnel (surtout dans le cas d'infractions non intentionnelles), des conditions dans lesquelles il peut être géré aussi bien dans le cadre d'une relation pédagogique que dans le cadre d'une activité de recherche.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Ouverture sur les principes fondamentaux, français et internationaux, régissant le statut de l'universitaire. Présentation des systèmes disciplinaires et judiciaires (poursuites et actions civiles) en rapport avec les activités universitaires.

Présentation et analyse des infractions :

Différence infractions intentionnelles / non intentionnelles

Infractions contre les personnes : notamment risques d'atteinte à l'intégrité physique (fonctionnement technique des labos), harcèlements, discriminations, atteintes morales diverses, complicité de bizutage etc.... complicité de fraudes...

Infractions contre les biens : notamment, détournement et infractions liés à la gestion de fait, différentes atteintes liées à la confidentialité de la recherche (jusqu'à l'espionnage), non-respect des règles d'implantation des activités de recherches (immobilières et contraintes de sécurité).

SPECIFICITES

Travail sur documents : charte des devoirs des fonctionnaires établi par le Médiateur européen, disposition réprimant la fraude en matière d'activité d'éducation et de formation.

Travail sur schéma

Interactivité : questions des doctorants et réflexion sur des cas auxquels les doctorants auraient pu être confrontés dans leur activité.

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Georges FOURNIER, professeur des sciences criminelles à l'Université de Rennes 1

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (4 heures)

DATES ET HORAIRES

Date non déterminée pour 2014

LIEU

En salles de téléprésence immersive de l'UEB (Brest, Lorient, Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum 7 personnes au total - Maximum 18 personnes par salle

[Retour au sommaire](#)

LES POSSIBILITES D'ACCES A L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR APRES LA THESE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Présentation de l'insertion professionnelle des docteurs

Présentation des modalités de recrutement des enseignants-chercheurs (qualification, comité de sélection)

Condition d'exercice du métier d'enseignants-chercheurs (déroulement de carrière, activités...)

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation s'appuie dans un premier temps sur les enquêtes d'insertion réalisées par l'observatoire régional.

La deuxième partie expose les dispositifs réglementaires des modalités de recrutement et de déroulement de carrière avec une mise en perspective sur un cas concret de mise en œuvre sur l'Université Rennes 2.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

François PELARD, Directeur de la Recherche et de la Valorisation à l'Université Rennes 2

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (2 heures)

DATES ET HORAIRES

Lundi 24 mars 2014 de 9 h 30 à 11 h 30

LIEU

En salles de téléprésence immersive de l'UEB (Brest, Lorient, Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes au total - Maximum : 18 personnes par salle

[Retour au sommaire](#)

LA SANTE ET LE HANDICAP DANS LES UNIVERSITES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1) Le service médical dans les universités

Informar les futurs enseignants du supérieur sur les dispositifs d'accessibilité au savoir dont certains étudiants peuvent bénéficier.

Sensibiliser ces futurs enseignants aux difficultés rencontrées par les étudiants en situation de handicap.

2) La question du handicap dans l'enseignement supérieur

Faire connaître le SIMPPS et les services qu'il propose aux futurs enseignants afin qu'ils prennent conscience du rôle du relais qu'ils peuvent avoir en terme de santé auprès des étudiants, sur le plan individuel et sur le plan collectif.

3) L'état psychologique des étudiants

Présentation du service : l'équipe, la population accueillie (particularités de cette période de vie...), liens avec les partenaires

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1) Présentation de la loi du 11 février 2005

L'évolution du nombre d'étudiants concernés par cette loi

Les dispositifs mis en place dans les établissements

Les situations vécues : vidéos de témoignages et échanges avec la salle

2) Présentation du service, des consultations proposées, des thèmes abordés dans les projets d'éducation à la santé

3) Intervention du CHGR sur la santé psychologique des étudiants

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DES INTERVENANTS

1) Françoise THEBAULT et Sylvie SAINT-JALMES, Relais Handicap – DEVU - Université Rennes 2

2) Joëlle ALORI-EURY, responsable administrative du Service Inter-universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SIMPPS)

3) Gilles CLAINCHARD, psychologue au Centre Hospitalier Guillaume Rénier (CHGR)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (2 h 30)

DATES ET HORAIRES

Mardi 1^{er} avril 2014 de 10h à 12h

LIEU

En salles de téléprésence immersive de l'UEB (Brest, Lorient, Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes au total - Maximum : 18 personnes par salle

[Retour au sommaire](#)

Expression - Communication

LA VOIX ET LE CORPS, INSTRUMENTS PRIVILEGES DE L'ENSEIGNANT EN SITUATION

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

S'exercer à discerner, de façon quantifiable et mesurable, les éléments les plus essentiels qui participent à la fabrication de la voix.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION :

Il s'agit durant ces deux journées, par une expérimentation pratique à base d'exercices corporels et vocaux, de s'exercer à discerner, de façon quantifiable et mesurable, les éléments les plus essentiels qui participent à la fabrication de la voix (énergie du corps et ancrage dans l'espace - concentration et repères - respiration, articulation, résonateurs - puissance, rythme, tonalité - rupture et silence - expression et personnalité). Même si l'on trouvera aussi des éléments de réponses immédiats, on s'efforcera surtout d'essayer de poser les bonnes questions, pour permettre à chacun de mettre en œuvre et en perspective la gestion personnelle de cet outil " professionnel " qu'est la voix (acquis naturels et points faibles - différence entre voix "publique" et voix "privée" - entraînements et endurance - regards critiques et capacité à s'auto-évaluer - moyens divers pour continuer à se former.

SPECIFICITES :

4 groupes

Afin que les doctorants soient à l'aise pour suivre ce stage, il est souhaitable d'apporter une tenue décontractée en plus de leur tenue de ville.

PUBLIC CONCERNE :

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Hugues CHARBONNEAU, intermittent du spectacle

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

4

DUREE

2 jours (16 heures)

DATES ET HORAIRES

Mercredi 15 janvier et jeudi 16 janvier 2014 de 9 h à 13 h et de 14 h à 18 h à Rennes

Mardi 28 janvier et mercredi 29 janvier 2014 de 9 h à 13 h et de 14 h à 18 h à Rennes

Mercredi 5 février et jeudi 6 février 2014 de 9 h 30 à 13 h et de 14 h à 18 h à Lorient (début à 9 h le 2^{ème} jour)

Mercredi 19 février et jeudi 20 février 2014 de 9 h 30 à 13 h et de 14 h à 18 h à Brest (début à 9 h le 2^{ème} jour)

LIEU

Péniche spectacle à Rennes,
Brest et Lorient.

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 15 personnes par groupe

[Retour au sommaire](#)

DE LA PEUR AU PLAISIR DE PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À travers un travail sur la respiration, la voix, le regard, puis par l'application de ces méthodes en temps réel, l'objectif est de permettre aux apprentis-intervenants de prendre du recul par rapport à leurs états émotionnels et donc de mieux les gérer.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La pédagogie employée est ludique et s'appuie sur des exercices d'observation de soi-même et des autres. Les techniques et les méthodes seront toujours liées à l'exploitation d'un exercice pratique. Ces journées demanderont un investissement réel : ce qui explique que l'on ait besoin d'un temps suffisant pour bien entrer dans la démarche.

Le stage se déroule en 5 étapes :

Première étape : Objectif : poser les pieds

Exercices de prise de conscience du corps dans l'immobilité puis à partir de mouvements, destinés à apprendre à "poser" ses pieds, à trouver son axe, et à dégager une tranquillité aux yeux des autres (le public).

Deuxième étape : Objectif : comprendre le poids du regard

Exercices de positionnement du regard dans l'espace. Etude des différentes conséquences du regard (Soutien du discours, création de rythme, de suspense, etc.). Mise en évidence de la pensée et des intentions par le regard. Équilibre du plateau (scène-salle).

Troisième étape : Objectif : savoir préserver et porter la voix

Etude théorique et pratique de la respiration diaphragmatique. Échauffement de la voix. Travail sur la colonne d'air et la conduction osseuse, à partir des techniques de chant classique.

Quatrième étape : Objectif : Utilisation des mains

Étude du point fixe. Travail sur la capacité évocatrice des mains pour soutenir le discours.

Travail d'imagination du geste".

Le but de ces 4 premières étapes est de donner aux apprentis-intervenants une assise technique, afin qu'ils soient décontractés, disponibles, et créatifs pour aborder la cinquième étape, la plus importante.

Cinquième étape : Objectif : prise de parole en public

L'apprenti-intervenant vient se présenter, expose son sujet de recherche, et répond éventuellement aux questions. Son objectif sera de mettre en pratique les exercices préparatoires des quatre étapes précédentes (Pieds - Respiration - Regard - Mains) en prenant la parole dans la tranquillité.

SPECIFICITES

Afin d'effectuer les exercices au sol, M. BERNARD vous conseille d'amener un tapis de sol ou une couverture ainsi qu'une tenue décontractée. Groupe 1 et groupe 2

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Roland BERNARD, comédien, auteur de Scénarii, metteur en scène

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

2

DUREE

2 jours (17 h 30)

DATES ET HORAIRES

Lundi 17 et mardi 18 février 2014 de 9 h 30 à 13 h et de 14 h à 19 h à Rennes (début à 9 h le 2^{ème} jour)

Mardi 15 et mercredi 16 avril 2014 de 9 h 30 à 13 h et de 14 h à 19 h à Brest (début à 9 h le 2^{ème} jour)

LIEU

Rennes et Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 25 personnes par groupe

[Retour au sommaire](#)

UN BON PROF ? - PSYCHOLOGIE DES EMOTIONS DANS LA SITUATION D'APPRENTISSAGE : THEORIE ET PRATIQUE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre la nature des émotions mises en jeu dans la vie de l'enseignant-chercheur. Identifier les sources de plaisir et de souffrance émotionnelle les plus fréquentes dans la vie professionnelle de tous les jours. Acquérir les techniques de base permettant un contrôle positif de ses émotions en situation professionnelle. Théorie et pratique de la réprimande positive. Aborder ces différents points d'une manière moins superficielle que dans les stages relationnels habituels, qui sont rarement assez approfondis pour favoriser des modifications réelles de comportement.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Une description modélisée des structures qui permettent d'interpréter et de prévoir l'apparition de situations psychologiques difficiles resterait sans intérêt si

- des suggestions de méthodes à essayer pour évacuer ces difficultés n'étaient pas proposées
- l'on n'incitait pas vigoureusement les stagiaires à s'en servir !

Après une introduction aux techniques de stimulation de l'imagination et d'inhibition de la résistance au changement, on propose aux stagiaires la technique de Porter et Rogers pour se choisir une attitude de repli saine en cas de fragilisation psychologique.

Une esquisse d'auto-diagnostic de personnalité des stagiaires facilite l'identification des malentendus fréquents et à haut risque qu'ils risquent de rencontrer dans les situations d'apprentissage. De bons moyens pour les éviter sont proposés.

En fin de deuxième journée, les enseignements tirés des expériences de Skinner sont mis en pratique. Un exercice de reconnaissance des aspects irrésistiblement sympathiques des participants met en évidence un interdit majeur de nos sociétés.

Les stagiaires vérifient que la transgression de cet interdit est très bénéfique, et l'adoptent souvent comme règle de vie. L'apprentissage nociceptif est mis en concurrence avec la technique de Skinner.

La troisième journée propose des approfondissements pratiques des concepts découverts lors des deux premières journées, et en particulier les moyens d'éliminer les jeux psychologiques et d'améliorer l'enthousiasme dans les situations d'enseignement.

SPECIFICITES

Salle équipée d'un rétroprojecteur et d'un paperboard

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Hervé RAYNAUD

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne
(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

2 – Sessions annulées

DUREE

3 jours (25 h 30)

DATES ET HORAIRES ANNULEE POUR L'ANNEE 2014

Mercredi 19 mars, jeudi 20 et vendredi 21 mars 2014 de 9 h 30 à 13 h et de 14 h à 19 h (début à 9 h les 2^{ème} et 3^{ème} jours)

Mercredi 26 mars, jeudi 27 et vendredi 28 mars 2014 de 9 h 30 à 13 h et de 14 h à 19 h (début à 9 h les 2^{ème} et 3^{ème} jours)

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 14 personnes

[Retour au sommaire](#)

COMMENT PRESENTER L'INFORMATION DANS DES DOCUMENTS MULTIMEDIA PEDAGOGIQUES ?

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette intervention sera de présenter des travaux d'ergonomie cognitive relatifs à la conception de documents pédagogiques (documents papier, diaporamas, cours en ligne) et la manière dont ces derniers peuvent être améliorés pour favoriser l'apprentissage.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Après avoir présenté brièvement les processus mis en jeu dans l'apprentissage, on exposera un certain nombre d'études montrant comment il est possible d'améliorer les documents pédagogiques (utilisation des illustrations statiques, effet des modalités de présentation orale ou écrites ou de la multimodalité, effets de la quantité d'information, de la structuration du document ou de la lisibilité à l'écran par exemple).

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Séverine ERHEL, professeur à l'Université Rennes 2

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne
(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Mardi 8 avril 2014 de 9h à 12h

LIEU

En salles de téléprésence immersive (Brest, Lorient et Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes au total - Maximum : 18 personnes par salle

[Retour au sommaire](#)

Pédagogie - Pratique enseignante

LES QUESTIONS DE L'ENSEIGNANT DEBUTANT

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation permet aux nouveaux enseignants de partager des interrogations ou préoccupations liées à leur intégration à l'Université et à l'exercice de leur métier d'enseignant ou d'enseignant-chercheur. Ces interrogations peuvent être d'ordre pédagogique, matériel, institutionnel, administratif ... et peuvent avoir trait à leur rôle et leur statut d'enseignant ou d'enseignant-chercheur, leur place dans l'institution, leur positionnement vis-à-vis des étudiants, ou toutes autres interrogations liées à l'exercice de leur métier.

A partir d'une pluralité de questions posées par des enseignants de composantes et d'origines diverses, permettre aux nouveaux enseignants de mieux se situer dans l'institution, d'être plus à l'aise dans l'exercice de leur métier, d'être mieux en capacité de répondre à certaines questions des étudiants et de mieux connaître le fonctionnement institutionnel de l'Université.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La première matinée sera l'occasion pour les participants de faire part de leurs interrogations et préoccupations au groupe. L'objectif de cette rencontre, en permettant la mutualisation des expériences et des questions d'enseignants de composantes et d'origines diverses, sera de commencer à chercher collectivement si de éléments de réponses peuvent être apportées.

L'après-midi, nous chercherons à savoir si des réponses uniques ou plurielles peuvent être trouvées et listerons les démarches possibles ainsi que les lieux, services et ressources utiles aux enseignants pour l'exercice de leur métier.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Cette formation s'adresse prioritairement aux doctorants exerçant une activité d'enseignement depuis peu d'années

NOM DE L'INTERVENANT

Alain CAUBET à Rennes

Gilles PINTE et Frédéric PUGNIERE à Lorient

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

[M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85]

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

2

DUREE

1/2 jour (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Mardi 28 janvier 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 à Lorient

Mardi 21 janvier 2014 de 9h 00 à 12 h 00 à Rennes

LIEU

Rennes et Lorient

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 20 personnes à Rennes ou Lorient

[Retour au sommaire](#)

NOTIONS DE BASE EN PEDAGOGIE UNIVERSITAIRE

PRE-REQUIS

A Brest, cette formation s'adresse prioritairement aux doctorants-enseignants.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Enseigner ne s'improvise pas. Enseigner dans le supérieur diffère d'enseigner dans les lycées, c'est ainsi qu'est née la pédagogie universitaire. La pédagogie universitaire s'appuie sur des concepts tirés de la pédagogie générale et adaptés à l'enseignement supérieur. Cette approche permet de rationaliser l'acte d'enseigner et d'améliorer sa pratique et de mieux diriger son enseignement. Nous développerons des outils comme la définition des objectifs, les compétences, la planification d'un cours, l'évaluation des apprentissages des étudiants, la transposition didactique, la gestion de l'activité des étudiants. Nous donnerons des bases sur comment on apprend et on mémorise.

Les objectifs de cette formation sont de permettre aux stagiaires de :

- Développer une pratique réflexive, et organiser son enseignement en le planifiant et en recueillant des informations pour l'adapter ;
- Diagnostiquer et analyser des difficultés d'étudiants ;
- Mieux organiser son cours et développer des activités nouvelles pour enseigner et faire apprendre.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Nous alternerons des exposés, des études de cas pris dans l'expérience des stagiaires. L'exposé sera émaillé de références sur les théories d'apprentissage les plus courantes.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Geneviève LAMEUL du CREAD de Rennes 2 et Marine OLIVO, ingénieur pédagogique au CIRM de l'Université de Rennes 1 pour Lorient et Rennes
Michel BENEY, enseignant-chercheur UBO pour Brest

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient
SIAME pour Brest

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne
(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

Doctorants brestois : pour les formations organisées à Brest par le SIAME, n'oubliez-pas de vous inscrire également auprès du SIAME par mail : Siame-doctorants@univ-brest.fr

NOMBRE DE SESSIONS

2

DUREE

½ journée (4 heures)

DATES ET HORAIRES

Mardi 21 janvier 2014 de 13 h 30 à 18 h 15 à Rennes et Lorient

Vendredi 14 mars 2014 de 13 h 30 à 17 h 30 à Brest

LIEU

En salles de téléprésence immersive à Lorient et à Rennes

Site de Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes au total - Maximum : 18 personnes par salle à Rennes ou Lorient

Maximum : 12 personnes à Brest

[Retour au sommaire](#)

COMPRENDRE ET DEVELOPPER LA MOTIVATION CHEZ LES ETUDIANTS

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation a pour objectif de définir ce qu'est la motivation en s'appuyant sur des recherches de psychologie, et de présenter des dispositifs d'enseignement et d'évaluation permettant d'augmenter la motivation chez les étudiants. Notamment, les dispositifs de travail en groupe coopératif seront présentés et discutés.

Comprendre ce qui motive ou dé motive les étudiants.

Réfléchir aux dispositifs permettant d'augmenter la motivation et à la manière de les mettre en place dans les cours.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Présentation théorique sur le concept de motivation et illustration par des résultats d'études expérimentales.

Réflexion en groupe sur la mise en place de dispositifs d'enseignement et d'évaluation permettant de développer la motivation chez les étudiants.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Zdenka BALIGAND, Maître de conférences au CRPCC à l'université Rennes 2

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'Université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

[M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85]

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Jeudi 27 février 2014 de 14h à 17h

LIEU

En salles de téléprésence immersive à Rennes et à Lorient

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes au total - Maximum : 18 personnes par salle à Rennes ou Lorient

[Retour au sommaire](#)

POURQUOI ET COMMENT RENDRE LES COURS INTERACTIFS ?

PRE-REQUIS

Si vous vous inscrivez à la formation « Pourquoi et comment rendre les cours interactifs ? » merci de bien vouloir vous inscrire également à la formation « La pédagogie active à l'université par des exemples » car ces deux formations sont complémentaires

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les doctorants – enseignants pourront mieux interroger leur pratique, choisir et mettre en place des outils adaptés qui favorisent l'interactivité avec les étudiants.

Souvent les étudiants restent passifs pendant les CM ou les TD. D'expérience, nous savons qu'il ne suffit pas de leur demander de prendre la parole et de s'exprimer pour qu'ils le fassent. Il devient alors difficile d'évaluer l'impact de notre cours et le niveau de compréhension ou de difficulté des étudiants.

Nous vous proposons dans cette formation de partir des pratiques des uns et des autres pour :

- proposer des outils et des techniques afin de mieux analyser ce type de comportement ;
- clarifier ses objectifs pédagogiques ;
- mettre en place des activités qui rendent les cours interactifs.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1^{ère} partie : travail de groupe, débat et échanges d'expériences

2^{ème} partie : mises en situation sur des études de cas, apprentissages de techniques adaptées à l'enseignement

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Pascaline DELALANDE, ingénieur pédagogique au CIRM de l'Université de Rennes 1 à Rennes et à Lorient
Karine THEPOT-CAUDAN et Michel BENEY, enseignants à l'UBO à Brest

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'Université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient
SIAME pour Brest

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne
(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

Doctorants brestois : pour les formations organisées à Brest par le SIAME, n'oubliez-pas de vous inscrire également auprès du SIAME par mail :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

½ journée (3 heures) à Rennes ou Lorient

1 journée à Brest

DATES ET HORAIRES

Vendredi 25 avril 2014 de 9 h à 16 h 30 à Brest

Mardi 13 mai 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 à Rennes

Jeudi 15 mai 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 à Lorient

LIEU

Brest, Lorient et Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 16 personnes à Rennes ou Lorient

Maximum : 12 personnes à Brest

[Retour au sommaire](#)

LA PEDAGOGIE ACTIVE A L'UNIVERSITE PAR DES EXEMPLES

PRE-REQUIS

Si vous vous inscrivez à la formation « La pédagogie active à l'université par des exemples » merci de bien vouloir vous inscrire également à la formation « Pourquoi et comment rendre les cours interactifs ? » car ces deux formations sont complémentaires.

A l'UBO, cette formation s'adresse prioritairement aux doctorants-enseignants.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Beaucoup d'universités anglo-saxonnes, françaises et écoles d'ingénieur s'appuient sur ce que l'on appelle la pédagogie active dans leurs formations. Derrière le mot "pédagogie active" on trouve beaucoup de conceptions personnelles qui vont de l'idée d'être actif en cours (interroger des étudiants, leur donner du travail à faire...) à la véritable mise en place d'une approche pédagogique centrée sur l'apprentissage par problème et sur l'évaluation vraie. Nous définirons un cadre théorique de ce que recouvre ce concept et nous illustrerons notre propos par des exemples comme : le portfolio, la pédagogie par problème ou par projet (APP), les cartes conceptuelles et les cartes mentales, l'approche par compétences, l'évaluation "vraie", les profils d'apprentissage etc. Nous donnerons des exemples d'enseignements basés sur cette conception.

A l'issue de la formation les enseignants seront capables de comprendre ce que sous-tend tout enseignement dit actif et d'y apporter un regard critique. Ils développeront des outils pour améliorer leur pratique réflexive. Ils seront capables de définir les conditions de mise en place de ce type de pédagogie et choisir parmi un ensemble de formations types celles qui conviennent le mieux à leurs objectifs.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Le concept de pédagogie active sera resitué dans le contexte universitaire et dans une perspective de psychologie des apprentissages.

La formation présentera divers exemples d'enseignements basés sur la pédagogie active : la pédagogie par problème ou par projet (APP), le portfolio, les cartes conceptuelles et les cartes mentales, l'évaluation "vraie", les profils d'apprentissage etc.

Les participants seront invités à apporter leur contribution à la réflexion.

Méthode de travail : exposé puis travail en petits groupes à partir d'études de cas en suivant les principes de la pédagogie active.

SPECIFICITES

Moyens techniques à Lorient et Rennes : un PowerPoint, des documents écrits

Moyens techniques : un PowerPoint, des documents écrits, des vidéos (méthode de travail : exposé et des études de cas en petits groupes).

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Pascaline DELALANDE, ingénieur pédagogique au CIRM de l'Université de Rennes 1 à Lorient et Rennes

Michel BENEY, enseignant-chercheur à l'UBO à Brest

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'Université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient

SIAME pour Brest

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

Doctorants brestois : pour les formations organisées à Brest par le SIAME, n'oubliez-pas de vous inscrire également auprès du SIAME par mail :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

½ journée : 3 h 30 à Rennes ou Lorient

½ journée : 4 h à Brest

DATES ET HORAIRES

Vendredi 21 mars 2014 de 13 h 30 à 17 h 30 à Brest

Mardi 13 mai 2014 de 14 h 00 à 17 h 30 à Rennes

Jeudi 15 mai 2014 de 14 h 00 à 17 h 30 à Lorient

LIEU

Brest, Lorient et Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 16 personnes à Rennes ou Lorient

Maximum : 15 personnes à Brest

[Retour au sommaire](#)

PRATIQUES D'ENSEIGNEMENT : FORMATION DES DOCTORANTS CONTRACTUELS, CHARGES D'ENSEIGNEMENT

PRE-REQUIS

Une expérience d'enseignement est indispensable pour y assister

OBJECTIFS DE LA FORMATION

En prenant appui sur leur expérience, donner des repères afin d'aider les doctorants dans leur pratique d'enseignement.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Trois modules répartis sur 4 journées de formation

Module 1 : Postures et pratiques d'enseignant / Hervé KERIVEL - Fabienne HENRY

L'objectif est de permettre aux enseignants de se construire des compétences partagées d'analyse de situation mettant en jeu leur pratique et de leur donner des outils pour comprendre, analyser et agir dans ces situations. Un des enjeux est d'identifier les facteurs de réussite en s'appuyant sur des situations de travail et leur analyse.

Module 2 : La question de l'évaluation

« L'évaluation : conférence - échanges » / Pierre MERLE

La formation a pour objectif, à partir de la présentation de nombreuses recherches et théories relatives à l'évaluation des travaux écrits, d'approfondir et de préciser les problèmes posés par l'évaluation des travaux écrits et oraux et de présenter un certain nombre de réponses aux problèmes rencontrés.

«Pratiques d'évaluation» / Margot QUETIER

En prenant appui sur la conférence sur l'évaluation, l'objectif est de présenter les différentes approches de la question de l'évaluation en formation, avec une mise en perspective de sa propre pratique de l'évaluation.

Module 3 : L'intervention

« Analyser une séquence pédagogique » / Jérôme GUERIN

A partir d'interventions filmées, présentation de quelques principes pédagogiques fondamentaux de conception et de mise en œuvre de séances d'enseignement : définition de l'objectif de séance, conditions de la compréhension, de la mémorisation, structuration du temps d'intervention en sous-unités.

SPECIFICITES

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline ayant une activité d'enseignement

NOM DE L'INTERVENANT

Enseignants de l'ESPE de Bretagne

Accueil et présentation du dispositif : Margot QUETIER

Module 1 : Hervé KERIVEL et Fabienne HENRY (Postures et pratiques d'enseignant)

Module 2 : Pierre MERLE (L'évaluation : conférences - échanges) et Margot QUETIER (Pratique d'évaluation)

Module 3 : Jérôme GUERIN (Analyser une séquence pédagogique)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

ESPE de Bretagne (Rennes)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

4 jours (24 heures)

DATES ET HORAIRES

Vendredi 4 avril 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h 00 à 17 h 00

Vendredi 11 avril 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h 00 à 17 h 00

Vendredi 18 avril 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h 00 à 17 h 00

Vendredi 16 mai 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h 00 à 17 h 00

LIEU

ESPE de Bretagne - site de Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 25 personnes

[Retour au sommaire](#)

COMMENT OPTIMISER SA COMMUNICATION ORALE PAR LA VIDEO ?

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La vidéo est un outil pédagogique vivant et fort utile, qui permet d'analyser son comportement en situation de communication orale. Il peut être utilisé pour permettre à l'enseignant, le doctorant ou l'étudiant d'améliorer ses prestations orales.

A l'issue de la formation, les participants auront acquis des connaissances pour améliorer leur communication orale, grâce à l'outil vidéo. Cela leur permettra :

- de connaître les éléments d'analyse critique du comportement de "surface" (gestuelle, élocution, etc.) afin d'exercer leurs propres fonctions d'analyste (pour eux-mêmes ou pour les étudiants) ;
- de valoriser leurs capacités d'expression individuelle orale et gestuelle.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation se déroulera en plusieurs temps :

- 1) Connaissance des règles d'une communication orale vivante et efficace.
- 2) Mise en application à travers des exercices d'improvisation filmés. Les "acteurs" (tous les enseignants volontaires) seront filmés, et tous seront sollicités pour commenter de manière constructive les prestations à partir de critères objectifs définis.
- 3) A la demande des volontaires, possibilité de filmer individuellement une situation de cours ; puis échange et séance d'analyse à une date fixée ultérieurement.

Méthode : Travail sur des exemples concrets. La méthode pédagogique est essentiellement participative, par des mises en situation et des exercices pratiques. Une participation active sera demandée aux participants.

SPECIFICITES

Moyens techniques : Tableau, télévision, caméscope, magnétoscope

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Karine THEPOT-CAUDAN, enseignante UBO

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

SIAME de l'UBO

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne
(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

Doctorants brestois : pour les formations organisées à Brest par le SIAME, n'oubliez-pas de vous inscrire également auprès du SIAME par mail :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée : 4 h à Brest

DATES ET HORAIRES

Lundi 24 février 2014 de 13 h 30 à 17 h 30 à Brest

LIEU

Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes Maximum : 12 personnes à Brest

[Retour au sommaire](#)

COMMENT OPTIMISER SA COMMUNICATION ORALE?

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'évolution des modes d'enseignement offre désormais des modalités multiformes pour communiquer : animation de classes virtuelles face à la caméra, création de cours filmés, face à face pédagogique. Dans tous les cas, l'enseignant, le moniteur ou l'étudiant doit améliorer ses prestations orales pour développer une plus grande efficacité dans la communication de ses messages.

Objectifs :

A l'issue de la formation, les participants auront acquis des connaissances pour améliorer leur communication orale, face à un public et/ou grâce à l'outil vidéo.

Cela leur permettra :

- de connaître les éléments d'analyse critique du comportement de "surface" (gestuelle, élocution, etc.) afin d'exercer leurs propres fonctions d'analyste (pour eux-mêmes ou pour les étudiants) ;
- de valoriser leurs capacités d'expression individuelle orale et gestuelle.
- d'identifier leurs axes et pistes de progrès, qui seront à travailler individuellement.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation se déroulera en plusieurs temps :

1) Connaissance des règles d'une communication orale vivante et efficace.

2) Mise en application à travers des exercices d'improvisation analysés par les autres spectateurs. Les "acteurs" (tous les enseignants volontaires) peuvent être filmés, et tous seront sollicités pour commenter de manière constructive les prestations à partir de critères objectifs définis.

Méthode : Travail sur des exemples concrets. La méthode pédagogique est essentiellement participative, par des mises en situation et des exercices pratiques. Une participation active sera demandée aux participants.

Contenu de formation :

1- Présentations individuelles : expérience, profil, connaissance des autres, besoins

2 - Échauffements avec mise en situation collective, sans voix puis avec la voix, seul puis en communication avec les autres.

3 – Choisir une émotion que l'on veut exprimer, entrer face au groupe en silence. La représenter.

4 - Préparation d'un texte issu d'un magazine, livre.

Lecture assis sans mouvement.

Puis lecture debout en se déplaçant.

Puis idem mais à partir d'une improvisation faite à partir d'une illustration ou image de type carte Dixit

5 - Une personne entre et raconte une anecdote issue de son travail, un extrait de son cours, de son domaine de recherche. Durée 3 minutes

Une personne du groupe de spectateurs reproduit immédiatement le texte, les déplacements, les intonations. Débrief.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Yannick RAFFENEL, Maître de conférences à l'Université Rennes 2

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'Université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

[M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85]

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 journée : 6 h à Rennes

DATES ET HORAIRES

Mercredi 19 février 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h à 17 h à Rennes

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 12 personnes à Rennes

[Retour au sommaire](#)

APPRENTISSAGE PAR PROJETS : CONCEPTION, TUTORAT ET PRATIQUE REFLEXIVE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation se situe dans la lignée des pédagogies dites actives qui s'appuient sur la mise en place de situations d'apprentissage à travers des problèmes ouverts ou projets de plus grande envergure (p. ex. pluridisciplinaire). Celles-ci incitent les étudiants à acquérir, de manière plus autonome, des savoirs et savoir-faire, ... parfois à développer des compétences métiers, tout en initiant chez eux une pratique réflexive.

Sous cette modalité pédagogique, l'équipe enseignante est amenée à concevoir des situations-problèmes visant l'atteinte d'objectifs pédagogiques explicites. La posture classique de l'enseignant y est transformée en un rôle de tuteur vu comme un facilitateur d'apprentissage. Cette modalité a déjà fait ses preuves dans l'enseignement supérieur (p. ex. médecine, ingénierie) et peut permettre de répondre aux problématiques de professionnalisation parfois incitées. Il s'agira ici d'appréhender les bases d'une telle démarche des points de vue méthode et pratique.

- Découvrir quelques bases en conception et tutorat dans l'apprentissage par problème ;
- Identifier des atouts (et faiblesses) de cette modalité des points de vue apprenants et enseignants ; disposer d'éléments pour repérer l'applicabilité d'une telle démarche dans son domaine/environnement ;
- Relier cette modalité à des objectifs de professionnalisation ;
- S'approprier quelques outils de débriefing et de suivi de travail en groupe.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

- Exercice de mise en situation ; prise de recul et mise en avant d'une méthode de résolution de problèmes (contraintes, avantages, inconvénients, outils nécessaires) ;
- Eléments de conception d'une situation-problème (intentions, objectifs d'apprentissages et compétences visées, situation) : les rôles de l'équipe enseignante ;
- Techniques de questionnement du tuteur (étude d'un modèle) ; analyse d'exemples filmés ;
- Le praticien réflexif : éléments de base, outils et débriefing en pédagogie dite active.

SPECIFICITES

Moyens techniques : vidéo-projection, DVD

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Siegfried ROUVRAIS, enseignants chercheurs à Télécom Bretagne à Brest, Lorient et Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'Université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient
SIAME pour Brest

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

Doctorants brestois : pour les formations organisées à Brest par le SIAME-URAFF, n'oubliez-pas de vous inscrire également auprès du SIAME par mail :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

1/2 journée (4 heures)

DATES ET HORAIRES

Mercredi 29 janvier 2014 de 9 h à 13 h à Brest

Mercredi 12 février 2014 de 13 h 30 à 17 h 30 à Rennes

Jeudi 13 février 2014 de 13 h 30 à 17 h 30 à Lorient

LIEU

Brest, Lorient et Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 15 personnes à Rennes ou Lorient

Maximum : 15 personnes à Brest

[Retour au sommaire](#)

OBJECTIF ET COMPETENCES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A travers un cadre conceptuel original et pragmatique, l'objet est de fournir à chacun, des pistes pour mettre en cohérence les objectifs pédagogiques et modalités d'évaluation. A l'issue de la formation, le doctorant sera capable d'utiliser une approche par compétence pour structurer son enseignement et les apprentissages.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation est introduite par une réflexion sur la pédagogie et la posture de l'enseignant en tant qu'accompagnateur des apprentissages.

Deux mises en situation, illustrées et analysées sous l'angle de la compétence, sont conduites pour apprendre à définir et formaliser des objectifs, à construire des situations d'apprentissage et à les évaluer.

SPECIFICITES

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Jean-Claude COULET, CRPCC de l'Université Rennes 2

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'Université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Jeudi 6 février 2014 de 9 h 30 à 12 h 30

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 20 personnes

[Retour au sommaire](#)

PEDAGOGIE UNIVERSITAIRE NUMERIQUE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La pédagogie universitaire est un secteur en pleine révolution. Les outils numériques sont à son service. Il sera ici question, sous forme d'analyse de pratiques et d'exploration des recherches actuelles et récentes sur ce thème, d'identifier les enjeux, les leviers, les facteurs, les contraintes qui sous-tendent les pratiques pédagogiques introduisant les outils numériques.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Après un tour d'horizon des pratiques pédagogiques universitaires dites « traditionnelles », nous analyserons ce que sont les outils numériques et la façon dont ils sont mis au service de l'apprentissage.

Tout au long de cette journée, le stagiaire aura l'opportunité de découvrir des projets pédagogiques numériques réalisés et expérimentés par nos enseignants et de natures diverses.

Au travers des activités de mise en situation, de quizz et des présentations de projets pédagogiques, le stagiaire sera en mesure de distinguer les usages pédagogiques des outils numériques ainsi que leurs fonctionnalités.

Enfin, nous mettrons en perspective les pratiques pédagogiques numériques au regard des recherches actuelles en sciences humaines et sociales.

SPECIFICITES

Quiz introductif, apports théoriques, présentation de projet et étude de cas

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Pascaline DELALANDE, ingénieur pédagogique au CIRM de l'université de Rennes 1

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'Université de Rennes 1

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jour (6 heures)

DATES ET HORAIRES

Mardi 25 mars 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h à 17 h

LIEU

En salles de téléprésence immersive (Brest, Lorient et Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum 7 personnes au total - Maximum 18 personnes par salle à Brest, Lorient et Rennes

[Retour au sommaire](#)

**ATELIER D'ECHANGE DE PRATIQUES :
« FAIRE PARTICIPER LES ETUDIANTS EN COURS :
PARTAGE D'EXPERIENCES ET DE METHODES »
(LORIENT, VANNES ET RENNES)**

PRE-REQUIS

Une expérience d'enseignement est indispensable pour y assister

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation à visée pragmatique se propose d'engager les enseignants dans une démarche d'analyse de leurs propres expériences de l'enseignement. L'objectif est d'encourager les participants à parler de leur métier. A partir d'exemples concrets variés des participants, il s'agira pour chacun d'explicitier, d'évoquer ses manières de faire, de s'y prendre pour enseigner et d'analyser ses pratiques en vue de développer ses compétences.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Les participants sont amenés à réfléchir sur une expérience d'enseignement ou de formation réussie en termes de participation qu'elle ait été conduite ou non par eux, afin d'en dégager les conditions et les facteurs de réussite, les résultats observés et les possibilités de transfert. A la suite de ce travail, nous analyserons les freins à la participation des étudiants. Ces réflexions personnelles donneront lieu à des réflexions collectives en matière de conseil, de bonnes pratiques et d'outils méthodologiques.

SPECIFICITES

Travail individuel, travail en groupe et synthèse collective

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année ayant une activité d'enseignement

NOM DE L'INTERVENANT

Pascaline DELALANDE, ingénieur pédagogique au CIRM de l'université de Rennes 1

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'Université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 h)

DATES ET HORAIRES

Mardi 10 juin 2014 de 9 h 30 à 12 h 30

LIEU

En salles de téléprésence immersive (Lorient et Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes au total - Maximum : 18 personnes par salle à Rennes ou à Lorient

[Retour au sommaire](#)

**ATELIER D'ECHANGE DE PRATIQUES :
« METTRE OU NE PAS METTRE SON COURS
(OU COMPLEMENTS DE COURS)
EN LIGNE ? ECHANGES ET DISCUSSIONS »
(LORIENT, VANNES ET RENNES)**

PRE-REQUIS

Une expérience d'enseignement est indispensable pour y assister

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation à visée pragmatique se propose d'engager les enseignants dans une démarche d'analyse de leurs propres expériences de l'enseignement. L'objectif est d'encourager les participants à parler de leur métier. A partir d'exemples concrets variés des participants, il s'agira pour chacun d'explicitier, d'évoquer ses manières de faire, de s'y prendre pour enseigner et d'analyser ses pratiques en vue de développer ses compétences.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Les participants sont amenés à réfléchir, grâce à des outils d'explicitation approuvés par les sciences cognitives, sur une situation d'enseignement en ligne qu'ils ont animé ou sur leurs usages de ressources en ligne. Il s'agira de réfléchir individuellement dans un premier sur les impacts positifs et négatifs de la mise en ligne de son cours. A la suite de ce travail, nous analyserons les clefs de réussite de la mise en ligne du cours et la forme qu'il peut avoir afin de favoriser les apprentissages. Ces réflexions collectives conduiront les participants à construire ensemble des outils méthodologiques et à optimiser la mise en ligne de leurs cours.

SPECIFICITES

Travail individuel, travail en groupe, alternance d'apports théoriques, synthèse collective

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en 1ère, 2ème ou 3ème année ayant une activité d'enseignement

NOM DE L'INTERVENANT

Pascaline DELALANDE, ingénieur pédagogique au CIRM de l'université de Rennes 1

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

CIRM de l'Université de Rennes 1 pour Rennes et Lorient

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

[M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85]

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 h) pour Rennes et Lorient

DATES ET HORAIRES

Mardi 10 juin 2014 de 14 h 00 à 17 h 00

LIEU

En salles de téléprésence immersive (Lorient et Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes au total - Maximum : 18 personnes par salle à Rennes ou Lorient

[Retour au sommaire](#)

*Formations aux usages
pédagogiques des outils numériques*
CONSTRUIRE DES EXERCICES EN LIGNE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Connaître les différents types d'exercices auto-correctifs ;
- Choisir les types d'exercices adaptés aux objectifs pédagogiques ;
- Concevoir des exercices efficaces ;
- Mettre en ligne et paramétrer les exercices sur la plateforme Moodle ;
- Créer et traiter les résultats d'une activité "Test" sur la plateforme Moodle

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation se déroulera en trois temps :

- Présenter les typologies d'exercices auto-correctifs ;
- Présenter les principes pédagogiques de conception (types d'évaluations, rédaction des énoncés, feedbacks...) ;
- Concevoir des exercices et les mettre en ligne

SPECIFICITES

Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année

NOM DE L'INTERVENANT

Non déterminé à Brest

Laurent LE TOUX, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Lorient

Cécile GANDON, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UEB C@mpus

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

1 jour (6 heures)

DATES ET HORAIRES

Mercredi 14 mai 2014 de 10h à 12h et de 14h à 17h

LIEU

En salles informatiques (Brest, Lorient et Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 14 personnes à Brest, Rennes ou Lorient

[Retour au sommaire](#)

COMMENT REALISER UN DIAPORAMA EFFICACE ? (PARTIE THEORIQUE + PARTIE PRATIQUE)

PRE-REQUIS

Maîtriser les fonctionnalités de base d'un outil de création de diaporama

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Connaître et appliquer les principes permettant d'élaborer un diaporama structuré et synthétique, véritable soutien du propos tenu.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Présentation des principes de conception d'un diaporama :

- Concevoir le design de la présentation ;
- Elaborer le contenu ;
- Mettre en page et valoriser l'information ;
- Choisir les visuels (image, forme, graphique).

Mise en pratique sur votre propre diaporama : la partie pratique sera axée sur le sujet de thèses des doctorants, qui seront ensuite invité à faire une présentation lors de la formation sur la diffusion de la culture scientifique et technique.

SPECIFICITES

Démonstrations (vidéo-projection)

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Non déterminé à Brest

Laurent LE TOUX, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Lorient

Cécile GANDON, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UEB C@mpus

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

½ journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Mardi 18 mars 2014 de 10 h 30 à 12 h 00 - Partie théorique

Mardi 18 mars 2014 de 14 h 00 à 17 h 00 - Partie pratique

LIEU

En salles de téléprésence immersive (Brest, Lorient et Rennes) - Partie théorique

En salles informatiques (Brest, Lorient et Rennes) - Partie pratique

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 14 personnes à Brest, Rennes ou Lorient

[Retour au sommaire](#)

MEDIAS SOCIAUX ET USAGES PEDAGOGIQUES

PRE-REQUIS

Avoir une expérience du web.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- connaître les principaux médias sociaux (Facebook, Twitter, réseaux sociaux professionnels, plateformes vidéos, blogs ...)
- maîtriser différents usages pédagogiques des médias sociaux
- d'envisager les limites de leurs usages (personnels et professionnels).

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation se déroulera en plusieurs temps :

- panorama des principaux médias sociaux;
- applications pédagogiques.

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Laurent LE TOUX, ingénieur pédagogique de l'Université Européenne de Bretagne à Lorient

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UEB C@mpus

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

½ journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Jeudi 3 avril 2014 de 9 h à 12 h à Lorient
Lundi 7 avril 2014 de 14 h à 17 h à Rennes
Jeudi 10 avril 2014 de 14 h à 17 h à Brest

LIEU

En salles informatiques (Brest, Lorient et Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 14 personnes à Brest, Rennes ou Lorient

[Retour au sommaire](#)

MOODLE NIVEAU 1 : COMPRENDRE ET UTILISER UNE PLATE-FORME PEDAGOGIQUE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'une plateforme Moodle & les usages possibles,
- Structurer un cours avec des ressources et des activités pédagogiques

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

- Présenter les principales fonctionnalités d'une plate-forme pédagogique et leurs usages ;
- Découvrir l'interface d'un espace-cours : organisation des ressources et des activités ;
- Mettre en ligne des ressources pédagogiques et multimédias ;
- Créer des activités (forum, exercices,...).

SPECIFICITES

Démonstrations (vidéo-projection) et mise en pratique sur poste informatique dans un espace-cours dédié

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Non déterminé à Brest

Laurent LE TOUX, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Lorient

Cécile GANDON, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UEB C@mpus

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

1/2 journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Mardi 14 janvier 2014 de 9h00 à 12h00 (Lorient & Rennes)

Jeudi 17 avril 2014 de 14h00 à 17h00 (Brest)

LIEU

En salles informatiques (Brest, Lorient et Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 14 personnes à Brest, Rennes ou Lorient

[Retour au sommaire](#)

REALISER DES PODCASTS DANS LE CADRE DE SES ENSEIGNEMENTS

PRE-REQUIS

Utilisation courante d'un PC et de l'environnement Windows. Connaître ses identifiants ENT (login et mot de passe)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation a pour but d'initier les participants à l'usage du « podcasting » (ou baladodiffusion) dans les enseignements, avec une approche à la fois pédagogique et technique.

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- d'identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation du « podcasting » ;
- de créer des contenus audiovisuels bruts ou enrichis (intégration de commentaires audio, de captures d'écran, de présentations...) ;
- de diffuser les contenus aux étudiants.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation se déroulera en trois temps :

- Introduction rapide sur le podcasting ;
- Exemples d'usages pour l'enseignement et intérêts pédagogiques ;
- Réalisation de podcast de différents formats et diffusion sur la plate-forme d'enseignement de l'établissement.

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en 1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} année

NOM DE L'INTERVENANT

Cécile GANDON, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UEB C@mpus

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Mardi 27 mai 2014 de 14 h 00 à 17 h 00

LIEU

En salles informatiques (Rennes)

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 14 personnes à Rennes

[Retour au sommaire](#)

TUTORER UN COURS EN LIGNE

PRE-REQUIS

Pratique des outils informatiques

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le participant sera capable :

- d'identifier les caractéristiques d'un enseignement en ligne,
- développer les compétences d'animation et de suivi des étudiants dans un dispositif incluant de la mise à distance
- de connaître les principales fonctionnalités de Moodle pour le tutorat,
- de mettre en place et d'animer un cours en ligne

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation abordera les éléments suivants :

- les dispositifs de formation à distance (présentiel, mixte, tout à distance) ;
- le rôle d'un tuteur en ligne ;
- les besoins des apprenants ;
- les différentes tâches d'un tuteur ;
- les modalités de tutorat ;
- comment bien répondre aux messages des apprenants : analyse du message et réponse ;
- les outils numériques à utiliser (Moodle, forum, QCM, sondage, classe virtuelle...)

SPECIFICITES

Alternance d'apports théoriques et pratiques, mise en situation sur la plate-forme de téléformation Moodle.

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Non déterminé à Brest

Laurent LE TOUX, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Rennes

Cécile GANDON, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UEB C@mpus

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Mercredi 11 juin 2014 de 9 h 30 à 12 h 30

LIEU

En salles de téléprésence immersive à Brest, Rennes et à Lorient

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes au total - Maximum : 18 personnes par salle à Brest, Lorient et Rennes

[Retour au sommaire](#)

MOODLE NIVEAU 2 : GERER ET ANIMER UN ESPACE COURS

PRE-REQUIS

Formation Moodle niveau 1 ou connaître & avoir expérimenté une plateforme de formation

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- d'animer un cours en ligne sur la plateforme moodle ;
- de mettre en place des activités pédagogiques avec un forum, un chat, un glossaire, un calendrier et un dépôt de devoirs ;
- de gérer, évaluer et suivre les activités des étudiants sur l'espace-cours

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation se déroulera de la manière suivante :

- Mettre en place et articuler les différents types d'activités pédagogiques (lecture : documents PDF, diaporamas, liens web ; exercices, devoirs ; forum, ...) ;
- Mettre en place des activités pédagogiques autour d'un forum de discussion, d'un glossaire et d'un dépôt de devoir ;
- Donner des informations sur la vie du cours et communication avec les étudiants ;
- Utiliser les outils de communication pour le suivi individuel et collectif du travail des étudiants ;
- Créer un calendrier d'activités pédagogiques ;
- Evaluer les étudiants sur l'espace-cours ;
- Suivre les étudiants à partir des rapports (rapport d'activité, rapport de participation, ...)

SPECIFICITES

Démonstrations (vidéo-projection) & mise en pratique sur poste informatique dans un espace-cours dédié

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants de toute discipline

NOM DE L'INTERVENANT

Non déterminé à Brest

Laurent LE TOUX, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Lorient
et Cécile GANDON, ingénieur pédagogique de l'Université européenne de Bretagne à Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UEB C@mpus

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (ex-CIES Grand Ouest)

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. formations-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 85)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsEnsSup

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

½ journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Mardi 14 janvier 2014 de 14 h 00 à 17 h 00 (Lorient et Rennes)

Jeudi 24 avril 2014 de 14 h 00 à 17 h 00 (Brest)

LIEU

En salles informatiques à Brest, Lorient et Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes (minimum 5 à Lorient) - Maximum : 14 personnes à Brest, Rennes ou Lorient

[Retour au sommaire](#)

Les Formations

« Méthodologie et valorisation de la thèse »

Maîtrise de l'information scientifique

METHODOLOGIE DOCUMENTAIRE ET PANORAMA DES RESSOURCES ELECTRONIQUES DISPONIBLES A L'UBO EN SCIENCES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Optimiser l'usage des ressources disponibles à l'UBO et sur Internet pour faire un état de l'art

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Méthodologie documentaire et optimisation d'une navigation sur le web. Panorama des ressources électroniques de l'UBO & usages des moteurs de recherche scientifiques Google Scholar et Scirus

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

1^{ère} année de thèse (Formation réservée aux doctorants brestois)

NOM DE L'INTERVENANT

Hervé LE MEN (SCD - UBO)

STRUCTURE ORGANISATRICE

Écoles Doctorales EDSM, SICMA

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SCD de l'UBO, BLP

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1/2 jour (4 heures)

DATES ET HORAIRES

Jeudi 22 janvier 2015

LIEU

SCD de l'UBO, site du Bouguen, service commun de documentation (10 avenue Le Gorgeu, Brest)

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

METHODOLOGIE DOCUMENTAIRE ET PANORAMA DES RESSOURCES ELECTRONIQUES DISPONIBLES A L'UBO EN SHS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Optimiser l'usage des ressources disponibles à l'UBO et sur Internet pour faire un état de l'art

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Méthodologie documentaire et optimisation d'une navigation sur le web.

Panorama des ressources électroniques de l'UBO

Usages des moteurs de recherche scientifiques Google Scholar et Scirus

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

1^{ère} année de thèse (Formation réservée aux doctorants brestois)

NOM DE L'INTERVENANT

Hervé LE MEN (SCD - UBO)

STRUCTURE ORGANISATRICE

Écoles Doctorales SHOS, SHS, ALL

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SCD de l'UBO, BLP

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

4 heures

DATES ET HORAIRES

Mardi 17 février 2015 (9h00 -13h00)

LIEU

SCD de l'UBO, site du Bouguen, service commun de documentation 10 avenue Le Gorgeu, Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

PANORAMA DES RESSOURCES DISPONIBLES A LA BIBLIOTHEQUE LA PEROUSE ET UTILISATION AVANCEE DU 'WEB OF SCIENCE'

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître et utiliser les ressources disponibles à la Bibliothèque La Pérouse (BLP), dont la base multidisciplinaire internationale du Web of Science

Découvrir les outils bibliométriques utilisés pour l'évaluation de la recherche : taux de citation, indice H, facteur d'impact des revues, etc.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Panorama des ressources disponibles à la BLP,

Utilisation avancée du Web of Science, une base de données multidisciplinaire de recherche documentaire et d'analyse bibliométrique

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants (Formation réservée aux doctorants brestois)

NOM DE L'INTERVENANT

David FERNANDES (Ifremer / BLP)

STRUCTURE ORGANISATRICE

Écoles Doctorales EDSM, SICMA, SHOS, SHS, ALL

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SCD de l'UBO, BLP

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1/2 journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Mercredi 08 avril 2015 de 9h30 à 12h30

LIEU

Bibliothèque La Pérouse - Centre de documentation de la mer
Technopôle Brest Iroise - 15 rue Dumont d'Urville, Plouzané

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

MISE EN PLACE D'UNE VEILLE ET UTILISATION AVANCEE DE L'AGREGATEUR NETVIBES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître les outils et méthodes de veille sur Internet, sur les bases de données. Maîtriser et exploiter les fils RSS. Utiliser et maîtriser un agrégateur.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Outils et méthodes de veille,
Surveiller une page web ou un blog,
Paramétrer une alerte sur Google ou sur une base de données,
Maîtriser l'environnement Netvibes pour créer sa propre plateforme, centraliser et automatiser sa veille.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants (Formation réservée aux doctorants brestois)

NOM DE L'INTERVENANT

David FERNANDES (Ifremer / BLP)

STRUCTURE ORGANISATRICE

Écoles Doctorales EDSM, SICMA, SHOS, SHS, ALL

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SCD de l'UBO, BLP

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :
<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 heures)

DATES ET HORAIRES

Lundi 04 mai 2015 de 9h30 à 12h30

LIEU

Bibliothèque La Pérouse - Centre de documentation de la mer
Technopôle Brest Iroise 15, rue Dumont d'Urville, PLOUZANE

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

MAITRISER UN LOGICIEL DE REFERENCE BIBLIOGRAPHIQUE : ENDNOTE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir gérer sa bibliographie et utiliser les fonctions d'import, d'export, afin d'exploiter et d'éditer ses références bibliographiques avec EndNote.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Créer une base, collecter, modifier, trier, rechercher, supprimer, partager des références, attacher un document à une référence, choisir un style, éditer une bibliographie dans Word ou open office.

SPECIFICITES

Il est vivement conseillé de débiter l'organisation de sa bibliographie dès sa première année de Doctorat.

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Dominique GAC (CNRS - IUEM)

STRUCTURE ORGANISATRICE

Écoles Doctorales EDSM, SICMA, SHOS, SHS, ALL

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SCD de l'UBO, BLP

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

2

DUREE

3 h

DATES ET HORAIRES

Lundi 12 janvier 2015 de 14h à 17h

Mardi 10 mars 2015 de 14h à 17h

LIEU

UFR Lettres
20 rue Duquesne
29200 Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

MAITRISER UN LOGICIEL DE REFERENCE BIBLIOGRAPHIQUE : ENDNOTE BASIC

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Import, export, exploitation et édition de sa bibliographie avec un logiciel de gestion bibliographique

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Créer une base, collecter, modifier, trier, rechercher, supprimer, partager des références, attacher un document à une référence, éditer une bibliographie, choisir un style.

SPECIFICITES

Il est vivement conseillé de débiter l'organisation de sa bibliographie dès sa première année de Doctorat.

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

David FERNANDES (Ifremer/BLP)

STRUCTURE ORGANISATRICE

Écoles Doctorales EDSM, SICMA, SHOS, SHS, ALL

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SCD de l'UBO, BLP

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2 h

DATES ET HORAIRES

Lundi 18 mai 2015 de 9h30 à 11h30

LIEU

Bibliothèque La Pérouse
Centre de documentation de la mer
Technopôle Brest Iroise
15 rue Dumont d'Urville, Plouzané

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

MAITRISER UN LOGICIEL DE REFERENCE BIBLIOGRAPHIQUE : ZOTERO

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Import, export, exploitation et édition de ses références bibliographiques avec le logiciel gratuit Zotero.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Créer une base de références bibliographiques, collecter, modifier, trier, rechercher, supprimer, partager des références, attacher un document à une référence, éditer une bibliographie, choisir un style

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Catherine BERTIGNAC

STRUCTURE ORGANISATRICE

Écoles Doctorales EDSM, SICMA, SHOS, SHS, ALL

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SCD de l'UBO Catherine Bertignac

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

4

DUREE

2 h

DATES ET HORAIRES

02 février 2015, 23 mars 2015, 13 avril 2015 et 11 mai 2015

LIEU

SCD - Site Segalen : Service Commun de documentation - 11 avenue Foch - 29200 Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

CONNAITRE ET UTILISER LES OUTILS DU WEB 2.0 POUR SA RECHERCHE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître et utiliser les outils du Web 2.0 pour sa recherche

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Veiller, collecter, organiser, partager de l'information (2 h30) :

- La veille partagée ;
- Outils pour le travail collaboratif ;
- Gérer et partager sa bibliographie.

Publier, diffuser et valoriser ses travaux (2 h30) :

- Le dépôt électronique de la thèse ;
- Rendre visibles ses publications ;
- Les questions autour de la diffusion sur le Web.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Catherine BERTIGNAC (SCD - UBO), Violaine GARGUILO (SCD - UBO), Perrine HELLY (SCD - UBO)

STRUCTURE ORGANISATRICE

Écoles Doctorales EDSM, SICMA, SHOS, SHS, ALL

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SCD de l'UBO, BLP

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

5h

DATES ET HORAIRES

Lundi 19 janvier 2015 de 09h00 à 16 h00

LIEU

SCD de l'UBO, site de Ségalen
Service commun de documentation
11 avenue Foch - 29200 Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 2 personnes - Maximum : 125 personnes

[Retour au sommaire](#)

FORM@DOCT - FORMATION A DISTANCE EN INFORMATION DOCUMENTATION POUR LES DOCTORANTS

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DU TUTORIEL

Répondre aux besoins des doctorants en matière d'information scientifique ;
Accompagner les doctorants dans les différentes étapes de leur travail en les aidant à :
Mieux connaître et utiliser avec efficacité les outils du web utiles aux chercheurs ;
Maîtriser les nouvelles modalités de production, de publication et de traitement de l'information scientifique.
Il est conçu pour répondre à la fois à des besoins d'information ponctuels et ciblés et à une demande d'information plus approfondie.

PROGRAMME / DESCRIPTION DU TUTORIEL

Organisation thématique des contenus :
Quatre Axes transversaux : Chercher, Exploiter, Publier, Connaître... l'information scientifique ;
Dans chaque Axe, plusieurs Thèmes : par ex. « Comment surveiller ? Outils et méthodes de veille »
Dans chaque Thème, plusieurs Guides : par ex. « Les services d'alerte », etc.

Que propose Form@doct ?

Form@doct est composé de deux parties :

Un corpus cohérent et multimédia de guides pratiques et théoriques disponible sur :

<http://guides-formadoct.ueb.eu>

Les guides proposent des définitions, un lexique, des approfondissements sur le sujet, des supports multimédia, ou des exercices, une sélection de ressources et outils en ligne, des indications bibliographiques et webographiques.

Un système de questions / réponses (FAQ) : <http://faq-formadoct.ueb.eu>

Plusieurs accès sont proposés : par liste alphabétique de guides, par axes et thèmes, par nuage de tags, par requête booléenne, par questions / réponses.

SPECIFICITES

Dispositifs de communication et d'interactivité avec le doctorant et de veille (flux RSS, chat, possibilité pour le doctorant de soumettre des questions, de suggérer des ressources, de nouveaux guides, des widgets, etc.) ;

Affichage en ligne de toutes les formations à l'information scientifique en présentiel, offertes dans les établissements de l'UEB.

PUBLIC CONCERNE

Doctorants de toutes les années et de toutes les disciplines

AUTEURS

Réseau d'une vingtaine de formateurs en information scientifique, issus des SCD, des bibliothèques universitaires de Bretagne et de l'URFIST de Rennes

(Voir sur <http://guides-formadoct.ueb.eu/content.php?pid=146506&sid=12452855>)

ORGANISMES RESPONSABLES

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne (UEB)
Services Communs de Documentation (SCD) des universités de Bretagne (Rennes 1, Rennes 2, UBO, UBS)
URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique) de Rennes
SCD de l'INSA de Rennes
Bibliothèque de l'ENIB
(Voir liste sur <http://guides-formadoct.ueb.eu/content.php?pid=146506&sid=1245129>)

RESPONSABLE DU TUTORIEL

Le SCD de l'UBO : porteur du projet
Une équipe-projet composée de 5 personnes (UBO, URFIST, SCD Rennes 2)

NOMBRE DE GUIDES

En novembre 2011 : 33 guides en ligne et 187 questions / réponses

Vous pouvez compléter cette formation en vous connectant via le lien ci-dessous :
<http://guides-formadoct.ueb.eu/aecontent.php?pid=223224>

[Retour au sommaire](#)

PODCAST : TABLE RONDE-DEBAT « LE DOCTORANT FACE AUX MODELES DE LA PUBLICATION SCIENTIFIQUE »

OBJECTIFS

Mettre en exergue la diversité de la publication scientifique et répondre à un certain nombre d'interrogations des doctorants :

- Comment faire connaître ses travaux de recherche en tant que doctorant ?
- Où publier ?
- Quelles sont les nouvelles possibilités de publication offertes par le web ?
- Existe-t-il d'autres modèles que la revue scientifique ?
- Intérêt de publier dans une revue scientifique commerciale ou une revue scientifique en libre accès ?
- Intérêt de déposer ses textes dans une archive ouverte ?
- Quelles sont les droits ou devoirs en matière de publication scientifique ?
- Pluralité des modèles économiques dans la publication scientifique ?...

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA TABLE RONDE

Vidéo disponible sur le site du SCD de Rennes 1 :

<http://mediaserver.univ-rennes1.fr/videos/?video=MEDIA110406094146598>

PUBLIC CONCERNE

Doctorants de toutes les années, de Rennes 1 et Rennes 2

Enseignants-chercheurs

INTERVENANTS

- Jean-Franck CAVANAGH, haut conseiller chez Elsevier-France ;
- Antoine CHAMBERT-LOIR, Professeur à l'Université de Rennes 1, IRMAR (Institut de Recherche Mathématiques de Rennes) ; Membre junior de l'Institut Universitaire de France (IUF) ;
- Thierry FOURNIER, conservateur au SCD de l'Université de Rennes 1, responsable de la GCA (Gestion Centralisée des Abonnements du SCD) ;
- Sylvie HENNION, Professeur à l'Université de Rennes 1, IODE (Institut de l'Ouest : Droit et Europe Directrice de l'Ecole doctorale SHOS (Sciences de l'Homme, des Organisations et de la Société) ;
- Pierre MOUNIER, Directeur-adjoint du CLEO (Centre pour l'Edition Electronique Ouverte).

Table ronde animée par Alexandre SERRES, enseignant-chercheur, co-responsable de l'URFIST de Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Table ronde organisée sous l'égide de l'Université européenne de Bretagne (UEB), par le SCD (Service Commun de la Documentation) de Rennes 1, le Collège des écoles doctorales de l'Université de Rennes 1 et l'URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique) de Rennes

RESPONSABLES (COORDONNATEURS)

SCD de Rennes 1 (Anne-Céline Dubois)

URFIST de Rennes (Alexandre Serres)

DATE

[Podcast consultable en ligne](#) (Enregistré le 21 janvier 2011)

LIEU

Rennes, Université de Rennes 1, campus Santé à Villejean

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE : MODULE 1 : POUR UNE RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE EFFICACE (RENNES 1)

PRE-REQUIS

Connaissance et utilisation minimale d'Internet

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir mieux chercher l'information scientifique sur les moteurs de recherche du web, mieux connaître les ressources et outils multidisciplinaires et disciplinaires (portails, banques de données de sa discipline, catalogues, etc.) ;

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Les cinq sessions correspondent aux écoles doctorales : MATISSE, SDLM, SHOS, VAS, Internat.

Chaque session aborde de façon contextualisée, pour les disciplines de l'école doctorale concernée :

- l'interrogation avancée des moteurs de recherche du Web,
- les ressources numériques spécialisées, et notamment les ressources proposées par les bibliothèques : livres numériques, bases de données spécialisées ou pluridisciplinaires.

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Formation ouverte à toutes les années ; fortement conseillée aux doctorants inscrits en 1^{ère} année

INTERVENANTS

SCD Rennes 1, INSA :

- SHOS : Cristina PEREIRA, Aurélie WIERRE
- SDLM : Marc LEMARCHAND, Emilie MARIE
- MATISSE : Damien BELVEZE, Lénaïck DENIS
- Internat : Xavier CHARD-HUTCHINSON, Clémence MARTIN
- VAS : Lénaïck DENIS, Marie DIDIER

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège des Ecoles Doctorales de Rennes 1

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 1 (Marie DIDIER), URFIST de Rennes

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

5

DUREE

Total : 5 x 3 h

DATES ET HORAIRES

SHOS : Lundi 19 janvier 2015 campus Centre, 14h-17h

SDLM : Mardi 20 janvier 2015, campus Beaulieu, 9h30-12h30

MATISSE : Mardi 20 janvier 2015, campus Beaulieu, 14h-17h

VAS : Lundi 19 janvier 2015, campus Beaulieu, 14h-17h

Internat de Médecine : Mardi 20 janvier 2015, campus Villejean Santé, 14h-17h

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Entre 7 et 16 personnes par TD

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE : MODULE 2 : DEVELOPPER UNE VEILLE PERSONNELLE : ALERTES, FILS RSS, PARTAGE DE SIGNETS (RENNES 1)

PRE-REQUIS

Avoir une pratique de la recherche documentaire dans les bases de données spécialisées. Il est conseillé d'avoir suivi la formation *Pour une recherche bibliographique efficace*.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir organiser une veille efficace sur son sujet de recherche, mémoriser ses trouvailles sur le web (plateformes de partage de signets, microblogging...) et gagner du temps.

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

- Outils pour la veille (alertes, fils RSS, pages personnalisables, microblogging)
- Outils de gestion et de partage des signets

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Formation ouverte à toutes les années ; fortement conseillée aux doctorants inscrits en 1^{ère} année.

INTERVENANTS

Gwenna BRIAND, SCD Rennes 1

Marie-Laure MALINGRE, Alexandre SERRES, URFIST de Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège des Ecoles Doctorales de Rennes 1

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 1 (Marie DIDIER), URFIST de Rennes

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

Total : 3 h

DATES ET HORAIRES

Jeudi 22 janvier 2015, campus Centre, 9h30-12h30

Vendredi 23 janvier 2015, campus Beaulieu, 9h30-12h30

Lundi 26 janvier 2015, campus Beaulieu, 9h30-12h30

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Entre 7 et 16 personnes par TD

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE : MODULE 3 : LA PUBLICATION SCIENTIFIQUE (RENNES 1)

PRE-REQUIS

Connaissance et utilisation minimale d'Internet

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mieux connaître les nouvelles modalités de publication et de diffusion de ses travaux sur Internet, notamment en Open accès.

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Nouvelles modalités de diffusion de l'information scientifique, enjeux du Libre Accès (Open Access) pour les revues scientifiques, développement des archives ouvertes, du web social et des réseaux de recherche...

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module destiné prioritairement aux doctorants de 2^{ème} année et 3^{ème} année

INTERVENANTS

Alexandre SERRES, URFIST de Rennes (CM)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège des Ecoles Doctorales de Rennes 1

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 1 (Marie Didier), URFIST de Rennes

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

Total : 2 h

DATES ET HORAIRES

Jeudi 29 janvier 2015 (10h-12h)

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 50 personnes

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE : MODULE 4 : INITIATION A ZOTERO, LOGICIEL DE GESTION DES REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES(RENNES 1)

PRE-REQUIS

Connaissance et utilisation minimale d'Internet

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les fonctionnalités des outils de gestion des références bibliographiques
- Savoir installer et utiliser ZOTERO, logiciel libre de gestion de références bibliographiques

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

- comprendre l'intérêt et les fonctionnalités d'un logiciel de gestion de références bibliographiques dans le cadre de la thèse ;
- installer ZOTERO ;
- constituer et gérer une base de références bibliographiques ;
- exporter des citations et bibliographies dans les logiciels de traitement de texte Microsoft Word et LibreOffice.

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module destiné prioritairement aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année.

INTERVENANTS

Damien BELVÈZE, Emilie MARIE, INSA
Agnès COLNOT, Marie DIDIER, Marc LEMARCHAND, Clémence MARTIN, Cristina PEIRERA, SCD Rennes 1
Marie-Laure MALINGRE, URFIST de Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège des Ecoles Doctorales de Rennes 1

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 1 (Marie Didier), URFIST de Rennes

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

4

DUREE

Total : 2 h

DATES ET HORAIRES

Vendredi 23 janvier 2015, 10h-12h, Campus Centre, Université Rennes 1.

Vendredi 23 janvier 2015, 14h-16h, Campus Beaulieu, Université Rennes 1.

Vendredi 23 janvier 2015, 14h-16h, Campus Villejean, Université Rennes 1.

Mardi 27 janvier 2015, 14h-16h, Campus Beaulieu, Université Rennes 1.

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Entre 7 et 16 personnes par session

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE : MODULE 5 : UTILISATION AVANCEE DE ZOTERO, LOGICIEL DE GESTION DES REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES(RENNES 1)

PRE-REQUIS

Pratique du logiciel Zotero (dans un navigateur ou dans un traitement de texte). Identification des besoins via un questionnaire préalable.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les fonctionnalités avancées de Zotero
- Répondre (dans la mesure du possible) aux questions posées en amont par les doctorants

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Durée : 2h

- Connaître les fonctionnalités avancées et quelques plugin complémentaires de Zotero : fichiers joints aux références, liens entre les références, gestion et synchronisation des PDF, partage des références et groupes Zotero...
- Répondre (dans la mesure du possible) aux questions des doctorants : à partir du questionnaire rempli en amont, passage en revue des difficultés et des solutions possibles

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module destiné à tous les doctorants.

INTERVENANTS

Damien BELVÈZE, Emilie MARIE, INSA
Marie DIDIER, Clémence MARTIN, Cristina PEIRERA, SCD Rennes 1
Marie-Laure MALINGRE, URFIST de Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège des Ecoles Doctorales de Rennes 1

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 1 (Marie Didier), URFIST de Rennes

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

Total : 2 h

DATES ET HORAIRES

Lundi 26 janvier 2015, 14h-16h, Campus Centre, Université Rennes 1.

Lundi 26 janvier 2015, 14h-16h, Campus Beaulieu, Université Rennes 1.

Mardi 27 janvier 2015, 14h-16h, Campus Villejean, Université Rennes 1.

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Entre 7 et 16 personnes par session

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE : MODULE 6 : DEPOT ELECTRONIQUE DES THESES ET ARTICLES ET QUESTIONS JURIDIQUES A LEUR DIFFUSION (RENNES 1)

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les aspects juridiques liés au dépôt et à la diffusion d'une thèse ou d'un article
- Savoir déposer sa thèse électronique
- Déposer un article sur une archive ouverte

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

- connaître les bases du droit d'auteur,
- savoir citer conformément au droit d'auteur, savoir intégrer des ressources extérieures (illustrations, images...) dans sa thèse,
- comprendre la question du plagiat,
- comprendre les enjeux juridiques de la diffusion des thèses sur internet,
- connaître les modalités du dépôt électronique de la thèse,
- connaître les modalités de dépôt d'un article dans une archive ouverte.

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module destiné à tous les doctorants.

INTERVENANTS

Laurence BOURY-MARIOTTE, Karine CHRISTIEN, Sébastien ERHEL, Laurent JONCHÈRE, SCD Rennes 1
Emilie MARIE, INSA

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège des Ecoles Doctorales de Rennes 1

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 1 (Marie Didier), URFIST de Rennes

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUQUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

Total : 3 h

DATES ET HORAIRES

Lundi 26 janvier, campus Centre, 9h30-12h30

Mardi 27 janvier, campus Beaulieu, 9h30-12h30

Jeudi 29 janvier, campus Beaulieu, 14h-17h

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Entre 7 et 16 personnes par session

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE 1 : CHERCHER L'INFORMATION (RENNES 2)

PRE-REQUIS

Valider son compte sésame

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir mieux chercher l'information scientifique sur les moteurs de recherche du web, mieux connaître les ressources et outils multidisciplinaires et disciplinaires (portails, banques de données de sa discipline, catalogues, etc.)

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

TD en 2 sessions : 1 session pour l'ED SHS / 1 session pour l'ED ALL

- Sources et ressources spécialisées selon les champs disciplinaires ; bases de données, portails, utilisation avancée des moteurs de recherche, outils spécialisés.

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module ouvert aux doctorants de toutes les années ; conseillé aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année

INTERVENANTS

SCD Rennes 2 : Didier COLLET, Dominique BOUGE-GRANDON,

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Ecoles Doctorales de Rennes 2

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 2 (Isabelle PICAULT), URFIST de Rennes (Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)
<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

2 : ED SHS et ED ALL

DUREE

Total : 3 h

DATES ET HORAIRES

ED SHS :

Chercher l'information : 5 février 2015 9h30-12h30

ED ALL :

Chercher l'information : 12 février 2015 9h30-12h30

LIEU

Université Rennes 2

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 5 personnes - Maximum : 25 personnes par TD

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE 2 : VEILLER, MEMORISER LES RESSOURCES (RENNES 2)

PRE-REQUIS

Connaissance et utilisation minimale d'Internet

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir organiser une veille efficace sur son sujet de recherche, gérer ses trouvailles sur le web (plateformes de partage de signets...)

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Méthodologies, repères, outils et dispositifs pour surveiller un thème de recherche, pour mémoriser, valoriser, partager les ressources trouvées, pour exploiter et diffuser les résultats de la veille (alertes, fils RSS, pages personnalisables, outils de gestion de signets...)

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module ouvert aux doctorants de toutes les années ; conseillé aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année

INTERVENANTS

URFIST de Rennes : Alexandre SERRES, Marie-Laure MALINGRE

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Ecoles Doctorales de Rennes 2

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 2 (Isabelle PICAULT), URFIST de Rennes (Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

2 TD en 2 sessions : 1 session pour l'ED SHS / 1 session pour l'ED ALL

DUREE

Total : 3 h

DATES ET HORAIRES

ED SHS :

Veiller, mémoriser ses ressources : 5 février 2015 14h-17h

ED ALL :

Veiller, mémoriser ses ressources : 12 février 2015 14h-17h

LIEU

Université Rennes 2

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 25 personnes par TD

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE 3 : LE DOCTORAT ET LES QUESTIONS DE DROIT (RENNES 2)

PRE-REQUIS

Connaissance et utilisation minimale d'Internet

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Rédiger sa thèse en conformité avec les normes juridiques en vigueur.

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Connaître le droit d'auteur (droit patrimonial, droit moral, droit voisin) et son application dans le cadre d'un travail de recherche

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module destiné prioritairement aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année

INTERVENANTS

SCD Rennes 2 : Laurence Leroux

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Ecoles Doctorales de Rennes 2

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 2 (Isabelle PICAULT), URFIST de Rennes (Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

Total : 2 h

DATES ET HORAIRES

10 février 2015 10h-12h

LIEU

Université Rennes 2

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 5 personnes - Maximum : 25 personnes par TD

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE 4 : S'INITIER A ZOTERO POUR GERER SES REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES (RENNES 2)

PRE-REQUIS

Créer son compte Zotero (www.zotero.org)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir mieux exploiter ses références bibliographiques
- Savoir produire une bibliographie aux normes

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

- Débuter avec Zotero
- Constituer et gérer sa base de références ;
- Produire la bibliographie de sa thèse selon les normes ;
- Insérer des références dans son texte

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module destiné prioritairement aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année

INTERVENANTS

SCD Rennes 2 : Isabelle Picault

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Ecoles Doctorales de Rennes 2

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 2 (Isabelle PICAULT), URFIST de Rennes (Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

2

DUREE :

Total : 2 heures

DATES ET HORAIRES

10 et 13 février 2015 13h30-15h30

LIEU

Université Rennes 2

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 25 personnes par TD

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE 5 : LA PUBLICATION SCIENTIFIQUE (RENNES 2)

PRE-REQUIS

Connaissance et utilisation minimale d'Internet

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Mieux connaître les nouvelles modalités de publication et de diffusion de ses travaux sur internet, notamment avec le Libre Accès

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Nouvelles modalités de diffusion de l'information scientifique, enjeux du Libre Accès (revues électronique, archives ouvertes), web social et réseaux de recherche

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Séance ouverte aux doctorants de toutes les années

INTERVENANTS

URFIST de Rennes : Alexandre Serres

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Ecoles Doctorales de Rennes 2

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 2 (Isabelle PICAULT), URFIST de Rennes (Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

Total : 2 heures

DATES ET HORAIRES

25 février 2015 10h30 - 12h30

LIEU

Université Rennes 2

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 5 personnes - Maximum : 50 personnes par TD

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE 6 : PRESENTER ET STRUCTURER SA THESE EN VUE DU DEPOT ELECTRONIQUE (RENNES 2)

PRE-REQUIS :

Connaissance et utilisation minimale d'Internet

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir présenter et structurer sa thèse pour préparer son dépôt électronique

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Connaître les recommandations de présentation et de dépôt de la thèse
Initiation à la feuille de style

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module ouvert à toutes les années, conseillé aux doctorants de 1^{ère} et 2^{ème} année

INTERVENANTS

Bibliothèque universitaire : Laurence Leroux

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Ecoles Doctorales de Rennes 2

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 2 (Isabelle PICAULT), URFIST de Rennes (Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

1 session

DUREE

Total : 3 heures

DATES ET HORAIRES

25 février 2015 14h – 17h

LIEU

Université Rennes 2

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum 5 personnes / Maximum 25 personnes

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE 7 : APPROFONDIR SA PRATIQUE DE LA FEUILLE DE STYLE EN VUE DU DEPOT ELECTRONIQUE (RENNES 2)

PRE-REQUIS :

Connaissance et utilisation minimale d'Internet.

Avoir déjà une ébauche de structure de sa propre thèse

Préciser le logiciel et la version utilisés lors de l'inscription (Mac, Windows, word, etc.)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir structurer sa thèse.

Rappels des préconisations du dépôt électronique

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Approfondir sa connaissance de la feuille de style :

Réaliser des index

Gérer les notes de bas de page

Insérer des images

Faire une table des illustrations, etc.

Rappels des préconisations du dépôt électronique

Réponses aux questions posées par l'élaboration de la feuille de style

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module réservé aux 3^{ème} année

INTERVENANTS

Bibliothèque universitaire : Laurence Leroux

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Ecoles Doctorales de Rennes 2

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 2 (Isabelle PICAULT), URFIST de Rennes (Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales

(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

Total : 2 heures

DATES ET HORAIRES

26 février 2015 10h – 12h

LIEU

Université Rennes 2

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 25 personnes par TD

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE 8 : ZOTERO EXPERT : ATELIER PERSONNALISE (RENNES 2)

PRE-REQUIS :

Connaissance et utilisation minimale d'Internet
Connaissance et utilisation minimale d'Internet.
Pratique de base de Zotero.
Communiquer lors de l'inscription les questions et les points que le doctorant souhaite voir aborder dans ce TD.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Optimiser l'exploitation de Zotero

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Structure des styles bibliographiques Zotero et procédures de modification d'un style pour l'adapter à une norme de présentation préconisée
Fonctions et outils pour la gestion personnelle des documents PDF
Examen d'autres points et usages de Zotero selon la demande : retour sur les questions nées de la pratique de Zotero par les doctorants

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Séance réservée aux étudiants ayant déjà une pratique de Zotero. Pour cet atelier, il sera demandé aux doctorants de transmettre au moment de leur inscription les points qu'ils souhaitent voir aborder.
Toutes disciplines

INTERVENANTS

URFIST de Rennes : Marie-Laure Malingre

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Ecoles Doctorales de Rennes 2

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 2 (Isabelle PICAULT), URFIST de Rennes (Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)
<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

Total : 2 heures

DATES ET HORAIRES

26 février 2015 14h-16h

LIEU

Université Rennes 2

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 16 personnes par TD

[Retour au sommaire](#)

MAITRISE DE L'INFORMATION SCIENTIFIQUE 9 : MATINEE D'ETUDE : « JE PUBLIE EN LIGNE : DE QUEL(S) DROIT(S) ? LES DROIT D'AUTEUR ET DEVOIRS DU CHERCHEUR »

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Mieux connaître le droit d'auteur et ses enjeux

PROGRAMME/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

En cours

SPECIFICITES

Formation organisée dans le cadre du dispositif Form@doct.

PUBLIC CONCERNE

Module ouvert à toutes les années

INTERVENANTS

En cours

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Ecoles Doctorales de Rennes 2

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

SCD Rennes 2 (Isabelle Picault), SCD Rennes 1 (Thierry Fournier et Marie Didier), URFIST de Rennes (Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres), INSA RENNES (Damien Belvèze)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

Formulaire d'inscription pour les doctorants de Rennes 2

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 h 30)

DATES ET HORAIRES

30 janvier 2015 - 09h30-13h

Accueil : 9h-9h30

LIEU

Rennes 2

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 100 personnes

[Retour au sommaire](#)

LANGUES

ANGLAIS POUR LA RECHERCHE (RENNES 2)

PRE-REQUIS

Niveau B2 du cadre Commun de référence pour les langues (niveau dit avancé ou indépendant)
Afin de connaître votre niveau, veuillez consulter et télécharger la grille d'auto-évaluation via le lien suivant :
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Améliorer les compétences à l'oral : conversations, échanges, présentations, prises de parole. Travail spécifique sur le vocabulaire nécessaire à la présentation de communications scientifiques ;
- Consolider les compétences à l'écrit : rédaction de CV, de lettres de motivation et de courriers de candidature, de résumés de travaux et de propositions de communications scientifiques.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Anglais pratique : écrire un e-mail, participer à une conversation informelle ;
Éviter les erreurs de compréhension et de rédaction à l'écrit : structures complexes, faux-amis courants, formes verbales, prépositions et verbes prépositionnels ;
Rédiger ou perfectionner son CV en anglais ;
Rédiger un courrier de candidature post doc ;
Se présenter à un entretien (direct ou téléphonique) ;
Rédiger une communication, un abstract, un poster, une recension : conventions et erreurs courantes ;
Travail à partir d'exemples dans différents champs ;
Présenter ses recherches à l'écrit ; résumés, projets en cours et à venir, propositions d'articles ou de communications ;
Présenter une communication (avec ou sans rapport visuel) ;
Introduire, décrire des objectifs, des méthodes, des données, des résultats, conclure ;
Présenter un poster ;
Prendre la parole en groupe : présentations individuelles (mini communications ou posters), suivies de conseils.

Tout au long de la formation, les compétences suivantes seront travaillées :

Identification et correction des erreurs grammaticales et lexicales courantes ;
Identification et correction des problèmes de prononciation ;
Prises de parole guidées et spontanées pour mieux se faire comprendre en anglais ;
Approfondissement de la compréhension orale ;
Acquisition de plus de spontanéité à l'oral (discussions en groupes) ;
Consolidation et approfondissement des connaissances grammaticales (structures complexes, faux-amis courants, formes verbales, prépositions et phrasal verbs) ;
Rédaction d'e-mails ;
Entraînement à l'écrit et à l'oral (exercices collectifs).

SPECIFICITES

Les stagiaires seront amenés à présenter leurs travaux de recherche, à l'oral et à l'écrit.

PUBLIC CONCERNE

Doctorants 2^{ème} et 3^{ème} année

NOM DE L'INTERVENANT

Claudia DESBLACHES, Grainne O'KEEFFE-VIGNERON et Joanne WARD-HENRY (enseignantes à Rennes 2)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Centres de Langues – Pôle Formation Continue – Université Rennes 2

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Mmes DESBLACHES, O'KEEFFE-VIGNERON et WARD-HENRY.

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRES DE SESSIONS

4 sessions sont proposées au choix (ne choisir qu'une seule session – ne pas panacher les sessions)

DUREE

30 heures par session

DATES ET HORAIRES

Session 1

vendredi 16 janvier 2015 (9h-12h ET 13h-16h)

mardi 20 janvier 2015 (9h-12h ET 13h-16h)

jeudi 5 mars 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

jeudi 12 mars 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

jeudi 19 mars 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

OU

Session 2

jeudi 22 janvier 2015 (9h-12h ET 13h-16h)

vendredi 23 janvier 2015 (9h-12h ET 13h-16h)

jeudi 26 mars 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

jeudi 2 avril 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

jeudi 9 avril 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

OU

Session 3

lundi 13 avril 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

mardi 14 avril 2015 (9h-12h ET 13h30-16h30)

mercredi 15 avril 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

jeudi 16 avril 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

vendredi 17 avril 2015 (9h-12h ET 13h30-16h30)

OU

Session 4

lundi 11 mai 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)
mardi 12 mai 2015 (9h-12h ET 13h30-16h30)
mercredi 13 mai 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)
jeudi 14 mai 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)
vendredi 15 mai 2015 (9h30-12h30 ET 13h30-16h30)

LIEU

Université Rennes 2 – Campus Villejean

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

ANGLAIS INTENSIF (UBO)

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Faciliter et améliorer la prise de parole en public, la participation à un débat, une réunion, un colloque à partir de jeux de rôles et de mises en situation ;
 Présenter son projet de recherche, argumenter ;
 Rédiger un abstract, préparer un poster, présenter sa recherche à partir d'un poster ;
 Points de langue : grammaire, syntaxe, vocabulaire ;
 Compréhension orale de documents à orientation professionnelle en classe et en laboratoire de langues ;
 Rédaction de CV et de lettres de motivations, préparation à des entretiens d'embauche.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Avant la formation, les doctorants passent un oral de positionnement dans un niveau. Les groupes sont constitués de 10 à 15 participants. Les doctorants seront convoqués pour des tests sur l'une des dates suivantes : [à préciser]. Le programme est annoncé aux doctorants lors du premier cours et peut être modulé selon les besoins de chaque groupe.

SPECIFICITES

Les doctorants devront notamment présenter leur projet de recherche aux membres de leurs groupes pendant 10 à 15 minutes, il est donc impératif qu'ils prévoient un support visuel et que leur présentation soit prête avant le début de la formation. Ils peuvent également apporter un poster, un abstract et leur CV. Les doctorants seront dans un groupe de niveau homogène (4 niveaux au total)

PUBLIC CONCERNE

Doctorants des Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

Pôle Langue

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME -- Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :
<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

4 modules d'1h30 (9h30-10h30/10h45-12h15/13h30-15h/15h15-16h45) sur 4 à 5 jours

DATES ET HORAIRES

Du 18 au 22 mai 2015

OU

Du 26 au 29 mai 2015 (selon résultats des tests)

LIEU

UFR Sciences, 6 avenue Le Gorgeu, Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 72 personnes

[Retour au sommaire](#)

FLE : FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE (UBO)

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Suivant les besoins identifiés lors du test du 10 janvier 2013 :

- communication générale : compréhensions et expressions orales et écrites dans des situations de la vie quotidienne ;
- rédaction universitaire : français de spécialité ;
- compréhension d'articles de spécialité, de revus scientifiques ;
- prise de parole en public : participation à une réunion, à un colloque ;
- points de langue : grammaire / syntaxe, vocabulaire.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Test de niveau obligatoire. Travail en groupe de niveau en salle de TD et au laboratoire de langues

SPECIFICITES

Les formations se dérouleront sur 15 séances de 2 heures

Travail en groupe de niveau en salle de TD et au laboratoire de langues

PUBLIC CONCERNE

Doctorants des Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OÙ S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2h

DATES ET HORAIRES

Du 05 février au 07 mai 2015 / Tous les jeudis matin de 8h à 10h

LIEU

UFR Sciences, 6 avenue Le Gorgeu, Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

Méthodologie d'écriture
TECHNIQUES DE COMMUNICATION
« L'ECRIT PROFESSIONNEL »

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Découvrir les mécanismes de l'expression écrite ;

Maîtriser les principes de la rédaction professionnelle (objectifs, plan, construction, rédaction,...) ;

Sélectionner le mode de communication adapté à chaque situation et à chaque correspondant ;

Atteindre une pratique harmonieuse, sereine et efficace (depuis la note jusqu'au rapport et au mémoire, en passant par les différents types de courriers formels, publicitaires, administratifs...).

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La communication écrite révèle dès l'abord, les forces et les faiblesses d'un raisonnement. Elle connote une image. Une argumentation juste peut être ruinée par une forme déficiente.... Le premier contact entre deux personnes détermine, pour une large part, la suite de la relation (professionnelle ou personnelle). Trop de personnes considèrent l'expression écrite comme une compétence naturelle ; certains auraient du talent et pas les autres ! Tous les travaux rédactionnels relèvent pourtant de règles dont l'efficacité est avérée.

Les sessions visent à acquérir la maîtrise des écrits professionnels et techniques. Elles permettent d'analyser les situations (évaluation), d'appréhender l'ensemble des étapes du processus rédactionnel (de la conception à la correction et à la mise en page), de trouver et d'expérimenter les mots et les formes justes.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

NOM DE L'INTERVENANT

Pierre BELLE

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

3 jours (10 h 30)

DATES ET HORAIRES

Lundi 14 et mardi 15 avril 2014 toute la journée de 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00 Et Mercredi 16 avril 2014 le matin de 9h00 à 12h30

LIEU

UFR LETTRES 20 rue Duquesne Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum: 12 personnes

[Retour au sommaire](#)

AIDE A LA PUBLICATION SCIENTIFIQUE (SCIENCES)

PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse prioritairement aux étudiants des Ecoles Doctorales SICMA et EDSM, elle est assurée en anglais.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre comment est construit un article scientifique (quelles sont les composantes ? en quel ordre les présenter ?)

Apprendre comment écrire un article court et percutant ou un article plus long et détaillé

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Méthodes :

- 1) Analyse d'articles existants à l'aide d'articles courts (style Nature, Science, Geology) ;
- 2) Présentation par les étudiants de leur sujet de thèse, du questionnaire etc. sous forme d'un résumé ;
- 3) Analyse de ces résumés par l'ensemble du groupe (un ou deux résumés par séance).

SPÉCIFICITÉS

Very important - since this course is supposed to be about scientific publication in English, it will be held in English. All students will be expected to ask and answer questions and to present the subject of their PhD project in ENGLISH!

PUBLIC CONCERNE

Les doctorants des Ecoles Doctorales EDSM, SICMA

NOM DE L'INTERVENANT

Marc-André GUTSCHER (Chercheur IUEM)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

5 jours (15 heures)

DATES ET HORAIRES

Mardis 6, 13, 20 et 27 janvier 2015 et le mardi 03 février 2015 de 9h à 12h

LIEU

IUEM, Technopôle Brest Iroise, rue Dumont d'Urville, 29280 Plouzané

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

AIDE A LA REDACTION ET A LA PUBLICATION D'ARTICLES EN SHS

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Mieux connaître les différentes revues ;
Analyser la construction d'articles déjà parus ;
Connaître certaines règles de publication ;
Expérimenter la rédaction d'un article en vue d'une publication.

DESCRIPTION DE LA FORMATION

La matinée sera consacrée aux enjeux de la publication, à une présentation des différentes revues de SHS (sociologie, anthropologie, histoire) de leurs exigences et critères de sélection, des normes rédactionnelles de quelques-unes d'entre elles. Plusieurs articles extraits de différentes revues seront proposés à la lecture aux personnes inscrites et ils seront étudiés et comparés sous les angles précédemment décrits. L'après-midi prendra la forme d'un atelier d'écriture (de réécriture) et d'échanges autour de textes éventuellement encore en chantier.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Cette formation s'adresse prioritairement aux doctorants de SHS

NOM DE L'INTERVENANT

Marie -Thérèse CAM (Enseignant – chercheur UBO)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME pôle URAFF - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :
<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jours

DATES ET HORAIRES

Vendredi 6 mars 2015 (09h00 à 16h30)

LIEU

UFR Lettres 20 rue Duquesne, Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

METHODOLOGIE DE L' « ECRITURE DE THESE : FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE »

PRE-REQUIS

Maîtrise de la langue française

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir de l'aisance dans la gestion de la pensée ; maîtriser les techniques du discours ; analyser et rédiger les rituels de la démonstration (introductions- conclusions) ; Fournir les outils indispensables pour la rédaction d'une thèse (problématique - plan- bibliographie) ; élaborer la synthèse d'une partie de sa recherche

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Le premier module portera sur l'analyse du travail de recherche afin d'aboutir au travail d'exposition à partir des différents types de progression logiques, de l'étude critique des diverses démarches de plan de rédaction, de la définition d'une bonne problématique et de sa rédaction pour parvenir à une démarche cohérente de la pensée.

Le deuxième module sera fondé sur une analyse de l'image de soi et de l'autre dans le discours. Maîtriser les outils de l'argumentation, savoir convaincre, persuader et délibérer. Etre capable de défendre son point de vue, de nuancer ses propos face à un jury de thèse. Prendre en charge le discours de l'autre par la citation et ses contraintes.

Le troisième module mettra en œuvre une formation pour une présentation scientifique de la thèse. Le doctorant sera conduit à maîtriser les règles générales de présentation d'une thèse, d'une bibliographie cohérente et exhaustive. Il élaborera la synthèse d'une partie de sa recherche.

SPECIFICITES

Exemples (travail en groupe, alternance d'apports théoriques et de mises en situation...)

Les doctorants ont l'obligation d'être présents à toutes les dates de cette formation pour valider les crédits

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année non francophones

NOM DE L'INTERVENANT

Fabienne LE BAUT (Maître de conférences)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Fabienne LE BAUT (Maître de conférences)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Ecole doctorale ALL / SHS (M. valerie.priol@univ-rennes2.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

10 demi-journées (30 h)

DATES ET HORAIRES

Module 1 :

Lundi 3 novembre 2014 de 16 h à 19 h 00

Lundi 24 novembre 2014 de 16 h à 19 h 00

Lundi 1^{er} décembre 2014 de 16 h à 19 h 00

Lundi 15 décembre 2014 de 16 h à 19 h 00

Module 2 :

Lundi 5 janvier 2015 de 16 h à 19 h 00

Lundi 19 janvier 2015 de 16 h à 19 h 00

Lundi 26 janvier 2015 de 16 h 00 à 19 h 00

Module 3 :

Lundi 2 février 2015 de 16 h 00 à 19 h 00

Mercredi 23 février 2015 de 16 h 00 à 19 h 00

Lundi 2 mars 2015 de 16 h 00 à 19 h 00

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

ART D'ECRITURE

PRE-REQUIS

Maîtrise de la langue française

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Donner les outils pour acquérir une aisance dans l'écriture ;
- Maîtriser de manière approfondie la langue française ;
- Parvenir à une rédaction élégante en utilisant les ressources du style

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Module 1 : Rédiger un paragraphe argumentatif

Observer et analyser un paragraphe argumentatif en vue d'un enrichissement lexical et stylistique. Rédiger plusieurs paragraphes en améliorant successivement ses performances. Correction individualisée.

Module 2 : Maîtriser la ponctuation et l'accentuation

Observer la ponctuation d'un texte littéraire et sa valeur argumentative. Application à partir d'exercices corrigés. Mise en rédaction d'une partie de la thèse en tenant compte des éléments retenus.

Module 3 : Dominer les temps verbaux

Perfectionner le doctorant à l'utilisation des modes et des temps au sein de phrases complexes. Exercices d'entraînement. Travail de réécriture du texte de thèse en employant des structures syntaxiques élaborées. Correction individualisée.

Module 4 :

Analyse des connecteurs logiques et de leur maniement dans un travail rédactionnel de thèse. Exercices d'entraînement puis travail d'écriture notamment sur les articulations de la thèse ; travail rédactionnel sur les transitions argumentaires. Correction individualisée.

Module 5 : identifier les figures du discours en vue d'une exploitation rédactionnelle

Module 6 :

Rédiger les points stratégiques de la thèse ou de son article- travail correctif en réactivant les procédés stylistiques étudiés

SPECIFICITES

Travail individuel (alternance d'éléments théoriques et de mises en pratiques d'écriture)

PUBLIC CONCERNE

Pour les doctorants de français langue étrangère

NOM DE L'INTERVENANT

Fabienne LE BAUT (Maître de conférences)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Fabienne LE BAUT (Maître de conférences)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Ecole doctorale ALL / SHS (M. valerie.priol@univ-rennes2.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr / T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRE DE SESSIONS

2 (en fonction des inscriptions)

DUREE

6 demi-journées (18 h)

DATES ET HORAIRES

SESSION 1

Module 1 : vendredi 9 janvier 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 2 : vendredi 16 janvier 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 3 : vendredi 23 janvier 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 4 : vendredi 30 janvier 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 5 : vendredi 6 février 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 6 : vendredi 27 février 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

SESSION 2

Module 1 : vendredi 6 mars 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 2 : vendredi 13 mars 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 3 : vendredi 20 mars 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 4 : vendredi 27 mars 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 5 : vendredi 3 avril 2015 de 15 h 00 à 18 h 00

Module 6 : vendredi 10 avril 21015 de 15 h 00 à 18 h 00

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 7 personnes - Maximum : 10 personnes

[Retour au sommaire](#)

AIDE A LA MISE EN FORME DE LA THESE

PRE-REQUIS

Connaissance de base sur l'utilisation d'un ordinateur et d'un traitement de texte (niveau C2i1)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation s'adresse aux doctorants qui souhaitent utiliser les fonctionnalités avancées des traitements de texte (MS Word, Open Office Writer) pour la rédaction de leur thèse.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La pédagogie retenue consiste à partir des difficultés rencontrées par les doctorants dans la mise en forme de leur thèse. Elle devrait nous permettre d'aborder les thèmes suivants :

- La composition d'un document long ;
- Les règles typographiques de base ;
- Les formats de fichiers ;
- La déclaration de la structure d'un document ;
- La modification des styles ;
- La généralisation automatique : du sommaire, de la table des matières, d'un index... ;
- L'utilisation du mode révision dans une approche de travail collaboratif ;
- La publication en ligne

SPECIFICITES

Apporter un corpus de documents qui servira de support à la mise en forme ;
Support de cours sur la plate-forme de formation Moodle

PUBLIC CONCERNE

NOM DE L'INTERVENANT

Bruno LE BERRE (Enseignant UBO)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :
<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jour (6 h)

DATES ET HORAIRES

Jeudi 19 mars 2015 ou jeudi 30 avril 2015 (9h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h00)

LIEU

UFR Lettres 20 rue Duquesne 29200 Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 12 personnes

[Retour au sommaire](#)

AIDE A LA REDACTION ET A LA PUBLICATION D'ARTICLES EN DROIT

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Aide à la rédaction et à la publication d'articles en droit

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

NOM DE L'INTERVENANT

Mathieu DOAT

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ jour née (2 h)

DATES ET HORAIRES

Annulée

LIEU

Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

A préciser

[Retour au sommaire](#)

REDACTION D'ARTICLE SCIENTIFIQUE

PRE-REQUIS

Etre inscrit en thèse (tout domaine disciplinaire)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les objectifs de la formation sont d'expliquer tout d'abord comment écrire un article (la forme), le processus de soumission et enfin, de donner quelques éléments sur la stratégie de publication.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Il s'agit d'une conférence de 2h, avec questions/réponses.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Doctorant

NOM DE L'INTERVENANT

Emmanuel BOUTILLON

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral UBS

Axelle.Guitton@univ-ubs.fr

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

DATES ET HORAIRES

12, 14 et 16 novembre 2014

LIEU

Lorient

CAPACITE D'ACCUEIL

24

[Retour au sommaire](#)

Communication

COMMUNICATION SCIENTIFIQUE EN ANGLAIS ET FRANÇAIS

PRE-REQUIS

Etre engagé(e) dans une démarche de rédaction d'un article ou de préparation d'une communication orale à court ou moyen terme

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Rédaction d'articles, communications orales

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1^{er} module - Planification, Rédaction, Révision :

Les mots, les phrases, les paragraphes, l'ordre des paragraphes

Le style et la rhétorique scientifiques US, UE, Français

La grammaire, la syntaxe, les gallicismes et faux-amis, la ponctuation

Ressources, liens, dictionnaires, manuels de style...

2^{ème} module - Communications Orales et Posters :

La structuration du discours et la rhétorique

Différences entre l'écrit et l'oral

Les techniques de prise de parole

Expressions : formules d'introduction, de développement et de synthèse

Discours personnalisé : présentation de soi, travaux, équipe...

Formules consacrées : remerciements, questions/réponses...

Éléments visuels : taille, format, couleurs, icônes...

3^{ème} module - Rédaction d'Articles Scientifiques :

Rationalisation des informations avant la rédaction : trouvez le message

Articles résultats : Le titre, le résumé, les méthodes, les résultats, la discussion

Articles méthodologie, modélisation, review

Réponses aux referees

Canevas d'argumentation, ruses et formules consacrées

4^{ème} module - Appels d'Offres, Lettres, Rapports :

La structuration du discours et la rhétorique

Techniques et stratégies

Collaboration

Analyse public - action

Format

Informer -Persuader

L'attitude "vous"

Canevas

SPECIFICITES

Les cours sont en français et la documentation est en anglais simple.

Les participants s'engagent à suivre l'ensemble des modules de formation.

Il sera demandé lors de la formation si des personnes sont volontaires pour faire une présentation orale lors de la dernière demi-journée

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en 2^{ème} ou 3^{ème} année et + doctorants en 1^{ère} année si perspective de faire une communication à court terme

NOM DE L'INTERVENANT

Gary BURKHART

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Gary Burkhardt (consultant)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Gary BURKHART

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC

(M : fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

5 demi-journées

DATES ET HORAIRES

18 au 22 mai 2014

Tous les jours de 13h à 16h30

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 120 places

[Retour au sommaire](#)

LES NOUVEAUX VISUELS : LA FORME AU SERVICE DU FOND

PRE-REQUIS

Pour des raisons pédagogiques, de bonnes connaissances de l'environnement informatique et de logiciels tels que Excel® et Powerpoint® (ou équivalents) sont requises. De plus, la possibilité est offerte à chaque participant de soumettre le support visuel de son choix, représentatif de sa problématique spécifique (voir encadré ci-dessous).

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Valoriser son activité est devenu capital, pour promouvoir sa structure auprès des agences d'évaluation et de la communauté scientifique, pour obtenir des financements et établir des partenariats, ou pour gagner en notoriété.

Compte tenu de la multitude d'informations accessibles en temps réel et du peu de temps dont nous disposons, il devient indispensable de faciliter l'accès à l'information à nos lecteurs, et gagner ainsi en visibilité.

Des illustrations efficaces ont un impact considérable sur la qualité d'une communication (congrès, revues). Elles facilitent l'accès, la compréhension et la mémorisation des informations. Les messages, gagnant en impact et en clarté, sont alors relayés à de plus larges publics.

Indirectement, des illustrations efficaces rendent compte de l'esprit de synthèse de son auteur, de son esprit créatif et innovant, ce qui augmente sa crédibilité aux yeux de ses lecteurs.

Faisant écho à l'idée qu'une image vaut mille mots, l'objectif de la formation « Les nouveaux visuels : la forme au service du fond » est d'acquérir une méthode performante qui permet de représenter des informations quantitatives complexes par des illustrations efficaces.

Valoriser son activité, l'activité de son laboratoire, ses résultats de recherche, et rendre compte de son travail,

Illustrer efficacement ses supports de communication : rapports d'activité, diaporamas, posters.

Améliorer la diffusion de ses informations en facilitant l'accès, la compréhension et la mémorisation de son message à ses lecteurs.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

Représenter des informations quantitatives complexes par des illustrations efficaces,

Mettre en forme ses données pour les rendre accessibles rapidement,

Améliorer la qualité de ses supports visuels et les rendre percutants.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

- La formation « Les nouveaux visuels : la forme au service du fond » est bâtie autour de très nombreux exemples et d'applications concrètes et permet de répondre aux questions suivantes.
- Qu'est-ce qu'une illustration efficace ? Notions de perception visuelle et théorie de l'image.
- Quels types d'illustrations graphiques sont à ma disposition ? Comment choisir ?
- Comment transformer mes données brutes en informations accessibles, compréhensibles et mémorisables ?
- Quels sont les outils dont je dispose ? Les variables visuelles.
- Comment mettre en valeur mes données ?
- Quels logiciels utiliser ?

SPECIFICITES

Informations concernant l'envoi d'un support visuel :

Envoi au format .jpg ou .pdf à resp-pole-ed-dri@univ-rennes1.fr

Cette contribution est facultative.

Parmi l'ensemble des visuels reçus, certains seront projetés pendant la formation en vue d'une analyse collective.

La « sélection » des visuels sera effectuée sur des critères pédagogiques ; l'objectif est de constituer un échantillon représentatif venant compléter les exemples projetés dans le cadre de la formation ; l'anonymat sera respecté.

L'exploitation des visuels est uniquement à but pédagogique et non commercial. En envoyant son visuel, l'auteur cède automatiquement et gratuitement au formateur les droits de reproduction et de représentation de son visuel, y compris les droits d'adaptation. L'exploitation se limite au cadre de la présente formation ; à l'issue de la formation, le formateur s'engage à détruire la totalité des visuels reçus.

PUBLIC CONCERNE

La formation « Les nouveaux visuels : la forme au service du fond » concerne toute personne souhaitant acquérir une méthode efficace pour communiquer des informations quantitatives et/ou techniques à des publics hétérogènes (initiés, agences d'évaluation, grand public).

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC

(M : fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jour (6 h)

DATES ET HORAIRES

Mai 2014

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 100 places (en amphithéâtre)

[Retour au sommaire](#)

LA SOUTENANCE DE THESE (ED ALL ET SHS)

PRE-REQUIS

Avoir assisté aux soutenances de thèses

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Donner les outils pour acquérir l'aisance à l'oral
- Maîtriser les stratégies du discours argumentatif
- Dégager les enjeux du questionnement d'un jury de thèse

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Module 1 : Analyser un discours de soutenance

- Analyser un discours de soutenance après avoir assisté à une soutenance de thèse - en faire un compte-rendu critique - repérer les phases du discours

Module 2 : Rédiger un discours de soutenance

- Rédiger un discours de soutenance selon les étapes énoncées

Module 3 : Analyser son discours de soutenance

- Mettre en situation le doctorant à partir du matériel audiovisuel (caméra) - examiner la prestation sous l'angle des contraintes de l'oral ;
- Perfectionner le doctorant à la soutenance de sa thèse en développant la maîtrise de l'oral ; analyser les stratégies à mettre en œuvre pour dynamiser son discours ; en comprendre les enjeux (interrogations du jury lors de la soutenance) ; développer des stratégies d'argumentation

SPECIFICITES

Exemples (travail en groupe, alternance d'apports théoriques et de mises en situation).

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en fin de thèse de langue francophone

NOM DE L'INTERVENANT

Fabienne LE BAUT, Maître de conférences

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Fabienne LE BAUT, Maître de conférences

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Ecole doctorale ALL / SHS (M. valerie.priol@univ-rennes2.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRES DE SESSIONS

1

DUREE

4 demi-journées (13 heures)

DATES ET HORAIRES

Module 1 : mardi 4 novembre 2014 de 17 h 00 à 20 h 00

Module 2 : mardi 18 novembre 2014 de de 17 h 00 à 20 h 00

Module 3 : mardi 25 novembre 2014 de de 17 h 00 à 20 h 30
mardi 02 décembre 2014 de 17 h 00 à 20 h 30

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 2 personnes

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

LA SOUTENANCE DE THESE EN FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE (RENNES 2)

PRE-REQUIS

Avoir assisté aux soutenances de thèses - Bonne maîtrise de la langue française

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Donner les outils pour acquérir l'aisance à l'oral
Maîtriser les stratégies du discours argumentatif
Dégager les enjeux du questionnement d'un jury de thèse

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Module 1

Analyser un discours de soutenance après avoir assisté à une soutenance de thèse - en faire un compte rendu critique – repérer les phases du discours

Module 2

Rédiger un discours de soutenance selon les étapes énoncées

Module 3

Mettre en situation le doctorant à partir du matériel audiovisuel (caméra) – Examiner la prestation sous l'angle des contraintes de l'oral

Perfectionner le doctorant à la soutenance de sa thèse en développant la maîtrise de l'oral – analyser les stratégies à mettre en œuvre pour dynamiser son discours – en comprendre les enjeux (interrogation du jury lors de la soutenance) – développer des stratégies d'argumentation.

SPECIFICITES

Exemples (travail en groupe, alternance d'apports théoriques et de mises en situation...)

PUBLIC CONCERNE

Doctorants 3ème et 4ème année de langue non francophone

NOM DE L'INTERVENANT

Fabienne LE BAUT, Maître de conférences, qualification 1991, chargée de cours

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Fabienne LE BAUT, Maître de conférences, qualification 1991, chargée de cours

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Ecole doctorale ALL / SHS (M. valerie.priol@univ-rennes2.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de la valorisation de l'Université Rennes 2/ Bureau des Ecoles Doctorales
(M. valerie.priol@univ-rennes2.fr T. 02 99 14 11 38)

<https://creator.zoho.com/ueb.cdi/rennes-2#>

NOMBRES DE SESSIONS

1

DUREE

5 demi-journées (13 heures)

DATES ET HORAIRES

Module1 : vendredi 7 novembre 2014 de 15h à 18 h

Module 2 : vendredi 14 novembre 2014 de 15h à 18h

Module3 : vendredi 21 novembre 2014 de 15h à 18 h, vendredi 28 novembre 2014 de 15h à 17h
vendredi 5 décembre 2014 de 15h à 17 h

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 2 personnes

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

ANIMER UNE REUNION

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Nous vous proposons d'acquérir des techniques professionnelles pour faciliter et optimiser l'animation de réunions. Lors d'une réunion, il s'agit, en un temps limité, d'assurer une cohésion du groupe et d'aboutir à des décisions. L'animateur de la réunion doit pouvoir faciliter l'expression des membres, orienter la progression des discussions, recadrer les débats, gérer le temps et pouvoir présenter un plan d'action. Il doit également savoir faire face à des situations difficiles et assurer le suivi de la réunion.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation se déroulera en deux séances. La méthode pédagogique est essentiellement participative, par des échanges, des mises en situation et des exercices pratiques.

1^{ère} séance (6 heures) :

Préparer la réunion : Identifier les enjeux et écueils spécifiques aux différentes réunions, savoir bien préparer une réunion (objectifs, ordre du jour, durée, participants, moyens matériels, méthode de cadrage).

Animer la réunion : Définir le rôle de l'animateur idéal, conduire la séance de démarrage, faciliter l'expression des membres du groupe, réguler les discussions, produire des idées, orienter la progression des débats, faire une synthèse des débats et des actions à mener, maîtriser la gestion du temps.

S'entraîner à la conduite de réunion : S'entraîner à la préparation et l'animation de la réunion par des simulations, observer, analyser et maîtriser des comportements types.

2^{ème} séance (3 heures) :

Savoir gérer des situations difficiles : Analyser les situations difficiles ou conflictuelles, gérer les revendications particulières et apporter des réponses, maîtriser les conflits et les comportements difficiles.

S'entraîner : Mise en situation d'une réunion difficile, sous forme de jeux de rôle

Assurer le suivi de la réunion : Analyser et trouver des solutions à la problématique de suivi de réunion, rechercher les comptes rendus les plus adaptés aux réunions.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Doctorants des Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

Karine THEPOT-CAUDAN, enseignante UBO

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jour et demi (9 h)

DATES ET HORAIRES

Indéterminé

LIEU

UFR Lettres – 20 rue Duquesne, Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 12 personnes

[Retour au sommaire](#)

TECHNIQUES DE COMMUNICATION : L'ORATEUR EN SITUATION

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Découvrir les mécanismes de l'expression orale ;
Maîtriser l'élocution et la cohérence du discours ;
Atteindre une pratique harmonieuse de l'oral à coup sur ;
Se familiariser avec les entretiens et les confrontations ;
Apprendre à animer une réunion, orienter un débat, exprimer une opinion, participer à une conversation, réfuter un argument...

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La communication orale est par excellence l'outil qui permet aux personnes de se développer dans leur environnement et dans l'entreprise. Il importe donc de donner aux échanges oraux la plus grande précision possible, afin de simplifier les transferts d'informations, et de diffuser une image et des messages cohérents.

Les formations permettent de travailler l'ensemble des mécanismes liés à l'expression orale. Elles favorisent l'élaboration du discours (plan, introduction, développement, argumentation, conclusion), la prise de parole (voix, gestuelle, comportement) et l'écoute (empathie, reformulation...). Elles permettent de trouver et d'expérimenter l'attitude juste face à tout type de public. Elles répondent à l'essentiel des besoins en ce qui concerne la maîtrise et la pratique de l'oral professionnel.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Doctorants des Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

Pierre BELLE

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OÙ S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :
<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

3 jours

DATES ET HORAIRES

Mercredi 25 mars 2015 de 13h30 à 17h00

ET

Jeudi 26 et vendredi 27 mars 2015 de 9h00 à 17h00

LIEU

UFR Lettres, 20 rue Duquesne, Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

COMMUNICATION SCIENTIFIQUE EN ANGLAIS (UBO)

PRE-REQUIS

Very important - Since this course is about scientific presentations in English, it will be held in English. All students will be expected to ask and answer questions and to be able to discuss the subject of their PhD project in English.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Apprendre à bien présenter ses recherches lors d'un congrès scientifique ;
Apprendre à bien profiter des sessions "Question & Answer" de congrès scientifiques, en tant que présentateur ainsi que questionneur ;
Travailler les aspects pratiques d'une communication en congrès (timing, style, prononciation d'équations mathématiques, etc.).

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Méthodes :

Les participants feront une communication de 10 minutes, filmés, et travailleront en binôme sur l'amélioration de cette communication ;

Lectures et exercices sur différents aspects de la communication scientifique.

SPECIFICITES

Chaque participant recevra une copie de ses deux communications, et les autres copies de ces enregistrements seront détruites.

PUBLIC CONCERNE

NOM DE L'INTERVENANT

Aimee JOHANSEN, enseignant, chercheur à Télécom Bretagne

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME – Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2 jours

DATES ET HORAIRES

Jeudis 12 et 19 février 2015 (9h00 à 16h30)

LIEU

UFR Lettres 20 rue Duquesne 29200 Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 12 personnes

[Retour au sommaire](#)

ELABORER UN SUPPORT VISUEL DE COMMUNICATION

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Un support visuel de communication peut être un outil sur lequel s'appuie un discours oral ou un objet de communication autonome. Dans les deux cas, le support visuel est utilisé pour faire passer un ou plusieurs message(s).

Cette formation a pour but de préciser les principes de la communication graphique et, en s'appuyant sur des exemples en lien avec le vécu quotidien des participants, de leur permettre de concevoir et réaliser des documents pertinents et de qualité.

Cette formation s'adresse aux doctorants souhaitant élaborer des documents favorisant la communication visuelle (diaporamas, pages Web, posters,...).

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation aura lieu sur deux demi-journées et s'articulera de manière participative autour des axes suivants :

- 1) Analyse de réalisations diverses ;
- 2) Connaissance des règles de la communication visuelle ;
- 3) Application pratique.

SPECIFICITES

Pour répondre au mieux aux besoins des participants, il leur est demandé de communiquer leur(s) attente(s) par e-mail à Valérie MARC (valerie.marc@univ-brest.fr).

PUBLIC CONCERNE

Cette formation est ouverte aux doctorants de toutes les écoles doctorales

NOM DE L'INTERVENANT

Valérie MARC, enseignante UBO

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2 jours

DATES ET HORAIRES

Vendredis 27 février et 13 mars 2015 (08h00 à 12h00)

LIEU

UFR Lettres, 20 rue Duquesne, 29200 Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 12 personnes

[Retour au sommaire](#)

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC : OPTIMISEZ VOS CHANCES A L'ORAL LORS DE VOS SOUTENANCES ET CONGRES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Optimiser son expression lors des soutenances de thèses, séminaires, réunions et face à face.
Apprendre à maîtriser ses émotions, gérer son trac, avoir confiance en soi, développer sa force de conviction, susciter l'envie, gagner en charisme et structurer son discours afin de mieux captiver son auditoire.
Obtenir des résultats concrets et mesurables de manière immédiate et durable.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

70% d'exercices pratiques

Travail collectif et individuel.

Chaque participant est personnellement coaché. Sollicitation et effet miroir du groupe.

L'apprentissage s'acquiert avec progressivité. Chaque étape se rajoute à la précédente.

« La technique est le seul moyen d'éveiller le talent. »

Jour 1 :

Préparation à la méthode Stella ADLER.

La maîtrise de son corps et de ses organes vocaux renforcent la présence et contribuent à développer le charisme. Exercices pratiques SRT

Image donnée, image perçue

Une expression claire dans un corps décontracté, repérer les tensions musculaires

Bien s'exprimer, c'est avant tout bien respirer

Trouver son medium vocal

Une bonne diction, c'est d'abord une bonne articulation

Maîtriser le débit, savoir utiliser les silences

Retrouver son medium rythmique

Éviter la monotonie, apprendre à moduler par le volume et la hauteur

Supprimer les tics de langage et les parasites

Se réapproprier les gestes adéquats

Adapter son regard

Acquérir aisance et fluidité dans l'espace

Méthode américaine Stella ADLER

Développer sa force de conviction par les verbes d'action

Parler en public ne consiste pas seulement à dire un texte, mais à trouver ce qui rend les mots nécessaires : la nécessité de l'intention

Le focus est porté sur son public

Développer son écoute et sa capacité à être dans l'instant présent AVEC son public

Les verbes d'action:

«Convaincre »

«Encourager»

«Rassurer»

«Séduire» (sens large)

Mettre en pratique

Etape 1- Obtenir la juste intention – Improvisations thématiques

Etape 2- Phrase « Sous-texte »

Etape 3- L'A/B/C neutre

Etape 4- Texte professionnel – Mises en situation

Obtenir ce que l'on souhaite « dans les yeux » de son public, qui nous sert d'appui dans l'instant grâce au verbe d'action choisi et maîtrisé.

Jour 2 :

Transformer le trac en énergie positive – Interconnexion

Le trac représente un frein important à l'expression orale et peut altérer la qualité de transmission du message

Savoir se relaxer

Prendre pleinement conscience de ses ressources inexploitées

Repousser les croyances limitantes

Développer le plaisir de parler en public

Visualiser

Utiliser sa mémoire sensorielle, méthode Stella ADLER

Visualiser pour créer un état de réceptivité et de conviction dans ce qui est dit et transmis

« fier de » : développer assurance, confiance en soi et leadership

Rebondir face aux objections, ne jamais se bloquer

Gagner en disponibilité, flexibilité, s'adapter dans la détente

Répondre aux objections en restant sympathique si besoin

Garder la maîtrise de son discours quel que soit l'environnement

Optimiser les ressources de sa mémoire

Structurer efficacement son discours

Identifier le public

Définir un objectif clair

Viser la compréhension - Mots clés

Le plan Anglo-saxon

Les types d'argumentaire

La gestion du temps

Maîtriser les outils de présentation

Un plan d'action individuel est fourni à chaque participant à l'issue de la formation.

PUBLIC CONCERNE

NOM DE L'INTERVENANT

Stéphanie RAPHAEL

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC

(M : fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2 jours

DATES ET HORAIRES

09 et 10 avril 2015

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

LES ILLUSTRATIONS SCIENTIFIQUES : DONNER DE L'IMPACT A SES SUPPORTS DE COMMUNICATION

RESUME

Valoriser son activité est devenu capital, pour promouvoir sa structure auprès des agences d'évaluation et de la communauté scientifique, pour obtenir des financements et établir des partenariats, ou pour gagner en notoriété.

Compte tenu de la multitude d'informations accessibles en temps réel et du peu de temps dont nous disposons, il devient indispensable de faciliter l'accès à l'information à nos lecteurs, et gagner ainsi en visibilité.

Des illustrations efficaces ont un impact considérable sur la qualité d'une communication (congrès, revues).

Elles facilitent l'accès, la compréhension et la mémorisation des informations. Les

messages, gagnant en impact et en clarté, sont alors relayés à de plus larges publics.

Indirectement, des illustrations efficaces rendent compte de l'esprit de synthèse de son auteur, de son esprit créatif et innovant, ce qui augmente sa crédibilité aux yeux de ses lecteurs.

Faisant écho à l'idée qu'une image vaut mille mots¹, l'objectif de la formation « Les nouveaux visuels : la forme au service du fond » est d'acquérir une méthode performante qui permet de représenter des informations quantitatives complexes par des illustrations efficaces.

¹ Confucius (551 - 479 av. J.C.)

PRE-REQUIS

Pour des raisons pédagogiques, de bonnes connaissances de l'environnement informatique et de logiciels tels que Excel® et Powerpoint® (ou équivalents) sont requises.

De plus, la possibilité est offerte à chaque participant de soumettre le support visuel de son choix, représentatif de sa problématique spécifique (voir encadré ci-dessous).

Informations concernant l'envoi d'un support visuel :

Envoi au format .jpg ou .pdf avant le 30 mai 2014 à resp-pole-ed-dri@univ-rennes1.fr

Cette contribution est facultative.

Parmi l'ensemble des visuels reçus, certains seront projetés pendant la formation en vue d'une analyse collective et des pistes d'améliorations sur-mesure seront proposées.

La « sélection » des visuels sera effectuée sur des critères pédagogiques ; l'objectif est de constituer un échantillon représentatif venant compléter les exemples projetés dans le cadre de la formation ; l'anonymat sera respecté.

L'exploitation des visuels est uniquement à but pédagogique et non commercial. En envoyant son visuel, l'auteur cède automatiquement et gratuitement au formateur les droits de reproduction et de représentation de son visuel, y compris les droits d'adaptation. L'exploitation se limite au cadre de la présente formation ; à l'issue de la formation, le formateur s'engage à détruire la totalité des visuels reçus.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Valoriser son activité, l'activité de son laboratoire, ses résultats de recherche, et rendre compte de son travail

Illustrer efficacement ses supports de communication : articles scientifiques, rapports d'activité, diaporamas.

Améliorer la diffusion de ses informations en facilitant l'accès, la compréhension et la mémorisation de son message à ses lecteurs.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE

Représenter des informations quantitatives complexes par des illustrations efficaces.

Mettre en forme ses données pour les rendre accessibles rapidement.

Améliorer la qualité de ses supports visuels et les rendre percutants.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Cette formation est bâtie autour de très nombreux exemples, d'applications concrètes et permet de répondre aux questions suivantes :

Qu'est-ce qu'une illustration efficace ?

Quels types d'illustrations graphiques sont à ma disposition ? Selon quels critères objectifs choisir ?

Comment transformer mes données brutes en informations accessibles, compréhensibles et mémorisables ?

Quels sont les outils dont je dispose ?

METHODES PEDAGOGIQUES

Les approches pédagogiques encourageant les participants à l'action sont privilégiées : la découverte guidée et l'application interactive des notions et concepts, les auto-évaluations, les mises en situation.

La combinaison de ces approches facilite la mémorisation et permet aux participants d'acquérir de nouvelles compétences par la pratique, dans un environnement favorable. Alternativement, l'intervenant consolide les acquis des participants par des apports théoriques ciblés.

PUBLIC CONCERNE

La formation « Les illustrations scientifiques : Donner de l'impact à ses supports de communication » concerne toute personne souhaitant acquérir une méthode efficace pour communiquer des informations quantitatives et/ou techniques à des publics hétérogènes (initiés, agences d'évaluation, grand public).

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université de Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M : fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jour

DATES ET HORAIRES

30 avril 2015

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum 100 personnes (en amphithéâtre)

[Retour au sommaire](#)

FESTIVAL RENNAIS DU TRES COURT METRAGE DE VULGARISATION SCIENTIFIQUE SCIENCES EN COUR(T)S

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les doctorants bretons expliquent leur sujet de thèse en réalisant un court métrage de 5 minutes. Les films seront projetés au cours de l'année 2014 au Diapason à Beaulieu à un public de lycéens l'après-midi, et à des spectateurs « tout public » le soir.

Le but est de faire découvrir à un public non initié la diversité de la recherche bretonne et du grand ouest. Les thématiques abordées et les méthodologies employées par les chercheurs sont clarifiées, expliquées et discutées.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Les doctorants-réalisateurs sont invités à présenter leurs travaux de manière claire et attrayante à un public non initié. A quoi sert une thèse ? Que fait un doctorant ? Comment se construit une démarche scientifique ? Quels sont les thèmes de recherche développés dans les laboratoires ?

Autant de questions dont les réponses permettront à un public curieux d'ouvrir les portes des laboratoires, et de comprendre l'utilité des recherches qui y sont menées. Les projections sont suivies d'un échange-débat entre les réalisateurs et le public. Des prix sont décernés aux meilleurs films, après un vote des lycéens, du public, et du jury constitué de personnalités de la recherche, des médias et de l'audiovisuel.

4 sessions de formations :

Réunion d'information générale

Formation : Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Formation : Ecriture d'un scénario

Formation : Techniques de tournage

SPECIFICITES

L'association assure le soutien matériel et technique de la réalisation de chaque court-métrage. Un caméscope professionnel, le matériel d'enregistrement du son ainsi que d'éclairage sont prêtés le temps d'un week-end.

Le montage final est assisté par un professionnel de l'audiovisuel.

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en 1^{ère}, 2^{nde} et 3^{ème} année inscrits à une école doctorale bretonne.

NOM DE L'INTERVENANT

Association Nicomaque

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Association Nicomaque

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Association Nicomaque (tcm-orga2013@nicomaque.org / sciences.en.courts@gmail.com)

OU S'INSCRIRE ?

contact@sciences-en-courts.fr

NOMBRE DE SESSIONS

4

DUREE

4 fois 2 heures + temps de tournage

DATES ET HORAIRES

Au cours du mois de décembre. Les dates seront annoncées dans les prochaines semaines sur le site <http://www.sciences-en-courts.fr/>

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Jusqu'à 15 groupes de réalisateurs (1 à 4 réalisateurs par groupe)

[Retour au sommaire](#)

FORMATION THEATRE

PRE-REQUIS

Intérêt pour le théâtre

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- développement des facultés d'imagination et de création en vue d'acquérir une confiance en soi et améliorer sa relation aux autres
- s'exprimer avec aisance pour faire valoir ses idées
- captiver et convaincre son auditoire

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

- préparation corporelle
- initiation à la création collective
- jouer un personnage du répertoire classique ou contemporain

SPECIFICITES

Théâtre

PUBLIC CONCERNE

Doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

VANDELET Erika

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral UBS

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral UBS

Axelle.Guitton@univ-ubs.fr

NOMBRE DE SESSIONS

5 fois 4 heures ou 7 fois 3 heures (?)

DUREE

20h

DATES ET HORAIRES

21/10/2014 (9h- 18h)

04/11/2014 (9h-18h)

18/11/2014 (9-13h)

LIEU

Lorient

CAPACITE D'ACCUEIL

12 stagiaires doctorants

[Retour au sommaire](#)

Environnement scientifique **FORMATION LATEX**

PRE-REQUIS

Aucune connaissance en LaTeX n'est requise : cette formation est destinée aux débutants.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

LaTeX (prononcer « latek ») est un outil de création de documents tels que des publications ou thèses, permettant un rendu typographique de qualité professionnelle. LaTeX est très largement utilisé dans les milieux scientifiques comme outils de rédaction de publications. Il intègre notamment la gestion des références bibliographiques, et permet à l'auteur d'adapter son texte aux styles imposés par les éditeurs. LaTeX est également l'outil de référence pour la rédaction de très grands documents (thèses, livres).

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La première journée permet d'acquérir les bases du langage LaTeX pour pouvoir ensuite travailler en autonomie avec cet outil.

La formation contient une partie théorique et pratique sous forme de TP. Nous aborderons les notions de structure de document LaTeX, la création de tableaux, d'équations, l'insertion de figures...

La seconde journée abordera :

- La gestion des références bibliographiques sous LaTeX ;
- La migration de références bibliographiques à partir de EndNote ou Zotero vers LaTeX ;
- L'utilisation de la classe LaTeX Beamer destinée à créer des diaporamas ou présentations ;
- L'utilisation avancée de LaTeX (création de commandes macros, insertion de texte informatique,...)
- Les bonnes pratiques pour la relecture et le travail à plusieurs

SPECIFICITES

Matériel à amener (optionnel) :

Un ordinateur portable (un poste de travail sera mis à votre disposition) ;

Votre bibliographie existante ou vos productions en LaTeX, sous EndNote, Zotero, en .bib, ou encore des références sur lesquelles vous voudriez travailler.

PUBLIC CONCERNE

Pour les doctorants des Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

Jonathan SCHAEFFER (CNRS)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2 jours (12 heures)

DATES ET HORAIRES

1 ère session :

Vendredi 9 et 16 janvier 2015 (9h30 à 12h30 et de 14h à 17h)

OU

2 ème session

Vendredis 14 et 21 avril 2015 de (9h30 à 12h30 et de 14h à 17h)

LIEU

IUEM, Technopôle Brest Iroise, 29280 Plouzané

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 12 personnes

[Retour au sommaire](#)

FORTRAN 95 - 1 (INITIATION)

PRE-REQUIS

Bases Unix / Linux, pratique d'un éditeur et notions de programmation et d'algorithmique

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les concepts de base du langage Fortran afin d'être capable d'écrire ses premiers programmes de calcul et de maintenir des codes existants ;

Une fois consolidées par la pratique, ces notions permettent alors d'aborder avec profit le cours Fortran F95-2 ;

Cours basé sur la formation de l'IDRIS (<https://cours.idris.fr>).

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

- 1) Généralités (bases de numération, représentation des données, jeux de caractères ...) ;
- 2) Déclarations (types de base, IMPLICIT NONE, EQUIVALENCE, ...) ;
- 3) Opérateurs et expressions ;
- 4) Structures de contrôle : tests, boucles ... ;
- 5) Tableaux (déclarations, instruction DATA, ...) ;
- 6) Entrées-Sorties (fichiers binaires, formatés, ...) ;
- 7) Procédures (Subroutine, Function, Procédures intrinsèques) ;
- 8) Common (BLOCK DATA, SAVE, ...).

Avec travaux pratiques (30% du temps)

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Toutes les personnes désirant développer des codes scientifiques

NOM DE L'INTERVENANT

Nicolas GRIMA, ingénieur de Recherche CNRS

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OÙ S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

3 jours

DATES ET HORAIRES

Du mardi 10 au 12 mars 2015 de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

LIEU

IUEM, Technopôle Brest Iroise, 29280 Plouzané

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

FORTRAN 95 - 2 (APPORTS DE LA NOUVELLE NORME)

PRE-REQUIS

Bonne connaissance de Fortran 77, des bases Unix/Linux et d'un éditeur. À défaut, il est recommandé d'assister préalablement au cours Fortran 95-1 (initiation)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir l'ensemble des nouveautés des normes Fortran 90 et 95 avec mise en pratique des concepts ;
Cours basé sur la formation de l'IDRIS (<https://cours.idris.fr>).

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

- 1) Généralités (éléments syntaxiques, structure d'un programme, ...) ;
- 2) Structures de données : types dérivés ;
- 3) Structures de contrôle : programmation structurée ;
- 4) Extensions tableaux ;
- 5) Gestion mémoire ;
- 6) Pointeurs ;
- 7) Interface de procédures et modules (surcharge d'opérateurs, ...) ;
- 8) Contrôle de visibilité, concept d'encapsulation et gestion des zones dynamiques inaccessibles en retour de fonction ;
- 9) Procédures récursives ;
- 10) Nouveautés sur les E./S. et nouvelles fonctions intrinsèques.

Avec travaux pratiques (30% du temps)

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Toutes les personnes désirant développer des codes scientifiques en Fortran 95

NOM DE L'INTERVENANT

Nicolas GRIMA, ingénieur de recherche CNRS

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :
<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

3 jours (18 heures)

DATES ET HORAIRES

Indéterminé

LIEU

IUEM, Technopôle Brest Iroise, 29280 Plouzané

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

STATISTIQUES, ANALYSE DE DONNEES, RESOLUTION D'EQUATIONS

PRE-REQUIS

Cette formation s'adresse prioritairement aux doctorants en biologie

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- 1) Statistique descriptive à deux dimensions
Covariance, corrélation, régression linéaire et non linéaire.
- 2) Probabilités, notion de variable aléatoire et de loi de probabilité
Variable aléatoire discontinue et continue.
Loi binomiale, normale, de Student, de Fisher, de khi deux.
Inférence statistique
Intervalle de confiance
Principaux tests paramétriques et non paramétriques à une et deux dimensions.
- 3) Analyses multivariées.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Le volume horaire de cette formation sera adapté aux besoins du ou des groupes constitués. (20 h). Une réunion préalable avec l'ensemble des personnes préinscrites permettra d'établir un emploi du temps de la formation.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Les doctorants des Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

Jacques BARON et Olivier GAUTHIER (Enseignants-chercheurs IUEM – UBO)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :
<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

A préciser

DUREE

DATES ET HORAIRES

A déterminer

LIEU

IUEM, Technopôle Brest Iroise, 29280 Plouzané

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 12 personnes

[Retour au sommaire](#)

SYSTEMES D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE (EDSM)

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Un Système d'Information Géographique est un ensemble d'outils destinés à collecter, archiver et analyser des données géoréférencées. Grâce aux potentialités qu'ils offrent dans ce domaine et à leur caractère résolument pluridisciplinaire, les SIG sont couramment utilisés pour la recherche scientifique, ou pour répondre à des besoins de gestion et d'aménagement du territoire et de ses ressources.

L'objectif de ce module destiné aux débutants est de découvrir les concepts liés aux SIG et leurs principales fonctionnalités.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Ce module de 18 heures comprend une partie théorique (4 heures), au cours de laquelle seront abordés les concepts généraux de l'information géographique et leurs potentialités de traitement au sein d'un SIG, et une partie pratique (14 h) qui permettra de découvrir les fonctionnalités d'un outil performant et largement répandu dans les différentes communautés d'utilisateurs : le logiciel ArcView (ESRI).

1^{er} jour :

9 h - 12 h : introduction générale et principes théoriques

{C. Tissot, I. Le Berre, Labo Géomer}, salle B014 IUEM

14 h - 17 h : SIG-TD, prise en main du logiciel

{C. Tissot, I. Le Berre} salle informatique B014 IUEM

2^{ème} jour :

9 h - 12 h : SIG-TD, création d'un jeu d'information géographique

{C. Tissot, I. Le Berre}

14h-17h : SIG-TD, Analyse spatiale format vectoriel

{C. Tissot, I. Le Berre}

3^{ème} jour :

9 h - 12 h : SIG-TD, Analyse spatiale format raster

{C. Tissot, I. Le Berre}

14 h - 16 h : Présentations d'applications

{L. David, GEOMER}

Note 1 : les séances TD seront effectuées sur d'ArcGIS 10 ou sur Quantum GIS

Note 2 : La formation accueille 20 stagiaires.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Les doctorants des Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

Iwan LE BERRE, Cyril TISSOT et Laurence DAVID (MCF et Chercheur, UBO IUEM)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME - Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS, SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

3 jours (18 h)

DATES ET HORAIRES

4 au 6 mai 2015

LIEU

IUEM, Technopôle Brest Iroise, rue Durmont d'Urville, Plouzané

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 20 personnes

[Retour au sommaire](#)

CRYPTOGRAPHIE APPLIQUEE ET SECURITE DES SYSTEMES ELECTRONIQUES

PRE-REQUIS

Avoir une connaissance minimale en systèmes électroniques

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A travers cette formation il s'agit de sensibiliser les étudiants aux algorithmes de cryptographie qui sont utilisés quotidiennement (DES, AES, RSA, ECC, MD5, SHA...) et à leur mise en œuvre. Il s'agit également de montrer comment protéger un système électronique contre différents types d'attaques logicielles ou matérielles.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Introduction à la cryptographie (enjeux, historiques, algorithmes modernes)
Implémentation de ces algorithmes (en logiciel et en matériel)
Problématique de la sécurité des systèmes embarqués
Présentation de mécanismes de protection (mémoire, boot, configuration...)

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Guy GOGNIAT

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral UBS

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral UBS

Axelle.Guitton@univ-ubs.fr

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

6h

DATES ET HORAIRES

13/01/2015

LIEU

Lorient, Faculté des Sciences et Sciences de l'Ingénieur

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 24 personnes

[Retour au sommaire](#)

PROGRAMMATION EN PYTHON POUR LE CALCUL SCIENTIFIQUE

PRE-REQUIS

Bases de la programmation impérative/objet, Algorithmique

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir programmer en python de petites applications de calcul scientifique

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Python et le calcul scientifique

- besoins, API
- le langage Python
- NumPY : python et les types numériques
- Matplotlib : tracés et affichage
- Scipy : calcul

Topics avancés

- Objets en python
- debugging, optimisation (ex: vectorisation)
- Manipulation des images avec scipy
- optimisation mathématique
- interface avec du C

Introduction à des packages et API dédiés (si temps/intérêt du groupe)

- maths symboliques (SymPy)
- traitement d'images avec scikit-image
- Machine learning avec scikit-learn

SPECIFICITES

Mélange cours/TP sur machine

PUBLIC CONCERNE

Doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Nicolas Courty

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral UBS

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral UBS

Axelle.Guitton@univ-ubs.fr

NOMBRE DE SESSIONS

4 sessions de 3h

DUREE

2 jours (12h en tout)

DATES ET HORAIRES

2 et 3 juin 2015

LIEU

Vannes, Tohannic

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 10 personnes

[Retour au sommaire](#)

REALISATION MATERIELLE D'ALGORITHME DE TRAITEMENT DU SIGNAL

PRE-REQUIS

Circuit numérique, notion de base de traitement du signal (filtrage, transformée de Fourier rapide)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Faire partager aux étudiants plusieurs cas réels d'optimisation matérielle d'applications de traitement du signal.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

La formation se déroule sous forme de 4 cours de 2 h et de 2h de TD. Le contenu des cours est le suivant :

Architecture d'opérateurs arithmétiques.

Notions d'architecture : latence, débit de calcul, efficacité d'une architecture, compromis calcul-mémoire-communication.

Passage de la représentation flottante à la représentation finie.

Transformation automatique d'un graphe de calcul.

Etude de cas : détection de début de trame dans le DVB-S2 (TV par satellite).

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en électronique

NOM DE L'INTERVENANT

Emmanuel BOUTILLON

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral UBS

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral UBS

Axelle.Guitton@univ-ubs.fr

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

10 H

DATES ET HORAIRES

1 décembre 2014 (4h)

3 décembre 2014 (4h)

5 décembre 2014 (2h)

LIEU

Lorient

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 24 personnes

[*Retour au sommaire*](#)

ATELIER DE FORMATION A L'INTERNATIONALISATION DE LA RECHERCHE EN SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le programme de formation proposé vise un triple objectif :

- Sensibilisation à l'internationalisation de la recherche ainsi qu'au financement et à la coordination de la recherche à l'échelle européenne et internationale ;
- Développement des capacités scientifiques des jeunes chercheurs de différentes origines nationales et culturelles à étudier les phénomènes socioculturels dans divers contextes internationaux, à élaborer et à coordonner un projet de recherche international, et à manier les outils scientifiques appropriés ;
- Amélioration de la qualité de la recherche internationale en sciences sociales et humaines et, en particulier, de la recherche internationale comparative, en répondant aux questions théoriques et méthodologiques posées par la recherche internationale.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Atelier 1 : Introduction à la dimension internationale de la recherche en SHS et à la comparaison internationale

Que veut dire « faire de la recherche internationale en sciences humaines et sociales » et pourquoi le faire ? Quelles sont les caractéristiques qui distinguent la recherche comparative internationale d'autres recherches en SHS ?

Atelier 2 : Contexte de la recherche, ressources et gouvernance / gestion

Dans quel contexte se situe le projet ? Comment le projet sera-t-il financé, et quelles seront les exigences et les contraintes imposées par les financeurs ? Est-ce que le projet a une dimension politique ? Comment l'équipe est-elle constituée ? Quels sont les rôles des participants ? Quelles sont les compétences scientifiques et linguistiques, ainsi que l'expérience pertinente qu'ils apportent au projet ? Quelles en seront les implications de ces facteurs pour la coordination et le déroulement de la recherche ?

Atelier 3 : Définition du projet de recherche international (comparatif) et de ses objets

Comment choisir les objets de la recherche ? Quels sont les champs / thématiques de la recherche, et pourquoi ont-ils été choisis ? Sont-ils pertinents aux débats actuels politiques, scientifiques et publics ? Quel est l'état de la question dans différents pays ? Quelles seront les conséquences de ces choix sur le déroulement de la recherche ?

Atelier 4 : Formulation de la problématique

Comment formuler une problématique ? Quels sont les grands objectifs du projet (vérifier une hypothèse, décrire un phénomène ou élaborer une théorie) ? Quelles sont les questions à l'étude, sont-elles pertinentes dans tous les contextes et sont-elles cohérentes et réalisables ? Est-ce que les objectifs et questions sont explicitement internationaux et comparatifs, et est-ce que leurs fondements épistémologiques et théoriques déterminent l'organisation de la recherche et le choix des méthodes ?

Atelier 5 : Conduite de la recherche comparative internationale

Comment se justifie le choix de l'approche méthodologique quant aux unités et aux niveaux de la recherche, aux concepts, à la collecte, à l'analyse et à l'interprétation des données ? Quels sont les problèmes liés à la comparabilité des concepts et des unités d'analyse, et à l'accès aux données lors de la collecte des données, et comment seront-ils surmontés ? Comment faire pour assurer l'intégration des diverses données lors de

leur analyse et de leur interprétation ? Quels sont les avantages et les inconvénients des différentes approches méthodologiques à envisager ?

Atelier 6 : Interprétation et diffusion des résultats

Comment organiser l'analyse, l'interprétation, la validation et la valorisation des données ? Quelles seront les stratégies de diffusion ? Quelles seront les leçons à en tirer en matière de bonnes pratiques ?

SPECIFICITES

Travail en groupe alternant apport théorique et étude de cas pratiques. La formation se déroule en anglais ; Les frais de transport et d'hébergement seront pris en charge par la MSHB.

PUBLIC CONCERNE

Doctorants SHS en 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année

NOM DE L'INTERVENANT

Linda HANTRAIS (Université de Loughborough) et Dave FILIPOVIC-CARTER (Education-Training Ltd)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

MSHB, Maison des sciences de l'homme en Bretagne, USR 3549

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Linda HANTRAIS, Professeur émérite à l'université de Loughborough (Royaume-Uni)

OU ECOUTER ?

http://wikiradio.ueb.eu/broadcast/8363_Quest_ce_que_la_mondialisation_des_sciences_sociales#podcast

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jour (7 h 15)

DATES ET HORAIRES

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum: 20 personnes

[Retour au sommaire](#)

JOURNEE D'ECHANGES SUR LES OPPORTUNITES A L'INTERNATIONAL POUR LES DOCTEURS EN SHS

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette journée d'échanges a pour objectif de sensibiliser les futurs docteurs en SHS aux opportunités qui leur sont offertes à l'étranger et aux atouts que peut leur apporter cette expérience à l'international pour leur carrière.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Cette journée s'articulera autour de 4 tables rondes s'intéressant à 4 régions du monde susceptibles d'offrir des opportunités intéressantes aux docteurs SHS : Asie, Europe, Amérique du Sud, Amérique du Nord (choix en cours de validation).

Cette journée basée sur l'échange et le retour d'expérience pourra faire intervenir :

- des docteurs ayant effectués ou effectuant un post-doctorat à l'étranger ;
- des chercheurs/enseignants-chercheurs étrangers en poste en France ;
- des chercheurs/enseignants-chercheurs français en poste à l'étranger ;
- des directeurs de laboratoire étrangers faisant régulièrement appel à des post-doctorants SHS dans leur laboratoire ;
- des docteurs français en poste dans des organismes non académiques à l'étranger.

Cette journée sera également l'occasion de présenter les opportunités de financement et les services d'aide à la mobilité.

SPECIFICITES

Tables-rondes et conférences

PUBLIC CONCERNE

Doctorants SHS en 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année

NOM DE L'INTERVENANT

Paula BAREIRO-LOPEZ, post-doctorante à l'institut d'histoire du centre des sciences et sociales de Madrid
Catherine COLLIOT-THELENE, Professeur à l'université de Rennes 1 et responsable du laboratoire philosophie des normes, Rennes

Ioana GALLERON, Maître de conférences à l'université de Bretagne Sud et chercheuse au laboratoire HCTI, Lorient

Madeleine MAHRLA, doctorante en cotutelle (Université Rennes 1 / KU Eichstätt-Ingolstadt) et maître de conférence adjointe, Allemagne

Hervé QUENOL, chargé de recherche au laboratoire LETG-Rennes-COSTEL
Geoffrey Williams, Professeur en science du langage à l'Université de Bretagne-Sud

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

MSHB, Maison des sciences de l'homme en Bretagne, USR 3549

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

MSHB, Maison des sciences de l'homme en Bretagne, USR 3549

OU ECOUTER ?

Table ronde - Europe

http://wikiradio.ueb.eu/broadcast/8428_Table_ronde_Europe#podcast

Conférence : Quels financements pour quelle mobilité ? - Les outils proposés par l'Europe

http://wikiradio.ueb.eu/broadcast/9094_Quels_financements_pour_quelle_mobilite_Trouver_des_pistes_sur_Internet#podcast

Table ronde - Amérique du Nord

http://wikiradio.ueb.eu/broadcast/9093_Table_ronde_Amerique_du_Nord#podcast

Table ronde - Asie

http://wikiradio.ueb.eu/broadcast/9092_Table_ronde_Asie#podcast

Table ronde - Amérique latine

http://wikiradio.ueb.eu/broadcast/9095_Table_ronde_Amerique_Latine#podcast

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jour (7 h 30)

DATES ET HORAIRES

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

Les Formations « Entreprise »

Valorisation de la recherche

FORMATION EN LIGNE : VALORISATION DE LA RECHERCHE PUBLIQUE

PRE-REQUIS

La formation ci-dessous a été enregistrée et vous est proposée en formation en ligne

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les fondamentaux de la valorisation de la recherche
Comment valoriser et transférer les résultats de la recherche

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Ecosystème de la valorisation de la recherche :

Origine et enjeux

Contexte juridique et institutionnel

Cartographie des acteurs

Processus de valorisation - exemple

Partenariats de R&D - encadrement juridique :

Principaux types de contrats

Technique contractuelle et clauses essentielles

Analyse des coûts - négociation du prix

Contrat de collaboration de recherche - exemple

Transfert de technologies :

Détection - sélection des technologies

Stratégie de protection - marchés visés

Maturation technologique - Pourquoi ? Pour qui ? Comment ?

Évaluation économique - recherche de partenaires

Transfert de technologie - exemple

Création d'entreprises innovantes :

Pré-incubation d'entreprises - business unit

Étapes clé de la création

Partenariats recherche publique - entreprise innovante

Création d'entreprise - exemple

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Ecosystème de la valorisation de la recherche par Cyrille CHAPON, Vincent LAMANDE & Béatrice VIALE

Partenariats de R&D - encadrement juridique par Cyrille CHAPON, Vincent LAMANDE & Béatrice VIALE

Transfert de technologies par Cyrille CHAPON, Vincent LAMANDE & Béatrice VIALE

Création d'entreprises innovantes par Cyrille CHAPON, Vincent LAMANDE & Béatrice VIALE

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Bretagne Valorisation

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Bretagne Valorisation

OU L'ECOUTER ?

<http://www.ressources.univ-rennes2.fr/valorisation-recherche/>

NOMBRE DE SESSIONS

DUREE

DATES ET HORAIRES

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

FORMATION EN LIGNE : PROPRIETE INTELLECTUELLE

PRE-REQUIS

La formation ci-dessous a été enregistrée et vous est proposée en formation en ligne

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les notions fondamentales de la propriété intellectuelle
Comprendre les enjeux d'une stratégie de propriété intellectuelle

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Introduction à la propriété intellectuelle :

Les droits de propriété intellectuelle

La violation des droits de propriété intellectuelle

Les outils complémentaires

Le contrat

Les outils juridiques de la propriété intellectuelle :

Le droit d'auteur

Les dessins et modèles

Les marques. Exemple de la méthodologie en sociologie transmise à des cabinets de consulting

Les noms de domaine

La protection par brevet :

Conditions de protection

Procédure de dépôt

Brevet-Logiciel

Base de données brevets

La définition d'une stratégie de propriété intellectuelle :

La protection / la valorisation

La violation des droits de propriété intellectuelle

Les sanctions périphériques

La valorisation de la propriété intellectuelle

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Introduction à la propriété intellectuelle par Bernard LAMON

Les outils juridiques de la propriété intellectuelle par Eric LE QUELLENEC

La protection par brevet par Bernard LAMON & Béatrice VIALE

La définition d'une stratégie de propriété intellectuelle par Bernard LAMON

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Bretagne Valorisation

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Bretagne Valorisation

OU L'ECOUTER ?

<http://www.ressources.univ-rennes2.fr/propriete-intellectuelle/>

NOMBRE DE SESSIONS

DUREE

DATES ET HORAIRES

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

VALORISATION DE LA RECHERCHE : « ENJEUX ET OUTILS » (INITIATION)

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Sensibilisation aux enjeux, aux acteurs, aux outils et processus de propriété intellectuelle et de valorisation de la recherche publique

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Module 1 : La valorisation de la recherche publique

- Contexte historique et juridique de la valorisation de la recherche
- Les évolutions récentes : France Brevets, SATT, IRT, CVT
- Les enjeux et la démarche de valorisation
- La détection des inventions valorisables
- Implication des chercheurs et titularité des droits

Module 2 : Les différentes stratégies de valorisation

- Collaboration de recherche avec des partenaires socio-économiques
- Transfert de technologies
- Création de start-up

Module 3 : Environnement juridique des contrats

- Présentation des différentes catégories de contrats
- Points de vigilances

Module 4 : Gestion de projets innovants

- Calculs des coûts d'un projet
- Montage d'un plan de financement
- Gestion des tâches, jalons, livrables

SPECIFICITES

Public visé : étudiants, doctorants, docteurs

Niveau : Doctorat, Master 2

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Plusieurs intervenants

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

La Société d'Accélération du Transfert de Technologies (SATT) - Ouest Valorisation SAS a été créée le 20 juillet 2012 dans le cadre des Investissements d'Avenir. Dotée de 70 millions d'euros, la SATT finance la propriété intellectuelle des établissements de recherche et investit dans des projets de R&D pour créer de la valeur économique et des emplois hautement qualifiés. Ouest Valorisation propose ses services en propriété intellectuelle et gestion de portefeuille ; négociation de contrats de recherche partenariale ; maturation de projets ; transfert de technologies et de savoir-faire ; appui à la création d'entreprises innovantes. Elle a une mission générale de sensibilisation.

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SATT

OU S'INSCRIRE?

www.ouest-valorisation.fr

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 journée (7 heures)

DATES ET HORAIRES

Rennes : 17 janvier 2014

Brest : 21 février 2014

Lorient : 21 mars 2014 (si l'UBS le souhaite une visio avec Vannes peut-être prévue)

LIEU

Brest, Lorient et Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

50 places par site

[Retour au sommaire](#)

Management de projets **MANAGEMENT DE PROJETS**

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La découverte et la formalisation de l'ensemble des phases d'un projet.

Connaître les types de projets.

La transférabilité des connaissances et des compétences développées dans l'activité de l'entreprise et le développement de nouvelles activités

Appréhender le management d'équipe, la résolution des conflits, la gestion de l'incertitude, etc.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

- Gestion de projet / Gestion par projet
- Piloter une équipe : mener un projet en équipe
- La composition d'une équipe projet
- La communication : un élément clé dans la gestion de projet
- Les outils de la réunion
- Les conditions d'une réunion efficace
- Les différents types de réunion
- Les étapes des réunions
- Les phases du montage d'un projet

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

NOM DE L'INTERVENANT

Mme Roseline LE SQUERE, ADEFOPE-UBS

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

ADEFOPE - UBS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. secretariat-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 66)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsCDI

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

1 jour (6 h 30)

DATES ET HORAIRES

Vendredi 17 octobre 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 à Rennes

Mardi 14 octobre 2014 de 9 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h à Brest

Jeudi 2 octobre 2014 de 9 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h à Vannes

LIEU

Brest, Vannes, Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 5 personnes - Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

ENCADREMENT D'EQUIPE, COMMUNICATION ET CONDUITE DE PROJET

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1ère partie : les bases de la communication inter personnelle

Objectifs :

- Analyser et intégrer les processus en jeu dans une situation de communication interpersonnelle,
- S'initier à la conduite de réunion.

2ème partie : conduite de projet

Objectifs :

- Identifier les fonctions et les conditions d'élaboration d'un projet,
- Acquérir les bases de la méthodologie pour la conception et l'animation d'une démarche projet.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1ère partie : les bases de la communication inter personnelle :

- Les différentes approches de la communication et leur évolution
- Le schéma de la communication de l'Ecole de Palo Alto et ses différents éléments constitutifs (le verbal et le non verbal)
- Identifier son propre style de communication
- Les canaux préférentiels de chacun.
- L'encadrement opérationnel d'une équipe :
 - Comprendre l'évolution de son environnement et se doter de cartes de lecture
 - Identifier son style d'encadrement : ses points forts et ses limites
 - Repérer quels sont ces messages contraignants ?
 - Diagnostics et objectifs :
 - L'élaboration des outils de diagnostic interne et externe
 - Le concept de l'objectif
 - La définition des objectifs de l'unité
 - La définition des objectifs individuels entre compétence et motivation
 - L'équipe : sa dynamique :
 - Définition du concept d'équipe
 - Créer sa cohésion et développer sa dynamique
 - Comment rendre une équipe performante ?
 - Quel style d'encadrement pour quel développement d'équipe ?
 - L'animateur, le groupe et l'individu : les 4 piliers de la motivation
 - Savoir mieux communiquer, clarifier les rôles et missions de chacun
 - Instaurer un climat de confiance, donner le droit à l'erreur
 - Mettre en œuvre et développer des attitudes et méthodes facilitant la communication
 - Déterminer ses aptitudes au travail en équipe

2ème partie : conduite de projet :

- Définition, caractéristiques, intérêts et limites d'un projet
- Cartographie d'un projet et méthode d'investigation
- Les conditions préalables à la démarche
- Les fonctions et la détermination des objectifs
- Les différentes étapes de l'élaboration du projet
- La conception de la démarche et le choix des outils
- La planification du projet (planning de Gantt)
- L'animation d'une équipe projet (éléments de dynamique de groupe)
- Identifier son style de management et sa place préférentielle dans une équipe
- La planification du projet (planning de Gantt)
- L'animation d'une équipe projet (éléments de dynamique de groupe)
- Identifier son style de management et sa place préférentielle dans une équipe.

SPECIFICITES

Des séances plénières et des travaux en sous-groupes, jeux de rôle.

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Frédérique DELOFFRE-VYE, société Croissens Consulting

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Société Croissens Consulting

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

2

DUREE

3 jours (21 h)

DATES ET HORAIRES

21,22 et 23 avril 2015

16,17 et 18 juin 2015

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 20 personnes

DOCUMENT A FOURNIR

Des supports sont fournis pour chacune des thématiques

[Retour au sommaire](#)

MANAGEMENT D'EQUIPE, LES BONS COMPORTEMENTS

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Repérer et expérimenter les spécificités du management dans sa composante collective et acquérir des outils opérationnels d'animation d'équipes

Développer sa capacité à communiquer avec son équipe, à la faire adhérer aux enjeux dans un climat de confiance et d'efficience

Savoir utiliser ses talents de leader pour créer la cohésion et développer la motivation de l'équipe afin de l'entraîner vers la réalisation d'objectifs communs.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Jour 1 :

- Equipe et leadership
- Activité « la barre en lévitation » : de la nécessité d'un leader
- Le leader n'est pas forcément le chef
- Activité « sans parole » sur les spécificités du travail en équipe
- Distinguer la tâche et la relation
- Orienter l'action collective : piloter et faire progresser son équipe
- Trouver l'équilibre entre négociation et autorité : définir les objectifs et poser les règles
- Donner du sens, plus que du confort
- Accompagner, mesurer et contrôler les résultats
- Adapter et affiner son style de management
- Avantages et inconvénients des différents styles de management : le continuum de Tannebaum et Schmidt
- Le management situationnel en fonction de la nature de la tâche et du degré d'autonomie de l'équipe
- Savoir déléguer et responsabiliser

Jour 2 :

- Créer la confiance : faire passer ses collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective
- Activité « les carrés de la coopération » : l'équipe est plus que la somme des individus qui la compose
- Donner les moyens d'agir et de faire partager sa vision et ses valeurs
- Développer la créativité et construire l'appartenance
- Renforcer la motivation : dynamiser son équipe et augmenter son efficience
- Identifier les clés et utiliser les leviers de la motivation
- Accompagner la progression individuelle et collective
- Recadrer sans démotiver
- Créer une ambiance stimulante et célébrer les événements
- Savoir communiquer : convaincre et faire adhérer ses collaborateurs
- Activité « suivez le guide » : les avantages de la communication multilatérale
- Savoir communiquer efficacement et développer l'écoute active
- L'exemplarité : « faites ce que je dis... et faites ce que je fais »
- Savoir travailler avec des émotions
- Gérer les désaccords et les conflits
- Synthèse de la formation
- Elaboration de son plan personnel de développement du leadership

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

CHARRASSIN André Cabinet CONVERGENCES

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Université de Bretagne-Sud

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral et Recherche de l'Université de Bretagne-Sud
Axelle Guitton - Axelle.Guitton@univ-ubs.fr

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2 jours {13h}

DATES ET HORAIRES

Pa s de formation en 2014-2015

LIEU

Vannes

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

PROJETS EUROPEENS : BUDGET / EXEMPLES / TRAVAIL DE FOND

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître les méthodes de veille des appels d'offres.

Connaître les méthodes de réponse aux appels d'offres.

Développer une technicité en montage et pilotage de projets, à échelle nationale, européenne et internationale.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

- Les programmes communautaires
- Les financements européens pour promouvoir des secteurs selon des programmes thématiques
- La logique projet en équipe transnationale
- Exemple et montage de budget
- Décryptage des appels d'offres, réponse à appels d'offres
- Evaluation, valorisation

Des informations et des exercices pratiques pour monter certaines étapes d'un projet à plusieurs échelles : local, national, transnational.

Des groupes d'échanges autour de la gestion de projets pour une prise de conscience de la transférabilité de ses compétences. Conseils personnalisés et dynamique de groupe.

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

NOM DE L'INTERVENANT

Mme Roseline LE SQUERE, ADEFOPE - UBS

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

ADEFOPE - UBS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. secretariat-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 66)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsCDI

OU S'INSCRIRE ?

A préciser

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

6 h 30

DATES ET HORAIRES

Jeudi 30 octobre 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 à Rennes

Mardi 4 novembre 2014 de 9 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h à Vannes

Mardi 25 novembre 2014 de 9 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h à Brest

LIEU

Rennes, Brest, Vannes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 5 personnes - Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

Création d'entreprise

FORMATION EN LIGNE : ENTREPRENEURIAT INNOVANT

PRE-REQUIS

La formation ci-dessous a été enregistrée et vous est proposée en formation en ligne

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comment bâtir un projet de création d'entreprise innovante, repérer les facteurs de risque, se positionner dans de nouveaux secteurs, s'entourer des compétences pertinentes, communiquer sur son projet, le chiffrer et le financer... ? Autant de questions clés qui ont été abordées lors de trois jours de formation en 2011.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Notions clés - l'environnement économique et juridique :

- Fondamentaux : l'avantage compétitif ; les marchés
- L'innovation, nouveau moteur de la croissance
- La création d'entreprises : faits et chiffres
- La création d'entreprises innovantes : enjeux et caractéristiques
- L'entrepreneuriat social et solidaire : un champ à explorer
- L'éventail des statuts juridiques

La démarche du créateur innovateur - méthodologie :

- La genèse du projet : éviter les pièges, convertir un travail de recherche en projet d'entreprise
- Les étapes clés de la gestion de projets innovants
- Le profil du créateur, facteurs de motivation et de risques, projet personnel du porteur

Formaliser son projet, de l'idée à l'application pertinente :

- Veille technico-économique : état du marché, benchmarking
- Les outils d'analyse marketing : modèle économique, segmentation
- Identifier ses interlocuteurs (financeurs, fournisseurs, partenaires, clients), adapter son discours
- Construire son offre commerciale

Prévisions financières et outils prospectifs :

- Les notions clés de comptabilité
- Les prévisionnels financiers
- Le plan d'affaires

Sécuriser techniquement et juridiquement le projet :

- Maturation technologique
- Liberté d'exploitation
- Liens avec l'établissement de recherche
- Stratégie de propriété intellectuelle d'une entreprise innovante en création

Le financement de projet :

- Identifier ses besoins
- Les aides (création, innovation, recrutement, conseil, investissement)
- Les investisseurs
- Un projet / une stratégie de financement dédiée

Les dispositifs d'accompagnement :

- Les établissements
- Les technopoles
- Oséo
- Les autres structures utiles

Table ronde de clôture :

- L'enjeu décisif du facteur humain et de la constitution de l'équipe
- Retours d'expériences sur les phases critiques du projet : points forts et points faibles du projet et leurs impacts sur le moyen terme

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Béatrice VIALE, Rachid NEDJAR et Arnaud DEVILLEZ

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Bretagne Valorisation

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Bretagne Valorisation

OU L'ECOUTER ?

<http://www.bretagne-valorisation.fr/formation-en-ligne/>

NOMBRE DE SESSIONS

DUREE

DATES ET HORAIRES

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

JOURNÉE1 : INNOVATION – ENJEUX, ACTEURS, STRATEGIES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette première partie est de permettre au public cible, tout particulièrement les jeunes chercheurs, de disposer des notions clés et outils associés pour qu'ils puissent participer ou piloter des projets de créations d'activités innovantes en pleine autonomie et dialoguer aisément avec des acteurs du secteur de l'innovation.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1. Enjeux

Chiffres clés

Stratégie Nationale de recherche et d'innovation - enjeux collectifs

Processus d'innovation en entreprises - approche sectorielle / notion de modèle économique

Création d'entreprises innovantes – spécificités

2. Ecosystème de l'innovation

Acteurs publics (universités - Ecoles - Organismes de recherche)

Acteurs privés (TPE/PME - ETI - Grands groupes,...)

Acteurs publics et privés du financement de l'innovation (Bpifrance - sociétés d'amorçage - capitaux risqueurs)

Structures d'accompagnement / d'interface (Centres techniques, Technopôles, Incubateurs,

Pôles de compétitivité,...)

3. Stratégies d'innovation et valorisation des résultats de la recherche publique

Collaborer

Partenariats de Recherche et Développement (R&D) entre laboratoires publics de recherche et acteurs socio-économiques (Appel à projets, consortium et partenariats de recherche, collaborations de recherche, projet de co-maturation)

Environnement juridique des partenariats de R&D (type de contrats – clauses sensibles - calcul des coûts)

Transférer

Détection de résultats potentiellement innovants

Stratégie de protection

Maturation technique et économique de projets ayant un potentiel économique

Recherche de partenaires économiques

Négociation de contrats de transfert (licence d'exploitation) et processus de valorisation économique

Créer

Prérequis et étapes clés de la création d'entreprises

Structures d'accompagnement – financement

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Experts de la valorisation, de la propriété intellectuelle, de la conduite de projets innovants, en gestion et entrepreneuriat

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

La Société d'Accélération du Transfert de Technologies (SATT) - Ouest Valorisation SAS a été créée le 20 juillet 2012 dans le cadre des Investissements d'Avenir. Dotée de 70 millions d'euros, la SATT finance la propriété intellectuelle des établissements de recherche et investit dans des projets de R&D pour créer de la valeur économique et des emplois hautement qualifiés. Ouest Valorisation propose ses services en propriété intellectuelle et gestion de portefeuille ; négociation de contrats de recherche partenariale ; maturation de projets ; transfert de technologies et de savoir-faire ; appui à la création d'entreprises innovantes. Elle a une mission générale de sensibilisation.

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SATT

OU S'INSCRIRE?

<http://www.ouest-valorisation.fr/formations/>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 journée (6h)

DATES ET HORAIRES

18 novembre 2014 (9h-16h)

LIEU

En visio à Brest - Lorient - Rennes - Lannion.

Rennes : Campus de Beaulieu, Bâtiment ETI n°9 - Salle Immersive.
& Espace Jean Raux Salle Immersive, 1, rue de la Borderie, Rennes.

Lorient : Université de Bretagne-Sud - Bâtiment Sciences 1 – Faculté des sciences de l'ingénieur - Salle Immersive 2, rue Le Coat Saint-Haouen.

Brest : Telecom Bretagne, Salle Immersive - 655 avenue du Technopôle, Plouzané.

Lannion : ENSSAT- Salle Immersive - 6, rue de Kerampont, Lannion.

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

JOURNÉE 2 : INNOVATION ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette première partie est de permettre au public cible, tout particulièrement les jeunes chercheurs, de disposer des notions clés et outils associés pour qu'ils puissent participer ou piloter des projets de créations d'activités innovantes en pleine autonomie et dialoguer aisément avec des acteurs du secteur de l'innovation.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1. Sécuriser les résultats de recherche

Traçabilité - cahier de laboratoires

Gestion de la confidentialité

Utilité des Accords de transfert de matériel

2. Protéger les résultats de recherche (PI)

Propriété intellectuelle / propriété industrielle - panorama général

Droits d'auteurs et logiciels

Brevets - conditions de brevetabilité / procédure de dépôt / délivrance

Secret et savoir-faire

Matériels biologiques

Bases de données

Droits des marques

3. Rôle central du chercheur

Analyse de l'art antérieur

Implication de l'inventeur dans le processus de protection

Notion d'inventeur et de titulaire de droits de PI - la déclaration d'invention

4. Bâtir une stratégie de protection - exemples pratiques

Pour un laboratoire de recherche

Protéger et publier les résultats (articulation des démarches, gestion des échanges, maîtrise du risque de divulgation)

Assurer une protection efficace, adaptée aux objets de recherche et applications visées

Gérer la PI pour collaborer et/ou la transférer à des entreprises existantes

Pour une jeune entreprise innovante

Construire un portefeuille de PI en fonction des opportunités de marché et des objectifs économiques (notion de valeur des actifs de PI)

Consolider la PI en fonction des marchés visés, des développements de la technologie, des concurrents et/ou partenaires

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Experts de la valorisation, de la propriété intellectuelle, de la conduite de projets innovants, en gestion et entrepreneuriat

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

La Société d'Accélération du Transfert de Technologies (SATT) - Ouest Valorisation SAS a été créée le 20 juillet 2012 dans le cadre des Investissements d'Avenir. Dotée de 70 millions d'euros, la SATT finance la propriété intellectuelle des établissements de recherche et investit dans des projets de R&D pour créer de la valeur économique et des emplois hautement qualifiés. Ouest Valorisation propose ses services en propriété intellectuelle et gestion de portefeuille ; négociation de contrats de recherche partenariale ; maturation de projets ; transfert de technologies et de savoir-faire ; appui à la création d'entreprises innovantes. Elle a une mission générale de sensibilisation.

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SATT

OU S'INSCRIRE?

<http://www.ouest-valorisation.fr/formations/>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 journée (6h)

DATES ET HORAIRES

09 décembre 2014 (9h00-16h00)

LIEU

En visio à Brest - Lorient - Rennes - Lannion.

Rennes : Campus de Beaulieu, Bâtiment ETI n°9 - Salle Immersive.
& Espace Jean Raux Salle Immersive, 1, rue de la Borderie, Rennes.

Lorient : Université de Bretagne-Sud - Bâtiment Sciences 1 – Faculté des sciences de l'ingénieur - Salle Immersive 2, rue Le Coat Saint-Haouen.

Brest : Telecom Bretagne, Salle Immersive - 655 avenue du Technopôle, Plouzané.

Lannion : ENSSAT- Salle Immersive - 6, rue de Kerampont, Lannion.

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

JOURNÉE 3 : INNOVER POUR ENTREPRENDRE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette première partie est de permettre au public cible, tout particulièrement les jeunes chercheurs, de disposer des notions clés et outils associés pour qu'ils puissent participer ou piloter des projets de créations d'activités innovantes en pleine autonomie et dialoguer aisément avec des acteurs du secteur de l'innovation.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1. Faire émerger des projets innovants

Détecter les compétences et résultats inventifs au sein des laboratoires

Evaluer ces résultats (bases « brevets » et outils de cartographie)

Formaliser les déclarations d'invention pour protéger savoir-faire et technologies

Utiliser les outils de veille technico-économique pour positionner les projets

2. Assurer le passage de l'idée à l'application pertinente

Approche « techno push » - de la découverte / technologie au marché

Faire émerger les opportunités d'exploitation d'idées nouvelles et inventions techniques (créativité et foisonnement)

Sélectionner des couples applications / marché

Positionner le projet - échelle des TRL (outil d'évaluation de la maturité d'une technologie)

Qualifier le marché (structure, taille, dynamique)

Evaluer les délais d'accès au marché et les barrières à l'entrée (barrières techniques, réglementaires, normatives, sociologiques...)

3. Répondre aux besoins technologiques ou d'expertise des acteurs économiques

Approche « market pull » - analyse des besoins et écoute du marché et conception de solutions technologiques

Concevoir des cahiers des charges sur-mesure (recherche de compétences et technologies adaptées)

Favoriser les interactions entre acteurs (SATT, Pôles de compétitivité, Centres techniques, CRITT, Agences de développement économique ...)

4. Construire une stratégie marketing

Construire une approche Mix marketing (produit, prix, place, promotion)

Identifier les interlocuteurs pertinents (partenaires / clients / financeurs)

5. Choisir le mode de valorisation adapté pour des projets innovants issus de la recherche publique - retours d'expérience / cas réels

Collaborer - Transférer ou Créer une entreprise innovante

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Experts de la valorisation, de la propriété intellectuelle, de la conduite de projets innovants, en gestion et entrepreneuriat

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

La Société d'Accélération du Transfert de Technologies (SATT) - Ouest Valorisation SAS a été créée le 20 juillet 2012 dans le cadre des Investissements d'Avenir. Dotée de 70 millions d'euros, la SATT finance la propriété intellectuelle des établissements de recherche et investit dans des projets de R&D pour créer de la valeur économique et des emplois hautement qualifiés. Ouest Valorisation propose ses services en propriété intellectuelle et gestion de portefeuille ; négociation de contrats de recherche partenariale ; maturation de projets ; transfert de technologies et de savoir-faire ; appui à la création d'entreprises innovantes. Elle a une mission générale de sensibilisation.

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SATT

OU S'INSCRIRE?

<http://www.ouest-valorisation.fr/formations/>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 journée (6h)

DATES ET HORAIRES

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

JOURNÉE 4 :

FORMALISER ET CONDUIRE UN PROJET INNOVANT

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette première partie est de permettre au public cible, tout particulièrement les jeunes chercheurs, de disposer des notions clés et outils associés pour qu'ils puissent participer ou piloter des projets de créations d'activités innovantes en pleine autonomie et dialoguer aisément avec des acteurs du secteur de l'innovation.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1. Préparer le projet

Définir les objectifs

Constituer l'équipe projet - motivation et expertise

Etablir le programme de travail (lots, tâches, jalons, Go No go)

Evaluer les ressources et données nécessaires

Identifier les partenaires et les sous-traitants

2. Sécuriser la propriété intellectuelle

Organiser la confidentialité des échanges et la traçabilité des résultats

Garantir la liberté d'exploitation de la PI mobilisée

Protéger la PI issue du projet - organiser ses conditions d'utilisation

3. Réaliser un prévisionnel financier

Evaluer les besoins du projet (ressources humaines, matériel, fonctionnement, prestations externes,...)

Etablir un budget

Sécuriser le plan de financement

Identifier et convaincre les financeurs potentiels (SATT, collectivités territoriales, Bpifrance, Agences...)

4. Organiser juridiquement le projet

Etablir les règles de gouvernance (instances, règles de décision et de gestion, financement)

Formaliser les liens juridiques avec les partenaires et sous-traitants

5. Conduire le projet

Missions du chef de projet

Etapes clés (lancement - déroulé - clôture du projet)

Outils de suivi (chemin critique - jalons - diagramme de gant)

Gestion et suivi financier

6. Zoom sur les « projets de maturation » - témoignages

Maturation technico-économique de résultats de recherche - finalités

Critères d'éligibilité et processus de sélection

Tâches à réaliser / moyens / jalons / reporting

Pièges à éviter

SPECIFICITE

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Experts de la valorisation, de la propriété intellectuelle, de la conduite de projets innovants, en gestion et entrepreneuriat

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

La Société d'Accélération du Transfert de Technologies (SATT) - Ouest Valorisation SAS a été créée le 20 juillet 2012 dans le cadre des Investissements d'Avenir. Dotée de 70 millions d'euros, la SATT finance la propriété intellectuelle des établissements de recherche et investit dans des projets de R&D pour créer de la valeur économique et des emplois hautement qualifiés. Ouest Valorisation propose ses services en propriété intellectuelle et gestion de portefeuille ; négociation de contrats de recherche partenariale ; maturation de projets ; transfert de technologies et de savoir-faire ; appui à la création d'entreprises innovantes. Elle a une mission générale de sensibilisation.

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SATT

Où s'inscrire ?

<http://www.ouest-valorisation.fr/formations/>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 journée (6h)

DATES ET HORAIRES

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

JOURNÉE 5 :

CONCRETISER UN PROJET DE CREATION D'ENTREPRISE INNOVANTE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette première partie est de permettre au public cible, tout particulièrement les jeunes chercheurs, de disposer des notions clés et outils associés pour qu'ils puissent participer ou piloter des projets de créations d'activités innovantes en pleine autonomie et dialoguer aisément avec des acteurs du secteur de l'innovation.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1. Démarche du chercheur-créditeur

Facteurs de motivation et risques

Genèse du projet (idée / concept / technologie / propriété intellectuelle / compétences et savoir-faire)

Relations laboratoire / équipe (règles de mobilité des chercheurs publics) - dispositif de valorisation et incubateurs

Choix d'un statut juridique adapté (auto-entrepreneur / activité libérale / sociétés commerciales / coopératives)

2. Positionnement marketing du projet et choix du modèle économique (business model)

Focaliser l'offre - produit / service / procédé

Comprendre l'environnement marché

Typologie des clients / avantage concurrentiel « proposition de valeur »

Mode d'accès aux clients potentiels (licence, distribution, vente directe)

Evaluation du coût du produit ou services - positionnement prix

Identification des concurrents et/ou partenaires et des barrières à l'entrée

3. Préparer le plan d'affaires (business plan)

Le projet

Equipe / idée, technologie / service

Modèle économique / enjeux et risques

Analyse du marché / stratégie d'accès

Éléments opérationnels

Objectifs à atteindre / activités prioritaires à développer

Étapes clés / calendrier et jalons

Evaluation des besoins en financement

Ressources disponibles tangibles et intangibles - PI

Structure de coûts (ressources humaines, fonctionnement, développement, commercialisation)

Dispositifs publics d'aide à la R&D et à l'innovation (création, innovation, recrutement, conseil, investissement, crédit impôt recherche)

Notions clés de comptabilité

Compte d'exploitation

Besoins en trésorerie

Plan de financement

Bilan comptable

4. Retours d'expérience sur les stratégies de levées de fonds - témoignages

Mobiliser les aides publiques

Identifier des investisseurs

Concevoir un argumentaire pour convaincre les partenaires (stakeholders)

SPECIFICITES

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Experts de la valorisation, de la propriété intellectuelle, de la conduite de projets innovants, en gestion et entrepreneuriat

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

La Société d'Accélération du Transfert de Technologies (SATT) - Ouest Valorisation SAS a été créée le 20 juillet 2012 dans le cadre des Investissements d'Avenir. Dotée de 70 millions d'euros, la SATT finance la propriété intellectuelle des établissements de recherche et investit dans des projets de R&D pour créer de la valeur économique et des emplois hautement qualifiés. Ouest Valorisation propose ses services en propriété intellectuelle et gestion de portefeuille ; négociation de contrats de recherche partenariale ; maturation de projets ; transfert de technologies et de savoir-faire ; appui à la création d'entreprises innovantes. Elle a une mission générale de sensibilisation.

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

SATT

OU S'INSCRIRE?

<http://www.ouest-valorisation.fr/formations/>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 journée {7h}

DATES ET HORAIRES

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

MANAGEMENT DE PROJET SOUS LE CADRE D'UNE SITUATION D'ENTREPRISE

PRE-REQUIS

Formalisation d'un projet professionnel. Motivation à se positionner dans un environnement de simulation à visée entrepreneuriale.

Cette formation est pluridisciplinaire et s'adresse à des doctorants à partir de la deuxième année de thèse.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objet de la formation est de permettre à des futurs docteurs d'appréhender le management de projet dans ces axes organisationnels pour amener les participants à se positionner comme un chef de projet junior.

La simulation de ces cas d'entreprises présentera une réelle opportunité pour le doctorant de comprendre le fonctionnement général d'une entreprise notamment autour des besoins de compétences transversales.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Durée d'une séance : ½ journée.

Séance 1 :

- Présentation de l'objectif du séminaire
- Constitution des groupes de travail
- Brainstorming : de l'idée au projet
- Support : méthodologie gestion de projet transversal

Séance 2 :

- Formalisation de l'intitulé du projet
- Déroulement des axes : juridique / marketing / financier
- Support : présentation des compétences
- Objectif : comprendre les compétences transversales

Séance 3 :

- Travail en groupe sur la simulation de projet entrepreneurial
- Animation de chaque groupe de travail
- Objectif : comprendre les contraintes et les risques de la gestion du projet

Séance 4 :

- Déroulement des axes : commercial / PI / finance
- Support : présentation des compétences
- Objectif : comprendre les compétences transversales

Séance 5 :

- Travail de groupe sur la simulation de projet entrepreneurial
- Animation de chaque groupe de travail
- Objectif : comprendre les contraintes et les risques de la gestion du projet

Séance 6 :

Présentation des projets :

- Evaluation des projets par l'ensemble des participants
- Conclusion sur les apports et les compétences de chef de projet

SPECIFICITES

Formalisation d'un projet professionnel. Motivation à se positionner dans un environnement opérationnel. Cette formation est pluridisciplinaire et s'adresse à des doctorants à partir de la deuxième année de thèse.

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Olivier GODARD - Eurobooster

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Eurobooster

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

3 jours

DATES ET HORAIRES

4, 11 et 22 Juin 2015

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 16 personnes

[Retour au sommaire](#)

INNOVATION, CREATION ET DEVELOPPEMENT D'ENTREPRISES ECO-ACTIVES

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Permettre aux doctorants :

- d'identifier les enjeux économiques et les domaines d'innovation prévisibles liés aux éco enjeux à l'horizon 2020
- de s'inscrire dans un projet de création et ou de développement d'une entreprise éco active innovante en mobilisant leurs compétences

Nota : Une entreprise éco active est une entreprise qui élabore une stratégie de développement en prenant en compte les perspectives de pénurie et donc l'augmentation structurelle du cout de l'énergie des matières premières, le déploiement des politiques de lutte contre les gaz à effet de serre et l'écroulement de la biodiversité, la limitation des impact des activité sur la santé et sur l'environnement et les attentes des consom'acteurs.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Jour 1 : Sensibilisation et formation aux enjeux des éco-activités

1°) l'innovation : une source de création de valeur et synonyme de viabilité économique pour l'entreprise

- différences entre recherche, technologie et innovation
- innovation technologique (innovation push) et innovation tirée par le marché (innovation pull), innovation incrémentale et de rupture, innovation marketing, organisationnelle et sociale, synthèse créative
- dynamique de l'innovation

2°) l'innovation une démarche systémique dans un monde en mouvement : A quels enjeux de nos société devront répondre les produits et les services du 21ème siècle ?

L'augmentation et le vieillissement de la population, l'émergence de nouveaux bassins de consommation, le déploiement de l'internet des objets, le passage à l'économie de la fonctionnalité sont des ruptures majeures et durables.

L'équation à résoudre : Les produits et services du 21ème siècle qui répondront à ces enjeux peuvent-ils être plus économes en matière première et en énergie, à faible émission de gaz à effet de serre, sans impacts sur la santé et la biodiversité et répondre aux attentes des consommateurs ?

3°) les modèles économiques liés aux éco enjeux

- enjeux et modèles économiques liés à la pénurie des ressources
- déploiement des politiques des gaz à effet de serre à travers l'évolution des réglementations et de la fiscalité
- modèles économique lié à la gestion de la biodiversité
- externalités négatives et gestion économique des impacts sur la santé et l'environnement
- économie et consommation

4°) méthodologie cadre de construction d'un concept d'entreprise innovante éco active

- Mise en main d'un cadre de description d'un projet d'entreprise éco active
- analyse de business case réels de PME candidates ou lauréates au concours crisalide éco activité,
- décryptage des conditions de viabilité économique et structurelles pour chaque grande thématique (écotechnologies, énergies renouvelables, éco matériaux, gestion de la biodiversité, ...)

5°) identification et initialisation des projets

Les doctorants, répartis en sous-groupes, commenceront à identifier des concepts d'entreprise éco actives qui seront approfondis au cours du jour 2.

Inter session :

Au cours de l'intersession (2 semaines) commenceront à approfondir le concept retenu par leur sous-groupe

Jour 2 : Elaboration du projet

- 1°) Travail en sous-groupe de doctorants pour approfondir le concept d'entreprise retenu et étudier les conditions de viabilité avec le soutien de l'intervenant (application méthodologie cadre)
- 2°) Préparation des posters
- 3°) Analyse critique des projets : Présentation des projets par les sous-groupes devant un mini jury de dirigeants d'entreprises éco actives et d'universitaires

SPECIFICITES

La phase 1 alternera des apports et des exercices de réflexions en sous-groupes de façon à favoriser les échanges. Les thèmes abordés seront illustrés par des cas concrets de PME, notamment celles du concours Crisalide Eco activité.

Les doctorants présenteront leur projet sous forme de poster simplifié devant un jury de professionnel.

Les meilleurs projets seront présentés sous forme de poster dans la galerie « éco projets » lors de la remise des trophées du concours Crisalide éco activités.

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en 2^{ème} année et plus

NOM DE L'INTERVENANT

Hervé DANIEL, Docteur en chimie organique, Ingénieur, Directeur du Centre Européen Entreprise Innovation Créativ et organisateur du concours Crisalide Eco-Activités

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Centre Européen Entreprise Innovation Créativ

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2 jours (14 heures)

DATES ET HORAIRES

Mai 2015

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Entre 7 à 18 personnes

[Retour au sommaire](#)

LA CREATION D'ACTIVITE : UNE OPPORTUNITE POUR LES DOCTEURS

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le but de cette formation sera de « démystifier » le statut de chef d'entreprise chez les doctorants et ainsi leur ouvrir une possibilité supplémentaire d'insertion professionnelle à laquelle ils ne pensent pas spontanément.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Appréhender les étapes du parcours du créateur d'activité. Se repérer dans le maquis des dispositifs et outils dans le champ de la création d'activité.

1) Le contexte de la création d'activité

- L'entrepreneuriat une priorité aux niveaux européen et national
- De quelques données chiffrées sur la création d'activité en France et en Bretagne

2) Les différentes étapes d'un porteur de projet

- L'idée
- Le projet personnel (adéquation Homme / Projet)
- L'étude de marché
- Les prévisions financières
- Les aides possibles
- Choisir son statut juridique
- Les formalités de création
- Installer son entreprise
- Les premiers mois d'activité

3) Les structures d'accompagnement

- Les Institutionnels (Chambre de Commerce et d'Industrie, Chambre des Métiers, Chambre d'Agriculture, Boutique de Gestion,...)
- Les Coopératives d'Activités et d'Emploi
- Les Couveuses d'Activités
- Les Pépinières d'entreprises
- Les incubateurs
- ...

4) Les Ressources du territoire

- Les aides financières
- Les aides sociales
- Les aides fiscales

SPECIFICITES

Il sera veillé à recourir aux échanges et débats pour favoriser l'interactivité.

L'intervention s'appuiera sur un support PowerPoint.

Il sera remis aux participants de la documentation sous forme de fiches techniques papiers (elles pourront être remises sous forme électronique) qui leur permettront de s'y référer. Par ailleurs, une bibliographie sélective - comprenant des sites Web - relative à la création d'activité leur sera communiquée.

A la fin de la journée, un temps formalisé (10 minutes) sera prévu pour chaque doctorant à l'aide d'une fiche prévue à cet effet évalue cette journée de formation.

PUBLIC CONCERNE

NOM DE L'INTERVENANT

Stéphane MABON, responsable d'un Cabinet Conseils, Etudes, Formation et chercheur associé à l'Université européenne de Bretagne - Rennes 2 - Peillac (Morbihan).

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne
(M. secretariat-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 66)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsCDI

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

1 jour (7 h)

DATES ET HORAIRE

Lundi 6 octobre 2014 de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 à Brest

Mardi 7 octobre 2014 de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 à Vannes

Vendredi 10 octobre 2014 de 9 h à 12 h 30 et de 14 h à 17 h 30 à Rennes

LIEU

Brest, Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 5 personnes - Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

FORUM « DOCTEURS & ENTREPRISES » 2014

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Permettre aux (futurs) docteurs de prendre conscience des compétences transversales qu'ils développent et pourront valoriser pour un emploi futur, que ce dernier soit dans un contexte académique ou dans des structures privées, dans des métiers de chercheurs ou d'autres.
- Faire du doctorat un tremplin vers une carrière professionnelle réussie.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

L'édition 2012 de ce forum est organisée autour de 3 thématiques principales :

- « Création d'activités innovantes », qui recouvre gestion de projets innovants et création d'entreprise ;
- « Compétences des jeunes docteurs et trajectoires professionnelles », qui recouvre l'identification des compétences spécifiques aux jeunes docteurs et une prise de recul sur les parcours professionnels de ceux-ci ;
- « Rayonnement international », qui recouvre principalement les problématiques de mobilité à l'international, pendant et après le doctorat.

Le forum met l'accent sur le partage d'expérience de docteurs plus expérimentés, les ateliers pratiques et les entretiens individuels pour apporter des éléments concrets aux participants. À côté de ces éléments pratiques, des tables rondes permettent de capter en un minimum de temps un maximum d'informations. Un espace central permettra l'échange entre les participants.

SPECIFICITES

Une journée interactive, avec un programme à la carte, organisée par et pour les (futurs) docteurs, que ceux-ci aspirent à devenir chercheurs ou visent d'autres postes qui valoriseront leurs compétences transversales.

PUBLIC CONCERNE

Étudiants en master recherche, doctorants toutes années, jeunes docteurs

NOM DE L'INTERVENANT

Multiplés et nombreux : spécialistes régionaux et nationaux de l'innovation, de la mobilité internationale, du recrutement des docteurs ; recruteurs de PME et grands groupes ; responsables académiques et institutionnels...

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

A préciser

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Associations de jeunes chercheurs en Bretagne (Nicomaque, MerSciDoc, Dakodoc)

OU S'INSCRIRE ?

Les inscriptions seront ouvertes 1 mois avant l'événement sur le lien ci-dessous :

<http://docteurs-entreprises-bretagne.fr>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jour (jusqu'à 10 heures d'activités)

DATES ET HORAIRE

27 juin 2014

LIEU

IUEM – rue Dumont Durville à Plouzané (près de Brest)

CAPACITE D'ACCUEIL

Jusqu'à 500 personnes maximum

[Retour au sommaire](#)

LES ENTREPRENEURIALES - P2EB

PRE-REQUIS

Aucun – niveau Bac + 2 minimum

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Démystifier l'acte de créer son entreprise
Découvrir le « métier » de créateur d'entreprise
Acquérir des connaissances pratiques sur la démarche de création d'entreprise
Se découvrir des aptitudes entrepreneuriales
Manager un projet en équipe plurielle

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Pendant 5 mois, les étudiants-entrepreneurs regroupés en équipes pluridisciplinaires doivent imaginer une idée d'activité novatrice et s'entraîner à créer leur entreprise. Pour mener à bien leur projet, ils participent à une dizaine de soirées de formation « les Tools », et bénéficient également d'un encadrement par des professionnels de l'accompagnement à la création, des experts (comptables, juristes, banquiers...) et des parrains chefs d'entreprise.

Le programme avant tout pédagogique, basé sur le modèle de la formation-action et l'idée de valider ses connaissances par une expérience de terrain va parfois au-delà de son objectif en participant à l'émergence de vocations et la création de réelles entreprises.

SPECIFICITES

Exemples (travail en groupe, alternance d'apports théoriques et de mises en situation...)
Travail en équipe pluridisciplinaire
Formation terrain

PUBLIC CONCERNE

Doctorants en 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année

NOM DE L'INTERVENANT

Intervenants professionnels de l'accompagnement à la création d'entreprises

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

P2EB (Pôle de l'Entrepreneuriat Etudiant en Bretagne)

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Audrey HURALT, coordinatrice régionale Les Entrepreneuriales (M. bretagne@les-entrepreneuriales.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Inscription sur le site www.les-entrepreneuriales.fr entre début septembre et fin octobre
Pour faciliter la constitution des équipes, une soirée dating est organisée chaque année fin septembre

NOMBRE DE SESSIONS

1 par an

DUREE

5 mois - environ 100 heures de travail

DATES ET HORAIRES

Septembre à mars

LIEU

Rennes, Brest et St Brieuc

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

ASPECTS JURIDIQUES ET FISCAUX DES DIFFERENTES FORMES D'EXERCICE D'UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les différentes formes d'exercice d'une activité professionnelle

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1) LE CHOIX DE L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE

- Qu'est-ce que le statut de l'entreprise individuelle ?
- Avantages et inconvénients de ce statut
- Au point de vue juridique
- Au point de vue fiscal

LE STATUT DE L'AUTO-ENTREPRENEUR

- Auto-Entrepreneur : une entreprise simplifiée ?
- Auto-entrepreneur : une entreprise protégée ?

UNE VARIANTE DE L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE : L'E.I.R.L

- Loi du 15 juin 2010 : en attente d'application

2) LE CHOIX D'EXERCICE SOUS FORME DE SOCIÉTÉ

- Qu'est-ce qu'une Société ? (principes fondamentaux)
- Les raisons conduisant au choix de la société :
- Juridiques
- Fiscales
- Sociales

3) QUELLE FORME DE SOCIETE ADOPTER ?

- La société à Responsabilité Limitée
- L'Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée
- La Société Anonyme
- La Société par Actions Simplifiée

CONCLUSION

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Nicole TRINQUART, Avocat à la Cour

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

3 demi-journées (3 x 3h)

DATES ET HORAIRES

11,12 et 13 mai 2015 (14h à 17h)

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 100 personnes

[Retour au sommaire](#)

DOCTORIALES DE BRETAGNE 2015

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les Doctoriales® constituent un temps unique de rencontres entre de jeunes chercheurs et des acteurs du monde socio-économique. L'objectif est triple : développer une connaissance croisée des environnements respectifs de travail, enrichir les réseaux relationnels et accompagner les jeunes chercheurs dans la construction de leur projet professionnel.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Doctoriales® 2015 : Docteur, moteur de l'économie et de l'innovation.

Le concept des Doctoriales® est de favoriser la diversité et la pluridisciplinarité des doctorants et des intervenants, afin d'élargir le champ des potentialités d'emplois, en France ou à l'étranger.

Comment passer de la recherche à l'innovation ?

Comment développer une approche rationnelle en R&D par la diversité des savoirs et des compétences ?

Les Doctoriales® 2015 se positionnent sur l'apport attendu d'un docteur en entreprise, en particulier comme catalyseur d'innovation et de progrès.

Les innovations proviennent souvent d'un développement intuitif ou adaptatif de l'existant. Le confort, la rentabilité immédiate et le manque de temps conduisent à des évolutions plutôt que de vraies innovations, en espérant qu'elles seront un bon compromis entre marché et produits.

La diversité des doctorats et des cultures ainsi mixées doit amener en R&D de nouvelles voies de recherches conduisant à de l'innovation créative et de rupture. Créer de nouveaux marchés, de nouveaux besoins ou de nouvelles façons de penser, c'est ce que doit amener dans une entreprise un docteur, quelque soit sa spécialité.

Ces Doctoriales® s'inscrivent dans cette approche de création raisonnée de l'innovation, en n'oubliant pas que la finalité de l'innovation est de trouver au bon moment son public. Elles doivent contribuer à la prise de conscience pour chaque participant de son potentiel en train que catalyseur d'innovation et créateur de nouvelles pistes de développement.

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Rennes 1 et Rennes 2

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. secretariat-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 54)

<https://doctoriales2013.ueb.eu/>

OU S'INSCRIRE ?

Contactez votre ED

DUREE

4,5 jours

DATES ET HORAIRES

Du 16 au 20 Février 2015

LIEU

Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

90 personnes

RETOUR SUR LES DOCTORIALES EN VIDEO

[Retour au sommaire](#)

Les acquis professionnels pour l'après-thèse

VALORISER SON DOCTORAT POUR SA POURSUITE DE CARRIERE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Mieux repérer le fonctionnement et la culture des organisations professionnelles,
Mieux identifier les activités pertinentes pour des docteurs, notamment dans les processus d'innovation, dans les différents types d'organisation,
Architecturer un avant-projet ou un projet professionnel,
Repérer quelles compétences valoriser ou développer en fonction de ses projets (appui sur la formation « Reconnaissance de ses acquis, de l'expérience : préparer sa poursuite de carrière professionnelle »)
Il ne s'agit donc pas d'une formation sur la rédaction d'un CV et de lettre de motivation, mais d'un travail nécessaire en amont pour construire votre projet en partant de votre expérience (donc vos compétences) et de vos aspirations, et une première approche exploratoire des contacts professionnels à construire, du langage à adopter, etc.. La rédaction d'une candidature argumentée n'en sera plus que facile ensuite.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Esprit et méthode de l'intervention :

A travers un aller-retour permanent entre questionnement et exemples :

- Faire appel à l'expérience, aux représentations et à l'imagination des participants pour élargir la perception du champ des possibles pour « l'emploi » du docteur.
- Conduire chacun à imaginer sa trajectoire singulière, le type de collectif et de structure dans lesquels ses talents et goûts pourraient le mieux s'exprimer.

Inviter les participants à repérer individuellement et collectivement :

- Le processus de construction de leur identité professionnelle,
- Les possibilités qui s'offrent à eux : types de postes, variété des organisations professionnelles dans leur culture, leur fonctionnement, leurs valeurs
- Leurs moteurs, ressources et escales
- Leurs interrogations, et comment les transformer en plans d'action

Contenu indicatif :

- 1) Quelques questions pour se découvrir, se révéler à soi-même et à autrui
 - Représentation de soi et place du « docteur » en soi (dans un cadre respectueux et bienveillant)
- 2) Quelques éclairages, approfondis selon les besoins (non exclusif) :
 - La notion de compétence, telle que gérée par les entreprises :
 - Du savoir à l'expérience (les champs et les types d'expérience)
 - Relativisation croissante du « statut »
 - Liens entre compétences individuelles et fonctionnement collectif
 - Transdisciplinarité, interdisciplinarité, compétences transversales
 - « Métiers » auxquels conduit la recherche
 - Quelques façons de définir ses buts et choisir son itinéraire
 - Les « profils psychologiques » : on n'est pas des clones !
 - Les stratégies et outils de communication du doctorant

SPECIFICITES

Sur la base de consignes de travail, des temps de réflexion individuelle, puis présentations et échanges en petit groupe

PUBLIC CONCERNE

NOM DE L'INTERVENANT

Thierry MERLE, Cabinet TMC, Rennes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

(M. secretariat-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 66)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsCDI

NOMBRE DE SESSIONS

3

DUREE

1 jour (6 h)

DATES ET HORAIRES

Jeudi 9 octobre 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h à 17 h à Rennes

Lundi 20 octobre 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h à 17 h à Vannes

Mardi 28 octobre 2014 de 9 h 30 à 12 h 30 et de 14 h à 17 h à Brest

LIEU

Vannes, Brest, Rennes

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 5 personnes - Maximum : 20 personnes

[Retour au sommaire](#)

PASSEPORT POUR L'EMPLOI : COMMENT MAITRISER LES TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Pour beaucoup de candidats, l'entretien de recrutement reste un moment difficile à aborder.

Quelles attitudes adopter ? Que faut-il dire ou ne pas dire ? Comment passer les obstacles de la sélection ?
Où trouver les bonnes annonces ? Comment susciter l'intérêt d'un recruteur ?

Autant de questions qui restent souvent sans réponse...

L'objectif de cette formation est de fournir aux doctorants des outils concrets qui leur permettent d'aborder l'exercice de l'entretien avec davantage de sérénité, de mieux cerner les attentes d'un recruteur, de présenter son projet professionnel pour favoriser les conditions de l'échange et rester libre de ses choix...

Bénéfices attendus :

Capitaliser les bonnes pratiques, gagner en assurance et en efficacité ;

Inscrire son projet dans le temps et dans la durée ;

Passer du stage de l'appréhension à l'élaboration d'un acte de communication.

Méthodes et outils pédagogiques :

Méthodes actives et interactives adaptées à la formation des adultes qui alternent apports théoriques et mise en pratique d'outils.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Comprendre les attentes du recruteur ;

Définir un plan d'action ;

Apprendre à mieux décrypter les annonces ;

Adopter une attitude prospective et cibler les entreprises potentielles,

Favoriser les conditions de l'échange lors des entretiens d'embauche.

1) DU PROJET AU CV : FAIRE LA SYNTHÈSE DE SES MOTIVATIONS !

- Identifier ses motivations et ses domaines de compétences ;
- Savoir présenter son parcours et ses choix ;
- Transcrire son projet en CV lisible, visible et crédible ;
- Cibler son interlocuteur et adapter sa candidature ;
- Rester soi-même.

2) DU CV À L'ENTREPRISE : COMMENT CHOISIR D'ÊTRE RECRUTÉ ?

- Analyser les attentes de l'entreprise ;
- Comprendre le processus de recrutement ;
- Appréhender les entretiens d'embauche ;
- Susciter l'adhésion du recruteur ;
- Définir un projet d'embauche adapté.

3) ATELIERS DE TRAVAIL : PARTAGE D'EXPERIENCES

- Travaux d'élaboration du CV en adéquation avec le projet de l'étudiant ;
- Décryptage d'annonces, simulation d'entretiens ;
- Méthodes prospectives de ciblage, veille économique ;
- Echanges, présentation et compte-rendu, Débriefing.

PUBLIC CONCERNE

Pour les doctorants des Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

M. Yann DUREL (Responsable Ecole des managers)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME, Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME, Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2 jours

DATES ET HORAIRES

Jeudi 19 mars 2015 (14h00 à 17h30) et vendredi 20 mars 2015 (9h30 à 17h30)

LIEU

UFR Lettres 20 rue Duquesne – 29200 Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 12 personnes

[Retour au sommaire](#)

PASSEPORT POUR L'EMPLOI : ATELIER PRATIQUE - MAITRISER SA COMMUNICATION DANS SA RECHERCHE D'EMPLOI

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Quelles sont les entreprises qui recrutent, comment utiliser les sites de recrutement, comment effectuer un sourcing auprès de recruteurs, comment améliorer sa visibilité... Autant de questions pratiques trop souvent négligées par les candidats en recherche d'emploi.

L'objectif de cette formation est de permettre aux doctorants d'aborder les outils actuels en matière de recrutement et de vérifier par eux-mêmes l'adéquation entre leur projet professionnel et le marché des offres d'emploi.

Bénéfices attendus :

Capitaliser les bonnes pratiques, gagner en assurance et en efficacité ;

Etablir sa propre check-list de sites de recrutement et de recherche d'informations en ligne ;

Avoir une vision du marché de l'emploi en temps réel.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Ateliers interactifs proposés :

1. La candidature spontanée : où trouver les entreprises qui recrutent, comment constituer une base de données, sur quels critères...

2. Les sites de recrutement : comment définir des critères de requêtes, comment interpréter les critères de sélection, quelles informations retenir...

3. Les CV thèmes : comment mettre son CV en ligne, comment choisir ses critères...

4. Les sites d'information économique, les sites légaux, les fichiers d'entreprises disponibles...

Méthodes pédagogiques :

Méthodes actives et interactives adaptées à la formation des adultes ;

Atelier de mises en pratiques en ligne et en temps réel.

PUBLIC CONCERNE

Ce module est ouvert en priorité aux doctorants inscrits également aux modules « réaliser son projet professionnel » et « passeport pour l'emploi » ou l'ayant suivi l'an dernier.

Pour les doctorants des Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

M. Yann DUREL (Responsable Ecole des managers)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME, Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME, Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 h 30)

DATES ET HORAIRES

A déterminer

LIEU

UFR Lettres- 20 rue Duquesne, Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 10 personnes

[Retour au sommaire](#)

ELABORER SON PROJET PROFESSIONNEL: DU LABORATOIRE DE RECHERCHE AU PREMIER EMPLOI

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le passage du monde universitaire au monde de l'entreprise reste complexe. Les modes de fonctionnement de l'entreprise, les conventions sociales, la démarche des recruteurs, représentent autant d'obstacles jugés abstraits par les candidats au premier emploi.

L'objectif de cette formation est de fournir aux doctorants des outils concrets de communication qui constituent la base des échanges que ce soit dans le cadre d'un recrutement ou dans le cadre de la création d'entreprise et de la recherche de partenaires.

Bénéfices attendus :

Capitaliser les bonnes pratiques, gagner en assurance et en efficacité ;
Développer une relation plus durable avec ses interlocuteurs et partenaires ;
Transformer un exercice de sélection en partage d'expériences.

Méthodes et outils pédagogiques :

Méthodes actives et interactives adaptées à la formation des adultes qui alternent apports théoriques (thèmes 1 et 2) et mises en pratique d'outils centrés sur les projets (thèmes 3 et 4).

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

1^{ère} journée :

Comprendre les attentes du recruteur, prendre conscience des différents points de vue ;
Adopter une attitude prospective.

1) POURQUOI CONSTRUIRE UN PROJET ?

- Identifier ses motivations, ses domaines de compétences, ses attentes ;
- Projet personnel et projet professionnel : l'argumentaire du candidat ;
- Rendre lisible son projet : ce que recherche un recruteur.

2) INTEGRER LE PROJET D'ENTREPRISE

- Analyser et comprendre les attentes de l'entreprise : s'adapter à son futur interlocuteur ;
- Approcher et appréhender l'entreprise décrypter les signes ;
- Définir un projet commun : comment s'inscrire dans la démarche de recrutement de l'entreprise.

2^{ème} journée :

Transposer l'expérience acquise au cours du cursus doctorant ;

Etudier les principes de la création d'entreprise ou de la création de poste.

3) DU PROJET PROFESSIONNEL AU PROJET D'ENTREPRISE : LES CONDITIONS DE L'ECHANGE...

- Comment créer les conditions de son recrutement ;
- Du projet professionnel à la création de son poste de travail ;
- Laboratoire, stage, les premiers pas vers la création d'entreprise !

4) ATELIERS DE TRAVAIL

- Travaux d'élaboration du projet professionnel (à partir de documents spécifiques) ;
- Mises en situation : analyse de profils (profil créateur, profil chercheur, consultant, manager...)
- Echanges, présentation et compte-rendu, débriefing.

PUBLIC CONCERNE

Pour les doctorants des Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

M. Yann DUREL (Responsable Ecole de Managers)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME, Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME, Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2 jours (14h)

DATES ET HORAIRES

04 et 05 mars 2015 de 9h30 à 13h00 et de 14h00 à 17h30

LIEU

UFR LETTRES 20 rue Duquesne – 29200 Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 12 personnes

[Retour au sommaire](#)

COMPETENCES, LETTRES, CV

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comment positionner au mieux son projet professionnel et personnel ?

- Identifier ses compétences et apprendre à les valoriser
- Présenter le marché des entreprises et leurs cultures
- Comprendre les besoins des entreprises

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Module 1 : stratégie de recherche d'emploi - la lettre de motivation et le CV

- Comment trouver un emploi ?
- Valoriser son parcours pour réaliser sa lettre de motivation et son CV
- Le fond, la forme...
- Les différents objectifs du CV

Module 2 : le marché de l'emploi, les besoins des entreprises, les rudiments de la culture d'entreprise

- Le marché caché, le marché ouvert, le décodage des annonces, les médias type internet
- Identifier et décoder les besoins des entreprises, l'organisation générale dans l'entreprise : secteur d'activité, organigramme, etc.

PUBLIC CONCERNE

Tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

Olivier GODARD - Eurobooster

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

Eurobooster

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

OU S'INSCRIRE ?

Direction de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Rennes 1 - Pôle ED : Fabrice LE GOUGUEC
(M. fabrice.le-gouguec@univ-rennes1.fr)

Formulaire d'inscription :

https://dri.univ-rennes1.fr/internet/inscriptions_formations/utilisateurs/choix_form_util.php

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

2,5 jours (17,5 heures)

DATES ET HORAIRES

5, 13 et 18 Mars 2015

5 et 13 : journée complète

18 : demi-journée (matin)

LIEU

Université de Rennes 1

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 45 personnes

[Retour au sommaire](#)

PODCAST : ET POURQUOI PAS UN DOCTEUR DANS MON ENTREPRISE ?

PRE-REQUIS

La formation ci-dessous a été enregistrée et vous est proposée en podcast. Cette table ronde a été organisée dans le cadre de la formation speed-meeting doctorants-entrepreneurs qui a eu lieu le 23 septembre 2011 au Diapason.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif est de favoriser l'insertion professionnelle des docteurs dans le monde de l'entreprise. Plus spécifiquement, cette formation vise à :

- Promouvoir auprès des entreprises les compétences et la valeur ajoutée que peuvent apporter les docteurs et leur polyvalence,
- Faire prendre conscience aux doctorants des fonctions qu'ils peuvent être appelés à assurer en entreprise,
- Stimuler l'entrepreneuriat chez les doctorants,
- Faire rencontrer les doctorants et chefs d'entreprise du bassin rennais dans le but de constituer un nouveau réseau professionnel fort.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Retransmission d'une table-ronde qui s'est déroulée au Diapason, le 22 septembre 2009, à l'initiative de doctorants, en partenariat avec l'Université de Rennes 1, Rennes 2, la Fondation Rennes 1, l'Intelli'Agence

SPECIFICITES

NOM DE L'INTERVENANT

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Jean-Michel GUIRAUD, Université de Rennes 1

OÙ L'ÉCOUTER ?

http://ueb.saooti.com/fr/broadcast/2189_Tableronde:_Et_pourquoi_pas_un_docteur_dans_mon_entreprise_

DURÉE

1 h 13

DATES ET HORAIRES

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

[Retour au sommaire](#)

PERSONAL BRANDING ET RECRUTEMENT

PRE-REQUIS

Elle ne nécessite pas de prérequis particulier. Uniquement sur une ouverture d'esprit sur la question

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation vise à sensibiliser les doctorants à leur identité numérique et e-réputation au travers de leur utilisation du web. Elle a la particularité de s'adresser à la génération Y. Elle questionne à la fois leur projet personnel et professionnel et les amène à mieux définir leurs objectifs.

L'objectif majeur est d'amener le doctorant à prendre conscience de son empreinte numérique à partir des traces qu'il a pu laisser sur le web et de lui donner des clés pour gérer lui-même sa propre marque.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Contenu : panorama du web début 2013/début 2014 - publication de contenus - web social - projet professionnel, cartographie de sa marque personnelle, intelligence économique et stratégique.

Déroulement : sur 3 heures, 1 heure de conférence puis présentation des outils de réputation et de publication numérique à leur disposition

Moyens techniques : connexion Internet + vidéoprojecteur

PUBLIC CONCERNE

Pour les doctorants des Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

Jean-Marc GOACHET (Responsable communication numérique et scientifique MINES ParisTech)

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME, Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME, Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :

<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

½ journée (3 h)

DATES ET HORAIRES

Jeudi 05 février 2015 (13h30 à 17h)

LIEU

UFR Lettres – 20 rue Duquesne Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Illimitée

[Retour au sommaire](#)

PREPARATION DE L'APRES-THESE

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

« Que faites-vous le lendemain de votre soutenance de thèse ? » Ce sont les réponses à cette question que nous allons aborder lors de la journée de formation « Préparation à l'après-thèse ».

Cette journée s'adresse à tous les doctorants. Vous seront présentés un maximum d'outils pour favoriser la poursuite de votre projet professionnel après l'obtention du doctorat, dans la recherche publique ou privée. Certains outils vous seront en particulier présentés afin de vous guider dans votre recherche d'un poste post-doctoral, d'un poste d'ATER ou d'un autre emploi immédiatement après le doctorat, mais aussi afin de vous informer quant aux possibilités de création d'entreprise par les docteurs.

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Accueil des doctorants

Présentation des outils de recherche d'emploi

Les docteurs : des passeurs de frontières

Vers l'international

Particularités du CV en anglais

Vers l'Enseignement supérieur

Vers le privé

Vers la création d'entreprise

Présentation des concours dans la recherche publique

PUBLIC CONCERNE

Cette journée s'adresse à tous les doctorants

NOM DE L'INTERVENANT

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

LE COLLEGE DOCTORAL INTERNATIONAL

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

LE COLLEGE DOCTORAL INTERNATIONAL

OU S'INSCRIRE ?

Formulaire d'inscription :

www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsCDI

Les inscriptions sont ouvertes jusqu'à début novembre.

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 journée (8h30- 18h00)

DATES ET HORAIRES

21 novembre 2014

LIEU

Sites en visioconférence.

Rennes [SFC, 4 rue Kleber 35000 Rennes, Amphi Donzelot]

Lorient [Salle S 100-Bât Sciences 1, UBS]

Brest [Amphi B02-007- Bât B02- TELECOM BRETAGNE-PLOUZANE]

CAPACITE D'ACCUEIL

A préciser

[Retour au sommaire](#)

CONTRAT DE TRAVAIL : CONCLUSION ET EXECUTION

PRE-REQUIS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les règles de conclusion du contrat de travail
Les différentes formes de contrats de travail
Les obligations contractuelles réciproques employeur/salarié

PROGRAMME / DESCRIPTION DE LA FORMATION

Conclusion et régimes juridiques des contrats de travail :
L'embauche du salarié

Les formes du contrat :

- le contrat de travail à durée indéterminée
- le contrat de travail à durée déterminée
- le contrat de travail temporaire
- le contrat de travail à durée déterminée à objet défini

Les obligations contractuelles réciproques :

- Les obligations qui pèsent sur l'employeur
- Les obligations qui pèsent sur le salarié (les obligations implicites et explicites)

PUBLIC CONCERNE

Pour les doctorants des Ecoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

NOM DE L'INTERVENANT

Patrick LEROY, enseignant - chercheur UBO

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

UBO SIAME, Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

UBO SIAME, Écoles Doctorales EDSM, SICMA, ALL, SHS et SHOS

OU S'INSCRIRE ?

Pour connaître les modalités d'inscription, veuillez-vous référer au lien suivant :
<http://www.univ-brest.fr/siame/Pedagogie/Formations+doctorales+mutualis%C3%A9es>

NOMBRE DE SESSIONS

1

DUREE

1 jour (6 h)

DATES ET HORAIRES

Vendredi 10 avril 2015 de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

LIEU

UFR Lettres 20 rue Duquesne Brest

CAPACITE D'ACCUEIL

Maximum : 15 personnes

[Retour au sommaire](#)

FORMATION A LA PRATIQUE DU CONSEIL

PRE-REQUIS

Une curiosité du monde professionnel hors université est souhaitée

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les PME, associations et structures publiques constituent des réservoirs d'emploi importants particulièrement en Bretagne.

Les objectifs sont :

- De vous mettre en contact direct avec ces organisations ;
- De travailler sur leurs problématiques pour améliorer votre connaissance du milieu ;
- De rencontrer des dirigeants de ces structures et trouver un langage commun avant d'être en position de recherche d'emploi ;
- De prendre conscience de vos capacités d'innovation et de l'importance de vos compétences pour ces organisations
- D'intégrer par la pratique la posture du conseil.

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Au cours de cette formation-action, chaque groupe de trois futurs docteurs travaille sur une problématique définie par une organisation.

La formation se déroulera en 4 temps :

- Préparation des prises de contacts avec la structure préalablement sélectionnées par les intervenants ;
- Interviews par le groupe de doctorants des responsables de la structure, visite du site ;
- Travail en groupe sur la problématique définie par l'organisation; interactions avec les responsables pour avancer dans la démarche ;
- Restitution du travail oralement sur le site et par écrit.

PUBLIC CONCERNE

Travail en groupe de 5 doctorants issus de disciplines différentes, travail en contact direct avec la structure choisie : PME, l'association ou la structure publique

SPECIFICITES

Doctorants en 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année

NOM DE L'INTERVENANT

Marie-Françoise MORIZUR, gérante de VIACREATIS, PhD, coach, consultante

Thierry MERLE, gérant de TMC, coach, consultant, intervenant auprès des PME innovantes

NOM DE L'ORGANISME FORMATEUR

VIACREATIS

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne

OU S'INSCRIRE ?

Collège Doctoral International de l'Université européenne de Bretagne
(M. secretariat-cdi@ueb.eu / T. 02 23 23 79 54)

Formulaire d'inscription : www.ueb.eu/Theme/collegeDoctInter/formations/formationsCDI

NOMBRE DE SESESSIONS

DUREE

DATES ET HORAIRES

A déterminer

LIEU

CAPACITE D'ACCUEIL

Minimum : 20 personnes au total - Maximum : 30 personnes

[Retour au sommaire](#)

INDEX : Les formations à Brest

Intitulé de la formation	Lieu	Page
Les formations « Enseignement Supérieur »		
Connaissance du milieu universitaire		
Le budget de l'université	Brest	14
Discipline et responsabilité pénale des enseignants universitaires	Brest	17
Les possibilités d'accès à l'enseignement supérieur après la thèse	Brest	19
La santé et le handicap dans les universités	Brest	21
Expression - Communication		
La voix et le corps, instruments privilégiés de l'enseignant en situation	Brest	23
De la peur au plaisir de prendre la parole en public	Brest	25
Comment présenter l'information dans des documents multimédia pédagogiques ?	Brest	29
Pédagogie - Pratique - enseignante		
Notions de base en pédagogie universitaire	Brest	33
Pourquoi et comment rendre un cours interactif ?	Brest	37
La pédagogie active à l'Université par des exemples	Brest	39
Comment optimiser sa communication orale par la vidéo ?	Brest	43
Apprentissage par projets : conception, tutorat et pratique réflexive	Brest	47
Formations aux usages pédagogiques des outils numériques		
Construire des exercices en ligne	Brest	57
Comment réaliser un diaporama efficace ? (Parties théorique & pratique)	Brest	59
Médias sociaux et usages pédagogiques	Brest	61
Moodle niveau 1 : Comprendre et utiliser une plate-forme pédagogique	Brest	63
Réaliser des podcasts dans le cadre de ses enseignements	Brest	65
Tutorer un cours en ligne	Brest	67
Moodle niveau 2 : Gérer et animer un espace cours	Brest	69

Les formations « Méthodologie et Valorisation de la thèse »

Maîtrise de l'information scientifique

Méthodologie documentaire et panorama des ressources électroniques disponibles à l'UBO et sur Internet	Brest	74
Méthodologie documentaire et panorama des ressources électroniques disponibles à l'UBO en SHS	Brest	75
Panorama des ressources disponibles à la Bibliothèque La Pérouse et utilisation avancée du 'Web of Science'	Brest	76
Mise en place d'une veille et utilisation avancée de l'agrégateur de flux Netvibes	Brest	78
Maîtriser un logiciel de référence bibliographique : EndNote	Brest	80
Maîtriser un logiciel de référence bibliographique : EndNote Basic	Brest	82
Maîtriser un logiciel de référence bibliographique : Zotero	Brest	84
Connaître et utiliser les outils du Web 2.0 pour sa recherche	Brest	85

Langues

Anglais intensif (UBO)	Brest	124
FLE : Français Langue Etrangère (UBO)	Brest	126

Méthodologie d'écriture

Techniques de communication « L'écrit professionnel »	Brest	128
Aide à la publication scientifique (Sciences)	Brest	130
Aide à la rédaction et à la publication d'articles en SHS	Brest	132
Aide à la mise en forme de la thèse	Brest	138
Aide à la rédaction et à la publication d'articles en droit	Brest	140

Communication

Animer une réunion	Brest	151
Techniques de communication : L'orateur en situation	Brest	153
La communication scientifique en anglais (UBO)	Brest	155
Elaborer un support visuel de communication	Brest	157

Environnement scientifique

Formation LaTeX	Brest	169
Fortran 95-1 (Initiation)	Brest	171
Fortran 95-2 (Apports de la nouvelle forme)	Brest	173
Statistiques, analyse de données, résolution d'équations	Brest	175
Systèmes d'information géographique (EDSM)	Brest	177

Les formations « Entreprise »

Valorisation de la recherche

Valorisation de la recherche : « Enjeux et outils » (Initiation)	Brest	196
--	-------	-----

Management de projets

Management de projets	Brest	198
Projets européens : Budget / exemples / travail de fond	Brest	205

Création d'entreprise

La création d'activité : une opportunité pour les docteurs	Brest	224
Forum "Docteurs et Entreprises" 2014	Brest	226
Les Entrepreneuriales - P2EB	Brest	228
Journée 1 : Innovation – enjeux, acteurs, stratégies	Brest	209
Journée 2 : Innovation et propriété intellectuelle	Brest	211

Journée 3 : Innover pour entreprendre	Brest	213
Journée 4 : Formaliser et conduire un projet innovant	Brest	215
Journée 5 : Concrétiser un projet de création d'entreprise innovante	Brest	217
Les acquis professionnels pour l'après-thèse		
Valoriser son doctorat pour sa poursuite de carrière	Brest	234
Passeport pour l'emploi : Comment maîtriser les techniques de recrutement	Brest	236
Passeport pour l'emploi : Atelier pratique - maîtriser sa communication dans sa recherche d'emploi	Brest	238
Elaborer son projet professionnel : Du laboratoire de recherche au premier emploi	Brest	240
Personal Branding et recrutement	Brest	245
Préparation de l'après thèse	Brest	247
Contrat de travail : conclusion et exécution	Brest	249

[Retour au sommaire](#)

INDEX : Les formations à Lorient / Vannes

Intitulé de la formation	Lieu	Page
Les formations « Enseignement Supérieur »		
Connaissance du milieu universitaire		
Le budget de l'université	Lorient	14
Discipline et responsabilité pénale des enseignants universitaires	Lorient	17
Les possibilités d'accès à l'enseignement supérieur après la thèse	Lorient	19
La santé et le handicap dans les universités	Lorient	21
Expression - Communication		
La voix et le corps, instruments privilégiés de l'enseignant en situation	Lorient	23
Comment présenter l'information dans des documents multimédia pédagogiques ?	Lorient	29
Pédagogie - Pratique enseignante		
Les questions de l'enseignant débutant	Lorient	31
Notions de base en pédagogie universitaire	Lorient	33
Comprendre et développer la motivation chez les étudiants	Lorient	35
Pourquoi et comment rendre un cours interactif ?	Lorient	37
La pédagogie active à l'université par des exemples	Lorient	39
Apprentissage par projets : conception, tutorat et pratique réflexive	Lorient	47
Pédagogie Universitaire Numérique	Lorient	51
Atelier d'échange de pratiques : "Faire participer les étudiants en cours : partage d'expériences et de méthodes" (Lorient, Brest et Rennes)	Lorient	53
Atelier d'échange de pratiques : "Mettre ou ne pas mettre son cours (ou des compléments de cours) en ligne ? Echange de discussions" (Lorient, Brest et Rennes)	Lorient	55
Formations aux usages pédagogiques des outils numériques		
Construire des exercices en ligne	Lorient	57
Comment réaliser un diaporama efficace ? (Partie théorique & pratique)	Lorient	59
Médias sociaux et usages pédagogiques	Lorient	61
Moodle niveau 1 : Comprendre et utiliser une plate-forme pédagogique	Lorient	63
Tutorer un cours en ligne	Lorient	67
Moodle niveau 2 : Gérer et animer un espace cours	Lorient	69
Les formations « Méthodologie et Valorisation de la thèse »		
Environnement scientifique		
Cryptographie appliquée et sécurité des systèmes appliqués	Lorient	179
Programmation en python pour le calcul scientifique	Vannes	181
Réalisation matérielle d'algorithme de traitement de signal	Lorient	183
Méthodologie d'écriture		
Rédaction d'article scientifique	Lorient	141

Communication		
Formation Théâtre	Lorient	167

Les formations « Entreprise »		
Valorisation de la recherche		
Valorisation de la recherche : « Enjeux et outils » (Initiation)	Lorient	196
Management de projets		
Management de projets	Vannes	198
Management d'équipe, les bons comportements	Vannes	203
Projets européens : budget / exemples / travail de fond	Vannes	205
Création d'entreprise		
La création d'activité : une opportunité pour les docteurs	Vannes	224
Journée 1 : Innovation – enjeux, acteurs, stratégies	Lorient	209
Journée 2 : Innovation et propriété intellectuelle	Lorient	211
Journée 3 : Innover pour entreprendre	Lorient	213
Journée 4 : Formaliser et conduire un projet innovant	Lorient	215
Journée 5 : Concrétiser un projet de création d'entreprise innovante	Lorient	217
Les acquis professionnels pour l'après-thèse		
Valoriser son doctorat pour sa poursuite de carrière	Vannes	234
Préparation de l'après-thèse	Lorient	247

[Retour au sommaire](#)

INDEX : Les formations à Rennes

Intitulé de la formation	Lieu	Page
Les formations « Enseignement Supérieur »		
Connaissance du milieu universitaire		
Le budget de l'université	Rennes	14
Les structures universitaires	Rennes	15
Discipline et responsabilité pénale des enseignants universitaires	Rennes	17
Les possibilités d'accès à l'enseignement supérieur après la thèse	Rennes	19
La santé et le handicap dans les universités	Rennes	21
Expression - Communication		
La voix et le corps, instruments privilégiés de l'enseignant en situation	Rennes	23
De la peur au plaisir de prendre la parole en public	Rennes	25
Un bon prof ? - Psychologie des émotions dans la situation d'apprentissage : théorie et pratique	Rennes	27
Comment présenter l'information dans des documents multimédia pédagogiques ?	Rennes	29
Pédagogie - Pratique enseignante		
Les questions de l'enseignant débutant	Rennes	31
Notions de base en pédagogie universitaire	Rennes	33
Comprendre et développer la motivation chez les étudiants	Rennes	35
Pourquoi et comment rendre les cours interactif ?	Rennes	37
La pédagogie active à l'Université par des exemples	Rennes	39
Pratiques d'enseignement : Formation des doctorants contractuels, Chargés d'enseignement	Rennes	41
Comment optimiser sa communication orale ?	Rennes	45
Apprentissage par projets : conception, tutorat et pratique réflexive	Rennes	47
Objectifs et compétences	Rennes	49
Pédagogie Universitaire Numérique	Rennes	51
Atelier d'échange de pratiques : "Faire participer les étudiants en cours : partage d'expériences et de méthodes" (Lorient, Vannes et Rennes)	Rennes	53
Atelier d'échange de pratiques : "Mettre ou ne pas mettre son cours (ou des compléments de cours) en ligne ? Echange de discussions" (Lorient, Vannes et Rennes)	Rennes	55
Formations aux usages pédagogiques des outils numériques		
Construire des exercices en ligne	Rennes	57
Comment réaliser un diaporama efficace ? (Partie théorique & pratique)	Rennes	59
Médias sociaux et usages pédagogiques	Rennes	61
Moodle niveau 1 : Comprendre et utiliser une plate-forme pédagogique	Rennes	63
Réaliser des podcasts dans le cadre de ses enseignements	Rennes	65
Tutorer un cours en ligne	Rennes	67

Moodle niveau 2 : Gérer et animer un espace cours	Rennes	69
Les formations « Méthodologie et Valorisation de la thèse »		
Maîtrise de l'information scientifique		
Maîtrise de l'information scientifique : pour une recherche bibliographique efficace (Rennes 1)	Rennes	91
Maîtrise de l'information scientifique : Module 2 : Développer une veille personnelle : alertes, fils RSS, partage signets (Rennes 1)	Rennes	93
Maîtrise de l'information scientifique : Module 3 : La publication scientifique (Rennes 1)	Rennes	95
Maîtrise de l'information scientifique : Module 4 : Initiation à Zotéro, logiciel de gestion des références bibliographiques (Rennes 1)	Rennes	97
Maîtrise de l'information scientifique : Module 5 : Utilisation avancée de ZOTERO, logiciel de références bibliographiques	Rennes	99
Maîtrise de l'information scientifique : Module 6 : Dépôt électronique des thèses et articles et questions juridiques liées à leur diffusion (Rennes1)	Rennes	101
Maîtrise de l'information scientifique 1 : Chercher l'information (Rennes 2)	Rennes	103
Maîtrise de l'information scientifique 2 : Veiller, mémoriser les ressources (Rennes 2)	Rennes	105
Maîtrise de l'information scientifique 3 : Le doctorat et les questions de droit (Rennes 2)	Rennes	107
Maîtrise de l'information scientifique 4 : S'initier à Zotero pour gérer ses références bibliographiques (Rennes 2)	Rennes	109
Maîtrise de l'information scientifique 5 : La publication scientifique (Rennes 2)	Rennes	111
Maîtrise de l'information scientifique 6 : Présenter et structurer sa thèse en vue du dépôt électronique (Rennes 2)	Rennes	113
Maîtrise de l'information scientifique 7 : Approfondir sa pratique de la feuille de style en vue du dépôt électronique (Rennes 2)	Rennes	115
Maîtrise de l'information scientifique 8 : Zotero Expert : atelier personnalisé (Rennes 2)	Rennes	117
Maîtrise de l'information scientifique 9 : Matinée d'étude : « Je publie en ligne : de quel(s) droit(s) ? Les droits d'auteur et devoirs du chercheur » (Rennes 2)	Rennes	119
Méthodologie d'écriture		
Méthodologie de l'« Ecriture de thèse : Français Langue Etrangère »	Rennes	134
Art d'écriture	Rennes	136
Communication		
Communication scientifique en anglais et français	Rennes	143
Les nouveaux visuels : la forme au service du fond	Rennes	145
La soutenance de thèse (ED ALL et SHS)	Rennes	147
La soutenance de thèse en Français Langue Etrangère (Rennes 2)	Rennes	149
Festival rennais du très court métrage de vulgarisation scientifique « Sciences en cour(t)s »	Rennes	165
Prise de parole en public : optimiser vos chances à l'oral lors de vos soutenances et congrès	Rennes	159
Les illustrations scientifiques : donner de l'impact à ses supports	Rennes	163

de communications		
International		
Atelier de formation à l'internationalisation de la Recherche en Sciences Humaines et Sociales	Rennes	185
Journée d'échange sur les opportunités à l'international pour les docteurs en SHS	Rennes	187

Les formations « Entreprise »

Valorisation de la recherche		
Valorisation de la recherche : « Enjeux et outils » (Initiation)	Rennes	196
Management de projets		
Management de projets	Rennes	198
Encadrement d'équipe, communication et conduite de projet	Rennes	200
Projets européens : budget / exemples / travail de fond	Rennes	203
Création d'entreprise		
Management de projet sous le cadre d'une situation d'entreprise	Rennes	219
Innovation, création et développement d'entreprises éco-actives	Rennes	221
La création d'activité : une opportunité pour les docteurs	Rennes	224
Les Entrepreneuriales - P2EB	Rennes	228
Aspects juridiques et fiscaux des différentes formes d'exercice d'une activité professionnelle	Rennes	230
Doctoriales de Bretagne 2015	Rennes	232
Journée 1 : Innovation – enjeux, acteurs, stratégies	Rennes	209
Journée 2 : Innovation et propriété intellectuelle	Rennes	211
Journée 3 : Innover pour entreprendre	Rennes	213
Journée 4 : Formaliser et conduire un projet innovant	Rennes	215
Journée 5 : Concrétiser un projet de création d'entreprise innovante	Rennes	217
Les acquis professionnels pour l'après-thèse		
Valoriser son doctorat pour sa poursuite de carrière	Rennes	234
Compétences, Lettres, CV	Rennes	242
Préparation de l'après-thèse	Rennes	247
Formation à la pratique du conseil	Rennes	251

[Retour au sommaire](#)

INDEX : Les formations par date

Intitulé de la formation	Date	Page
Les formations « Enseignement Supérieur »		
Connaissance du milieu universitaire		
Les structures universitaires	23 avril 2014	15
La santé et le handicap dans les universités	1 ^{er} avril 2014	21
Le budget de l'université	10 avril 2014	14
Les possibilités d'accès à l'enseignement supérieur après la thèse	24 mars 2014	19
Discipline et responsabilité pénale des enseignants universitaires	A déterminer	17
Expression - Communication		
La voix, le corps, instruments privilégiés de l'enseignant en situation	15 & 16 janvier 2014 28, 29 janvier 2014 5 & 6 février 2014 19 & 20 février 2014	23
De la Peur au Plaisir de Prendre la Parole en Public	17 & 18 février 2014 15 & 16 avril 2014	25
Un bon prof ? Psychologie des émotions dans la situation d'apprentissage : théorie et pratique	19, 20 & 21 mars 2014 26, 27 & 28 mars 2014	27
Comment présenter l'information dans des documents multimédia pédagogiques ?	8 avril 2014	29
Pédagogie - Pratique enseignante		
Notions de base en pédagogie universitaire	<i>Rennes & Lorient :</i> 21 janvier 2014 <i>Brest :</i> 14 mars 2014	33
Les questions de l'enseignant débutant	<i>Lorient :</i> 28 janvier 2014 <i>Rennes :</i> 21 janvier 2014	31
Apprentissage par projets : Conception, tutorat et pratique réflexive	<i>Brest :</i> 29 janvier 2014 <i>Rennes :</i> 12 février 2014 <i>Lorient :</i> 13 février 2014	47
Pourquoi et comment rendre les cours interactifs ?	<i>Brest :</i> 25 avril 2014 <i>Rennes :</i> 13 mai 2014 <i>Lorient :</i> 15 mai 2014	37
La pédagogie active à l'université par des exemples	<i>Brest :</i> 21 février 2014 <i>Rennes :</i> 13 mai 2014 <i>Lorient :</i> 15 mai 2014	39

Pédagogie Universitaire Numérique	25 mars 2014	51
Objectifs et compétences	6 février 2014	49
Comprendre et développer la motivation chez les étudiants	27 février 2014	35
Comment optimiser sa communication orale par la vidéo ?	24 février 2014	43
Comment optimiser sa communication orale ?	19 février 2014	45
Atelier d'échange de pratiques : "Faire participer les étudiants en cours : partage d'expériences et de méthodes" (Lorient, Vannes et Rennes)	10 juin 2014	53
Atelier d'échange de pratiques : "Mettre ou ne pas mettre son cours (ou des compléments de cours) en ligne ? Echange de discussions" (Lorient, Vannes et Rennes)	10 juin 2014	55
Pratiques d'enseignement : formation des doctorants contractuels, chargés d'enseignement	4, 11, 18 avril 16 mai 2014	41
Formations aux usages pédagogiques des outils numériques		
Moodle niveau 1 : Comprendre et utiliser une plate-forme pédagogique	<i>Rennes & Lorient :</i> 14 janvier 2014 <i>Brest :</i> 17 avril 2014	63
Moodle niveau 2 : Gérer et animer un espace cours	<i>Rennes & Lorient :</i> 14 janvier 2014 <i>Brest :</i> 24 avril 2014	69
Construire des exercices en ligne	14 mai 2014	57
Découvrir les réseaux sociaux et leurs usages pédagogiques	<i>Lorient :</i> 3 avril 2014 <i>Rennes :</i> 7 avril 2014 <i>Brest :</i> 10 avril 2014	61
Comment réaliser un diaporama efficace ? (Parties théorique & pratique)	18 mars 2014	59
Réaliser des podcasts dans le cadre de ses enseignements	27 mai 2014	65
Tutorer un cours en ligne	11 juin 2014	67

[Retour au sommaire](#)

Les formations « Méthodologie et Valorisation de la thèse »

Maîtrise de l'information scientifique		
Maîtriser un logiciel de référence bibliographique : Endnote	12 janvier 2015 et 10 mars 2015	80
Maîtriser un logiciel de référence bibliographique : EndNote Basic	18 mai 2015	82
Maîtriser un logiciel de référence bibliographique : Zotero	02 février, 23 mars, 13 avril et 11 mai 2015	84
Form@doct - Formation à distance en information documentation pour les doctorants	En ligne	87
Podcast : Table ronde-débat « Le doctorant face aux modèles de la publication scientifique »	En ligne	89
Maîtrise de l'information scientifique : pour une recherche bibliographique efficace (Rennes 1)	Janvier / Février 2015	91
Maîtrise de l'information scientifique : Module 2 : Développer une veille personnelle : alertes, fils RSS, partage signets (Rennes 1)	Janvier / Février 2015	93
Maîtrise de l'information scientifique : Module 3 : La publication scientifique (Rennes 1)	29 janvier 2015	95
Maîtrise de l'information scientifique : Module 4 : Initiation à Zotéro, logiciel de gestion des références bibliographiques (Rennes 1)	Vendredi 23 janvier 2015 Vendredi 23 janvier 2015 Vendredi 23 janvier 2015 Mardi 27 janvier 2015	97
Maîtrise de l'information scientifique : Module 5 : Utilisation avancée de ZOTERO, logiciel de références bibliographiques (Rennes1)	Lundi 26 janvier 2015, Mardi 27 janvier 2015	99
Maîtrise de l'information scientifique : Module 6 : Dépôt électronique des thèses et articles et questions juridiques liées à leur diffusion (Rennes1)	Lundi 26 janvier Mardi 27 janvier Jeudi 29 janvier	101
Connaître et utiliser les outils du web 2.0 pour sa recherche	19 janvier 2015	85
Maîtrise de l'information scientifique 1 : Chercher l'information (Rennes 2)	ED SHS : 5 février 2015 ED ALL : 12 février 2015	103
Maîtrise de l'information scientifique 2 : Veiller, mémoriser les ressources (Rennes 2)	ED SHS : 5 février 2015 ED ALL : 12 février 2015	105
Maîtrise de l'information scientifique 3 : Le doctorat et les questions de droit (Rennes 2)	10 février 2015	107
Maîtrise de l'information scientifique 4 : S'initier à Zotero pour gérer ses références bibliographiques (Rennes 2)	10 et 13 février 2015	109
Maîtrise de l'information scientifique 5 : La publication scientifique (Rennes 2)	25 février 2015	111
Maîtrise de l'information scientifique 6 : Présenter et structurer sa thèse en vue du dépôt électronique (Rennes 2)	25 février 2015	113
Maîtrise de l'information scientifique 7 : Approfondir sa pratique de la feuille de style en vue du dépôt électronique (Rennes 2)	26 février 2015	115
Maîtrise de l'information scientifique 8 : Zotero Expert : Atelier personnalisé (Rennes 2)	26 février 2015	117
Maîtrise de l'information scientifique 9 : matinée d'étude : « Je publie en ligne : de quel(s) droit(s) ? Les droits d'auteur et devoirs du chercheur » (Rennes 2)	30 janvier 2015	119

Méthodologie documentaire et panorama des ressources électroniques disponibles à l'UBO en sciences	22 janvier 2015	74
Méthodologie documentaire et panorama des ressources électroniques disponibles à l'UBO en SHS	17 février 2015	75
Panorama des ressources disponibles à la bibliothèque La Pérouse et utilisation avancée du 'Web of science'	08 avril 2015	76
Mise en place d'une veille et utilisation avancée de l'agrégateur de flux Netvibes	04 mai 2015	78

Langues		
FLE : Français Langue Etrangère (UBO)	jeudis matin (8 à 10 h)	126
Anglais pour la recherche (Rennes 2)	Session 1- 16 et 20 janvier 2015 5 12, 19 mars 2015 OU Session 2- 22, 23 janvier 2015 26 mars 2015 2, 9 avril 2015 OU Session 3- 13, 14, 15, 16 et 17 avril 2015 OU Session 4- 11, 12, 13, 14, 15 mai 2015	121
Anglais intensif (UBO)	Du 18 au 22 mai 2015 Du 26 au 29 mai 2015	124
Méthodologie d'écriture		
Techniques de communication « l'écrit professionnel »	23,24 et 25 mars 2015	128
Aide à la publication scientifique (Sciences)	6, 13,20 et 27 janvier, 3 février 2015	130
Aide à la rédaction et à la publication d'articles en SHS	06 mars 2015	132
Aide à la mise en forme de la thèse	19 mars ou 30 avril 2015	138
Art d'écriture	SESSION 1 Module 1 : vendredi 9 janvier 2015 Module 2 : vendredi 16 janvier 2015 Module 3 : vendredi 23 janvier 2015 Module 4 : vendredi 30 janvier 2015 Module 5 : vendredi 6 février 2015 Module 6 : vendredi 27 février 2015 SESSION 2 Module 1 : vendredi 6 mars 2015	136

	Module 2 : vendredi 13 mars 2015 Module 3 : vendredi 20 mars 2015 Module 4 : vendredi 27 mars 2015 Module 5 : vendredi 3 avril 2015 Module 6 : vendredi 10 avril	
Aide à la rédaction et à la publication d'articles en droit	Annulée	140
Méthodologie de l'écriture de thèse : Français Langue Etrangère »	<i>Module 1 :</i> Lundi 3 novembre 2014 Lundi 24 novembre 2014 Lundi 1 ^{er} décembre 2014 Lundi 15 décembre 2014 <i>Module 2 :</i> Lundi 5 janvier 2015 Lundi 19 janvier 2015 Lundi 26 janvier 2015 <i>Module 3 :</i> Lundi 2 février 2015 Mercredi 23 février 2015 Lundi 2 mars 2015	134
Rédaction d'article scientifique	12, 14 et 16 novembre 2014	141
Communication		
Festival rennais du très court métrage de vulgarisation scientifique « Sciences en cour(t)s »	Décembre 2013	165
La communication scientifique en anglais (UBO)	12 et 19 février 2015	155
Elaborer un support visuel de communication	27 février, 13 mars 2015	157
Prise de parole en public : optimiser vos chances à l'oral lors de vos soutenances et congrès	09 et 10 avril 2015	159
Les illustrations scientifiques : donner de l'impact à ses supports de communications	30 avril 2015	162
Techniques de communication : L'orateur en situation	25, 26 et 27 mars 2015	153
Communication scientifique en anglais et français	18 au 22 mai 2015	143
Animer une réunion	indéterminé	151
Les nouveaux visuels : la forme au service du fond	Mai 2014	145
La soutenance de thèse (ED ALL et SHS)	Module 1 : mardi 4 novembre 2014 Module 2 : mardi 18 novembre 2014 Module 3 : mardi 25	147

	novembre 2014 Mardi 02 décembre 2014	
La soutenance de thèse en Français Langue Etrangère (Rennes 2)	Module1 : vendredi 7 novembre 2014 Module 2 : vendredi 14 novembre 2014 Module 3 : vendredi 21 novembre 2014, vendredi 28 novembre 2014 vendredi 05 décembre 2014	149
Formation théâtre	21 octobre 2014 4 novembre 2014 18 novembre 2014	167
Environnement scientifique		
Formation LaTeX (en deux parties)	09 et 16 janvier ou 14 et 21 avril 2015	169
Statistiques, analyse de données, résolution d'équations	A déterminer	175
Systèmes d'information géographique (EDSM)	4 au 6 mai 2015	177
Fortran 95-1 (Initiation)	Du 10 au 12 mars 2015	171
Fortran 95-2 (Apports de la nouvelle forme)	A déterminer	173
Cryptographie appliquée et sécurité des systèmes électroniques	A déterminer	179
Programmation en python pour le calcul scientifique	2 et 3 juin 2015	181
Réalisation matérielle d'algorithme de traitement du signal	1,3 et 5 décembre 2014	183
International		
Atelier de formation à l'internationalisation de la Recherche en Sciences Humaines et Sociales	Wikiradio UEB	185
Journée d'échange sur les opportunités à l'international pour les docteurs en SHS	Wikiradio UEB	187

Les formations « Entreprise »		
Valorisation de la recherche		
Formation en ligne : valorisation de la recherche publique	En ligne	192
Formation en ligne : propriété intellectuelle	En ligne	194
Valorisation de la recherche : « Enjeux & outils » (Initiation)	<i>Rennes :</i> 17 janvier 2014 <i>Brest :</i> 21 février 2014 <i>Lorient :</i> 21 mars 2014	196
Management de projets		
Projets européens : budget / exemples / travail de fond	<i>Rennes :</i> 30 octobre 2014 <i>Vannes :</i> 4 novembre 2014 <i>Brest :</i> 25 novembre 2014	205
Management d'équipe, les bons comportements	Pas de formation en 2014-2015	203
Management de projets	<i>Rennes :</i> 17 octobre 2014 <i>Brest :</i> 14 octobre 2014 <i>Vannes :</i> 2 octobre 2014	198
Encadrement d'équipe, communication et conduite de projets	Du 21 au 23 avril 2015 Du 16 au 18 juin 2015	200
Création d'entreprise		
Formation en ligne : entrepreneuriat innovant	En ligne	207
Journée 1 : Innovation – enjeux, acteurs, stratégies	18 novembre 2014	209
Journée 2 : Innovation et propriété intellectuelle	09 décembre 2014	211
Journée 3 : Innover pour entreprendre		213
Journée 4 : Formaliser et conduire un projet innovant		215
Journée 5 : Concrétiser un projet de création d'entreprise innovante		217
La création d'activité : une opportunité pour les docteurs	<i>Brest :</i> 6 octobre 2014 <i>Vannes :</i> 7 octobre 2014 <i>Rennes :</i> 10 octobre 2014	224
Les Entrepreneuriales - P2EB	septembre à mars	228
Les Doctoriales 2015	16 au 20 Février 2015	232
Aspects juridiques et fiscaux des différentes formes d'exercice d'une activité professionnelle	11, 12 et 13 mai 2015	230
Innovation, création et développement d'entreprises éco-actives	Mai 2015	221
Management de projet sous le cadre d'une situation d'entreprise	4, 11 et 22 Juin 2015	219
Forum "Docteurs et entreprises" 2014	27 juin 2014	226

Les acquis professionnels pour l'après-thèse		
Valoriser son doctorat pour sa poursuite de carrière	<i>Rennes :</i> 9 octobre 2014 <i>Vannes :</i> 20 octobre 2014 <i>Brest :</i> 28 octobre 2014	234
Préparation pour l'après-thèse	<i>Rennes :</i> 21 novembre 2014 <i>Lorient :</i> 21 novembre 2014 <i>Brest :</i> 21 novembre 2014	247
Personal branding et recrutement	05 février 2015	245
Elaborer son projet professionnel : Du laboratoire de recherche au premier emploi	04 et 05 mars 2015	240
Compétences, Lettres, CV	5, 13 et 18 Mars 2015	242
Podcast : Et pourquoi pas un docteur dans mon entreprise ?	Wikiradio UEB	244
Contrat de travail : conclusion et exécution	10 avril 2015	249
Formation à la pratique du conseil	Date non communiquée	251
Passeport pour l'emploi : Comment maîtriser les techniques de recrutement	19 et 20 mars 2015	236
Passeport pour l'emploi: Atelier pratique - Maîtriser sa communication dans sa recherche d'emploi	A déterminer	238

[Retour au sommaire](#)

Les 8 Écoles Doctorales de l'UEB :

ALL (Arts, Lettres et Langues)

EDSM (Sciences de la Mer)

MATISSE (Mathématiques, Télécommunications, Informatique, Signal, Systèmes, Electronique)

SDLM (Sciences De La Matière)

SHOS (Sciences de l'Homme, des Organisations et de la Société)

SHS (Sciences Humaines et Sociales)

SICMA (Santé, Information - Communications, Mathématiques, Matière)

VAS (Vie-Agro-Santé)



UNIVERSITÉ
EUROPÉENNE
DE BRETAGNE

5 boulevard Laënnec
35000 Rennes / France
T : +33 (0)2 23 23 79 66
M : secretariat-cdi@ueb.eu
www.ueb.eu